
Po návratu

Dokumenty k odevzdání

Základní 2 dokumenty, které je student povinen po návratu ze studijního pobytu předložit, jsou:

1. **Potvrzení o délce pobytu = Confirmation of Erasmus+ Period, tzv. CEP** = dokument stvrzující odkdy dokdy jste reálně byli na Erasmus+ pobytu
 - Vzor je ke stažení [zde](#). Taktéž si můžete vzor dokumentu stáhnout ve své přihlášce ve Webových aplikacích UK. Je třeba kliknout na modrý text "vytištěná účastnická smlouva" a formulář naleznete na poslední straně.
 - Pokud bude délka pobytu uvedená na dokumentu **kratší** než původní délka dle Účastnické smlouvy **o více než 5 dní**, je studující povinen vrátit poměrnou část stipendia. Informace o konkrétní částce a postupu pro její vrácení bude zaslána e-mailem z Evropské kanceláře Rektorátu UK po ukončení Erasmus+ pobytu.
 - Způsoby odevzdání do Evropské kanceláře OZV RUK:
 - 1/ **Originál** dokumentu CEP odevzdejte do Evropské kanceláře Odboru zahraničních vztahů Rektorátu UK během úředních hodin (Ovocný trh 3, Praha 1. Od recepce vpravo po schodech nahoru – 1. patro, kancelář 109).
 - 2/ Uznatelné je rovněž zaslání naskenovaného CEPu mailem **přímo od Erasmus+ koordinátora zahraniční instituce** na erasmus.outgoing@ruk.cuni.cz. Přeposlaný mail s CEPem od studentů není akceptovatelný.
 - 3/ CEP **s elektronickým podpisem** (tzv. digitální ověřitelný podpis) lze přijmout jak od zahraniční instituce, tak od studentů mailem.
 - Kopii dokumentu zašlete rovněž na svou domovskou fakultu. Evropská kancelář nahraje též sken dokumentu do vaší přihlášky ve Webové aplikaci UK, kde bude k dispozici k nahlédnutí či stažení.
 - **POZOR! Dokument musí být vystaven poslední den mobility či později!**
 - Max. lhůta pro dodání dokumentu je **30 dní od ukončení zahraničního pobytu**.
2. **Výpis studijních výsledků = Transcript of records** = kompletní výpis známek a kreditů absolvovaných na zahraniční instituci
 - Tento dokument **vystavuje zahraniční instituce** poté, co máte uzavřeny a vyhodnoceny veškeré předměty absolvované v zahraničí.
 - **Do 60 dní** po skončení Erasmus+ pobytu zašlete výpis studijních výsledků **Erasmus+ koordinátorovi domovské fakulty a rovněž na** erasmus.outgoing@ruk.cuni.cz.
 - Způsob odevzdání: stačí zaslat kopii mailem na erasmus.outgoing@ruk.cuni.cz a na svou fakultu. Evropská kancelář nahraje též sken dokumentu do vaší přihlášky ve Webové aplikaci UK, kde bude k dispozici k nahlédnutí či stažení.
 - Pokud během pobytu nedosáhnete min. počtu kreditů (pokud domovská fakulta nestanoví jinak – 20 pro bakalářské a 15 pro magisterské studium), je v kompetenci fakulty vyhodnotit Erasmus+ pobyt jako **nesplněný s povinností vrátit poměrnou částku stipendia**.
 - Povinností každého studenta je dle podmínek stanovených domovskou fakultou **požádat o uznání studijních výsledků**. Způsob uznání se musí zcela shodovat s Learning agreementem. **Odmítnutí uznat povinnosti dle podmínek stanovených v Learning agreementu (popř. Changes to Learning agreement) ze strany domovské instituce je porušováním pravidel Erasmus+.** Pokud k tomu dojde, neprodleně kontaktujte erasmus.outgoing@ruk.cuni.cz.
 - **O uznání výsledků žádejte i v případě, že tyto kredity a předměty pro své studium na UK nutně nepotřebujete.** Plnění a uznávání studijních povinností je jedním z hlavních konceptů Erasmus+ programu a stěžejním kritériem pro hodnocení ze strany Evropské komise.
 - Výsledky splněné během Erasmus+ pobytu budou propsány do **Dodatku k diplomu**.

V případě udržitelného způsobu dopravy...

V případě, že jste při cestě na mobilitu a zpět využili **udržitelného způsobu dopravy**, je nutné dodat taktéž cestovní doklady dle pravidel popsanych v sekci financování.

Podmínky pro Green Erasmus

Závěrečné zprávy

Další povinností po návratu je **vyplnění závěrečné zprávy pro Evropskou komisi „Erasmus+ Participant Report“**

- Tato zpráva je **nej důležitějším** zdrojem zpětné vazby pro Evropskou komisi.
- Na základě výsledků dotazníků jsou univerzity hodnoceny a jsou jim **přidělovány celkové finanční prostředky na Erasmus+ program**.
- Odkaz na dotazník je automaticky zasílán po skončení Erasmus+ pobytu.
- Hledejte **odkaz na vyplnění v e-mailu** (kontrolujte i spam), klíčové slovo „Erasmus+ Participant Report“.

Dále vás prosíme o **vyplnění závěrečné zprávy** na [Charles Abroad](#) .

- Tato platforma obsahuje stovky závěrečných zpráv, které kromě užitečných informací o studiu sdílejí i praktické informace o životě v zemi, jež jsou pro další studenty velmi cenné.
- Nahoře na liště klikněte na „chci sdílet zkušenosti“ a poté zvolte „závěrečná zpráva“.
- Nemusíte vyplnit všechno, **stačí předat jen pár tipů a rad pro další studenty**. Věřte, že to ocení!
- Pro inspiraci na další pobyt, soutěže nebo další zahraniční příležitosti sledujte [Charles Abroad instagram](#) .

Rádi byste zůstali v mezinárodním prostředí v kontaktu i po návratu?

- Zapojte se do **spolku Erasmus Student Network** Charles University Prague ([ESN CU Prague](#)), jež organizuje četná setkání se zahraničními studenty, kterých na UK přijíždí ročně přes 2000! Nezávaznou přihlášku můžete vyplnit přes tento [link](#) . Více informací najdete na [Instagramu](#) nebo [Facebooku](#) . S dotazy můžete spolek kontaktovat též na info@esncuprague.cz .
- Zavítejte na **neformální pravidelné akce v Kampusu Hyberská** [International středa, mezinárodní Wednesday](#) . Jak už název napovídá, každou středu se v rámci této iniciativy setkávají čeští a zahraniční studenti UK a na programu je spousta různorodých aktivit!
- **Staňte se Buddym** – průvodcem pro zahraničního studenta jemuž pomůžete se zorientovat v novém prostředí. Více informací a link na registraci naleznete [zde](#) .
- Jestliže bydlíte na koleji, staňte se **Housing asistentem** a pomozte svým zahraničním spolubydlícím s orientací a komunikací. Více informací naleznete [zde](#) .