
Účetní do finanční účtárny (cestovní příkazy)

Máte rádi pořádek a dodržování termínů? Jste analytický typ, kterého baví nejen čísla, ale i práce s lidmi? Přidejte se k našemu skvělému a stabilnímu týmu na Karlovce!

Co Vás čeká?

- kompletní zpracování zahraničních cestovních příkazů včetně kontroly, výpočtu, kontace, zaúčtování a platby
- vyúčtování karetních transakcí k služebním cestám na základě podkladů od jednotlivých odborů a inventarizace svěřených analytických účtů k CP
- agenda stravenkového paušálu
- kompletace inventarizačního zápisu
- poskytování součinnosti hlavní účetní při sestavování přiznání DPH, DPPO, účetní závěrky a uzávěrky
- komunikace s pracovníky mzdové účtárny, různých odborů rektorátu i se zástupci jednotlivých fakult.

Co potřebujete mít, aby se nám dobře spolupracovalo:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou ekonomického směru
- ideálně alespoň 2 roky praxe - šikovnou a nadšenou posilu rádi zaučíme
- základní znalost účetnictví, nejlépe vyhlášky 504 a znalost cestovních náhrad
- znalost MS office, zejména MS Excel
- pečlivost, systematický a aktivní přístup k práci, spolehlivost a samostatnost spolu s ochotou rychle se zorientovat a učit se nové věci
- zkušenosti s rozpočtovým financováním a/nebo účetním programem JASU nás potěší, ale nejsou podmínkou.

Co Vám nabízíme:

- přátelský a sebraný tým kolegů ochotných vždy poradit
- kancelář v historickém centru Prahy na Ovocném trhu
- pravidelné školení v oblasti potřebné pro Vaši práci
- flexibilní začátek/konec pracovní doby a možnost práce z domova 1x týdně
- 5 týdnů dovolené a dalších 5 dnů osobního volna a rozvoje
- příspěvky na stravování, Kartu Multisport a řadu dalších výhod a slev v univerzitních zařízeních a u partnerských organizací, bližší informace zde: [Benefity](#)
- smlouvu na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení na dobu neurčitou
- možnost i zkráceného úvazku (0,8)
- nástup možný ihned nebo dle dohody.

Zaujala Vás nabídka? Zašlete nám prosím svůj profesní životopis na emailovou adresu: ruk@teamio.eu.

Těšíme se na Vaše odpovědi a na to, že ve svém týmu přivítáme novou kolegyni nebo nového kolegu!

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání na rektorátu Univerzity Karlovy jsou uvedeny na webových stránkách Univerzity Karlovy v sekci Ochrana osobních údajů (GDPR). Zasláním životopisu zároveň prohlašujete, že jste byl/a správcem řádně informován/a o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a že Vám poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé. Následně Vás ještě požádáme o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely výběrových řízení zaměstnavatele.