
Koordinátor/ka přípravy a realizace staveb

Univerzita Karlova vlastní nejen budovy historické, ale i zcela moderní. Abychom se o ně mohli i nadále kvalitně a efektivně starat, potřebujeme **stavaře/stavařku**, který/á nám pomůže s kompletním procesem dokumentace stavebních akcí:

Máte chuť podílet se na **ojedinělých projektech výstavby výzkumných a výukových center prestižní univerzity**?
Přijďte se k nám!

Ať jste absolvent nebo už máte určité zkušenosti, nabízíme Vám individuální přístup a tým vstřícných kolegů.

Jaká bude náplň Vaší práce?

- zajištění komplexní přípravy a kontroly dokumentace stavebních akcí financovaných z programů regionálních a evropských dotačních fondů
- budete připravovat žádosti o poskytnutí dotace a vypořádávat připomínky a změnová řízení projektů; zajišťovat a kontrolovat dokumentační přípravu staveb; zpracovávat investiční záměry a vytvářet monitorovací a závěrečné zprávy
- průběžně budete také sledovat a kontrolovat přípravu a realizaci samotné výstavby, zejména dodržování klíčových aktivit harmonogramu a čerpání finančních prostředků
- vedle komunikace se zástupci státní správy Vás čeká i jednání s vedením jednotlivých fakult ohledně metodické nebo technické pomoci v průběhu stavebních akcí.

Co potřebujete mít, aby se nám dobře spolupracovalo:

- vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření 1. nebo 2. stupně (Bc., Ing.) - uvítáme i absolventy nebo studenty posledních ročníků
- schopnost číst technické výkresy a orientaci v CADu
- znalost prostředí MS Office
- zodpovědnost, pečlivost, systematický přístup a dobré komunikační dovednosti
- zkušenosti s realizacemi staveb nebo znalost problematiky dotací uvítáme, ale nejsou nutné, vše Vás naučíme.

Těšit se můžete na:

- zajímavou a odpovědnou práci na atraktivních a dlouhodobých projektech s dotacemi až 500 mil. Kč ročně <https://cuni.cz/UK-3992.html>
- kancelář v historickém centru Prahy na Ovocném trhu
- menší a stabilní tým spolupracovníků ochotných vždy poradit
- široké možnosti v odborném vzdělávání
- flexibilní začátek a konec pracovní doby
- 5 týdnů dovolené a dalších 5 dnů osobního volna a rozvoje
- příspěvek na stravování, kartu Multisport a řadu dalších výhod a slev v univerzitních zařízeních a u partnerských organizací; detailní informace zde: [Benefits](#)
- nastoupit můžete ihned anebo jak se vzájemně dohodneme.

Zaujala Vás nabídka? Zašlete nám prosím svůj životopis na emailovou adresu: ruk@teamio.eu.

Těšíme se na Vaše odpovědi!

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání na rektorátu Univerzity Karlovy jsou uvedeny na webových stránkách Univerzity Karlovy v sekci Ochrana osobních údajů (GDPR).

Zasláním životopisu zároveň prohlašujete, že jste byl/a správcem řádně informován/a o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a že Vámi poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé. Následně Vás ještě požádáme o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely výběrových řízení zaměstnavatele.