
Obsahový správce digitální knihovny Kramerius UK

Obsahový správce digitální knihovny Kramerius UK

Vystudovali jste nebo jste studentem oboru knihovnictví, archivnictví či informační technologie? Máte alespoň základní znalost a přehled o možnostech a praktickém využití XML a XSLT a úskalích zpracování textových dat? Pak možná právě vás hledáme na pozici **Obsahový správce digitální knihovny Kramerius UK** do Oddělení repositářů a digitalizace Ústřední knihovny Univerzity Karlovy.

Oddělení má ve své agendě provoz, správu a rozvoj Digitálního repositáře UK, Repozitáře publikační činnosti UK a Digitální knihovny Kramerius UK. Částečně také zajišťuje správu dalších fakultních instalací systému digitální knihovny Kramerius: Kramerius?1.?lékařské?fakulty UK a Fakulty sociálních věd UK.

Co Vás čeká?

- obsahová správa Digitální knihovny Kramerius UK,
- příprava skenů pro optické rozpoznávání textu (OCR) a zpracování hotových výstupů z OCR pro další kroky v rámci digitalizačního workflow UK (nebudete přímo skenovat, to dělají jiní členové týmu),
- tvorba a příprava digitálních objektů pro jejich import do digitální knihovny v systému ProARC,
- import digitálních objektů do Digitální knihovny Kramerius UK,
- zajišťování nutných úprav a oprav (meta)dat v digitální knihovně a další administrátorské procesy proveditelné přes její administrátorské rozhraní,
- zajišťování procesů pro dlouhodobé uchovávání digitálních objektů v systému ARCLib:
 - příprava digitálních objektů pro import do tohoto systému,
 - správa digitálních objektů v tomto systému, čištění a oprava (meta)dat digitálních objektů,
 - převádění (meta)dat / formátové konverze skenů (ve spolupráci s IT správcem Digitální knihovny Kramerius UK), jak pro účely dlouhodobého uchovávání, tak pro účely zpřístupnění,
 - podíl na rozvoji digitalizačního workflow UK – automatizace a využívání moderních HW a SW nástrojů, rozšiřování portfolia digitalizačních služeb např. digitalizaci dalších forem dokumentů (zvukové nahrávky atp.),
- řešení požadavků a chyb týkajících se digitalizace dokumentů, jejich zpřístupnění nebo jejich dlouhodobého uchovávání, např.:
 - organizace obsahu Digitální knihovny Kramerius UK (např. do dílčích *virtuálních sbírek*),
 - školení nových zaměstnanců digitalizačních pracovišť fakult a součástí UK,
 - administrace požadavků na zajištění terminálového přístupu k Digitální knihovně Kramerius UK na fakultě nebo jiné součásti UK.

Požadavky na uchazeče:

- ukončený alespoň druhý ročník Bc. studia v oboru knihovnictví, archivnictví či informační technologie,
 - znalost pravidel katalogizace / bibliografického popisu dokumentů – výhodou,
- alespoň základní přehled o možnostech a praktickém využití XML a XSLT a úskalích zpracování textových dat,
 - znalost nějakého programovacího jazyka – výhodou,
- znalost angličtiny minimálně na úrovni B2,
- schopnost analytického myšlení a abstrakce,
- pečlivý a odpovědný přístup k práci.

Co Vám nabízíme:?

Kromě možnosti pracovat v (stále ještě) mladém a přátelském kolektivu na prestižní české univerzitě, a to na **plný či částečný úvazek (minimálně 0,5)** s možností velké časové flexibility, nabízíme také:

- finanční ohodnocení v rozmezí **35 000 – 45 000 Kč** s možností dalšího osobního ohodnocení ve formě odměn, nástupní mzda dle výše úvazku, doložené praxe a prokázání znalostí a kompetencí pro pracovní pozici;
- 5 týdnů dovolené a dalších 5 dnů osobního volna a rozvoje,
- flexibilní pracovní dobu,
- po zkušební době možnost částečné práce z domova,
- pracovní zázemí na adrese José Martího 407/2, Praha 6, 162 00 (metro Nádraží Veleslavín).
- služební notebook a telefon, příspěvek na stravování, kartu Multisport, slevy a výhody v univerzitních zařízeních a u partnerských organizací a další **Benefity**
- nástup možný od 1. září nebo dle dohody.

Zájemce prosíme o zaslání **životopisu a motivačního dopisu**, se zdůvodněním zájmu o tuto pozici, **v termínu do 6. 8. 2025** na emailovou adresu: ruk@teamio.eu . Do 2. kola řízení, tedy k ústním pohovorům, budou uchazeči přizváni na základě vyhodnocení přihlášek.
Těšíme se na Vaši odpověď!

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání na rektorátu Univerzity Karlovy jsou uvedeny na webových stránkách Univerzity Karlovy v sekci Ochrana osobních údajů (GDPR).

Zasláním životopisu zároveň prohlašujete, že jste byl/a správcem řádně informován/a o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a že Vámi poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé. Následně Vás ještě požádáme o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely výběrových řízení zaměstnavatele.