

Univerzita Karlova

Opatření rektora č. 31/2025

Název: Stanovení pravidel a působnosti při podávání žádostí o některé projekty programu Erasmus+ na Univerzitě Karlově

Gestor: Odbor pro vědu a výzkum RUK

Účinnost: 1. července 2025

Stanovení pravidel a působnosti při podávání žádostí o některé projekty programu Erasmus+ na Univerzitě Karlově

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření rektora stanovuje pravidla a působnost útvarů rektorátu při podávání žádostí o některé projekty programu Erasmus+ na Univerzitě Karlově (dále jen „univerzita“).
2. Pro účely tohoto opatření rektora se rozumí
 - a) centralizovanými aktivitami aktivity programu Erasmus+, které jsou řízeny a spravovány Evropskou výkonnou agenturou pro vzdělávání a kulturu (EACEA),
 - b) decentralizovanými aktivitami aktivity programu Erasmus+, které jsou řízeny a spravovány prostřednictvím národních agentur, v České republice Domem zahraniční spolupráce (DZS),
 - c) žadatelem fakulta zajišťující mezinárodní společný studijní program ve spolupráci se zahraničními vysokými školami.

Čl. 2

Působnost odborů rektorátu

Na univerzitě je pro správu

- a) centralizovaných aktivit kontaktním bodem Odbor pro vědu a výzkum rektorátu,
- b) decentralizovaných aktivit institucionálním koordinátorem Odbor zahraničních vztahů rektorátu.

Čl. 3

Erasmus Mundus

1. Projekt Erasmus Mundus¹ je centralizovanou aktivitou, která se realizuje ve formě Erasmus Mundus Joint Masters, nebo Erasmus Mundus Design Measures.
2. Návrh nového projektu Erasmus Mundus Joint Masters lze podat pouze k akreditovanému mezinárodnímu společnému studijnímu programu.
3. Přílohu návrhu projektu tvoří potvrzení o oprávnění uskutečňovat mezinárodní společný studijní program uděleném v rámci institucionální akreditace Radou pro vnitřní hodnocení Univerzity Karlovy, resp. potvrzení o akreditaci udělené Národním akreditačním úřadem pro terciární vzdělávání. Na univerzitě toto potvrzení vystavuje Odbor kvality vzdělávací činnosti a akreditací rektorátu. Žadatel předloží Odboru kvality vzdělávací činnosti a akreditací rektorátu žádost o podpis potvrzení prostřednictvím elektronické spisové služby nejmeně 30 dnů před koncem lhůty pro odevzdání projektů.
4. Žadatel o projekt Erasmus Mundus odpovídá za to, že všechny informace uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé.
5. V rámci přípravy projektů Erasmus Mundus na univerzitě poskytuje metodickou podporu Evropské centrum Odboru pro vědu a výzkum rektorátu (dále jen „Evropské centrum“). Tato metodická pomoc zahrnuje
 - a) prezentace a školení na téma soutěže,
 - b) konzultace při přípravě projektu,

¹ Bližší informace dostupné na <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/cs/programme-guide/part-b/key-action-2/erasmus-mundus>.

- c) neformální interní zhodnocení projektového záměru, které je podmíněno finálním odevzdáním projektu pracovníkům Evropského centra do konce kalendářního roku předcházejícímu termínu pro podávání projektů v daném ročníku soutěže.
6. V rámci přípravy mezinárodního společného studijního programu podle odstavce 2 poskytuje metodickou pomoc Odbor kvality vzdělávací činnosti a akreditací rektorátu, a to zejména v oblastech akreditace a smluvního zajištění.
7. V případě, že žádost o projekt Erasmus Mundus bude poskytovatelem vybrána k financování, sdělí žadatel bez zbytečného odkladu, zda jeho zájem o realizaci projektu trvá. V případě potvrzení zájmu zajistí Evropské centrum schválení přistoupení k financování.

Čl. 4

Závěrečné ustanovení

Toto opatření nabývá platnosti dnem jeho podpisu a účinnosti dnem 1. července 2025.

V Praze dne 30. června 2025


prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D.