
Před výjezdem

1. Poté co od fakultního Erasmus+ koordinátora či koordinátora základní součástí dostanete zprávu, že jste **ve výběrovém řízení uspěli, kontaktujte zahraniční instituci** ohledně dalšího postupu (domluva finálních dat pobytu, náplně stáže, administrativních a praktických záležitostí).
2. Co nejdříve po nominaci doporučujeme začít řešit otázku **ubytování**. Doporučení můžete získat od zahraniční instituce nebo se inspirovat zkušenostmi stážistů na [Charles Abroad](#).
 - **Tipy na bydlení či spolubydlení** vám také může dát spolek Erasmus Student Network ve městě stáže.
 - **POZOR:** Zejména v posledních letech pozorujeme zvýšené riziko podvodů na soukromém trhu. Předejít jim vám pomůže tento [rámcový návod](#).
3. **V přihlášce**, kterou jste si zakládali přes [Webové aplikace UK](#), **vyplňte Pracovní plán praxe (Learning Agreement for Traineeship)**, jenž musí odpovídat vašemu studijnímu programu na UK a vhodně jej doplňovat.
4. **Vygenerujte si Learning Agreement for Traineeship** z Webových aplikací UK ve formátu pdf, podepište jej, nechte podepsat odpovědnou osobou na UK (nejčastěji Erasmus+ koordinátor nebo proděkan pro zahraniční záležitosti) a zašlete Erasmus+ koordinátorovi zahraniční instituce.
5. Zahraniční instituce vám vystaví **Akceptační dopis (Letter of Acceptance/Admission Letter)** potvrzující finální data Erasmus+ stáže. Přesně podle těchto dat vám bude vypočítáno stipendium. Pokud zahraniční instituce nemá vlastní zvací dopis, můžete využít [tento vzor](#).
6. Zřídte si **eurový účet** u kterékoliv banky se sídlem v ČR (Revolut není přípustný) a doplňte číslo tohoto účtu do odpovídajícího pole v online přihlášce. Na tento účet vám bude po podpisu Účastnické smlouvy zasláno stipendium v EUR.
 - Pokud pobyt trvá do 180 dnů, stipendium se vyplácí najednou.
 - V případě pobytu nad 180 dnů se částka rozdělí na 2 platby.

V nejvytíženějších obdobích (srpen–říjen) a (leden–únor) je stipendium obvykle vyplaceno do 1–2 týdnů po podpisu Účastnické smlouvy. V mezidobích i rychleji.

7. Po zaslání **třemi stranami podepsaného Learning agreementu for traineeship a Akceptačního dopisu** fakultnímu Erasmus+ koordinátorovi vám bude na fakultě vystaveno **Rozhodnutí děkana o přiznání stipendia**, které vám bude doručeno elektronicky do SIS, nebo připraveno k fyzickému vyzvednutí.
8. **Nezapomeňte zadat údaje svého eurového účtu** do příslušné kolonky ve Vaší online přihlášce ve Webových aplikacích UK. **POZOR:** pečlivě si bankovní údaje překontrolujte.
9. **Po vystavení Rozhodnutí děkana o přiznání stipendia** budete vyzváni k **uzavření Účastnické smlouvy**, která musí být podepsána fyzicky v Evropské kanceláři Odboru zahraničních vztahů Rektorátu UK (Ovocný trh 3, Praha 1. Od recepce vpravo po schodech nahoru – 1. patro, kancelář 109). Účastnickou smlouvu lze podepsat rovněž v zastoupení [s plnou mocí](#).
 - Podmínkou k podpisu Účastnické smlouvy je **předložení následujících dokumentů** (nejsou vyžadovány originály, stačí kopie)
 - **Learning agreement** podepsaný studentem, domovskou fakultou a zahraniční univerzitou
 - **Podepsané Rozhodnutí děkana o přiznání stipendia**
 - **POZOR:** Pokud plánujete vyjet za **méně než dva týdny**, máte všechny dokumenty včetně podepsaného Rozhodnutí o přiznání stipendia a vyplnili jste i eurový účet do přihlášky, zkontrolujte si v aplikaci, zda vaše smlouva již není vytištěna.
 - Pokud ano, pravděpodobně vám výzva k podpisu Účastnické smlouvy spadla do spamu. V tomto případě nás kontaktujte na:
erasmus.outgoing@ruk.cuni.cz
 - Účastnická smlouva musí být podepsána **min. 3 dny před výjezdem** na Erasmus+!
10. Před odjezdem si nezapomeňte vyřídit **vhodné cestovní pojištění** s ohledem na typ vašeho pobytu a plánované aktivity (např. pokud plánujete v destinaci provozovat adrenalinové sporty, je vhodné zvážit odpovídající připojištění). **POZOR:** Pojištění prostřednictvím Evropského průkazu zdravotního pojištění v EU nemusí být dostatečné pro všechny situace, např. v případě repatriace nebo zvláštního lékařského zákroku.
11. Taktéž velmi doporučujeme **registraci do systému DROZD** (Dobrovolná registrace občanů České republiky při cestách do zahraničí). Jedná se o projekt Ministerstva zahraničních věcí ČR, který poskytuje aktuální upozornění k cestám do zahraničí a informuje v případě mimořádných událostí.

