
Pracovnice/Pracovník Centrální spisovny RUK

Baví Vás práce s dokumenty, máte smysl pro pořádek a jste pečliví a samostatní? Hledáte stabilní a smysluplnou práci? Pak pro vás máme zajímavou příležitost. **Odbor spisové služby Rektorátu Univerzity Karlovy** hledá kolegyni/kolegu na pozici **Pracovník Centrální spisovny Rektorátu UK**:

Co Vás čeká?

- komunikace s pracovišti rektorátu a zajištění kompletní správy dokumentů a spisů RUK, tzn. kontrola a příjem dokumentů k uložení, jejich příprava k uložení a jejich správa ve spisovně v souladu s platnými předpisy
- administrace zápůjček oprávněným osobám
- příprava skartačních návrhů a periodických skartačních řízení
- práce se systémem elektronické spisové služby
- komunikace s Archivem UK
- manipulace s dokumenty a spisy, koordinace jejich převozu
- podílení se na zpracování metodických postupů.

Co byste měli mít:

- minimálně středoškolské vzdělání
- odborné vzdělání v oboru archivnictví, historie, knihovnictví a příbuzných oborech nebo praxe v oboru archivnictví výhodou, nikoliv podmínkou
- pečlivost, samostatný, zodpovědný a spolehlivý přístup
- dobré organizační a komunikační schopnosti
- uživatelskou znalost práce na PC.

Co Vám můžeme nabídnout:

- pracovní úvazek ve stabilní a prestižní instituci
- pracoviště v Petrské ulici, od podzimu na kolejích Švehlova
- podporu v dalším profesním rozvoji
- flexibilní začátek a konec pracovní doby
- 5 týdnů dovolené a dalších 5 dnů osobního volna a rozvoje
- příspěvek na stravování, kartu Multisport, slevy a výhody v univerzitních zařízeních a u partnerských organizací a další Benefity
- pracovní smlouvu na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení na dobu neurčitou
- nástup dle dohody.

Zaujala Vás nabídka?

Zašlete nám prosím Váš profesní životopis na emailovou adresu: ruk@teamio.eu.

Těšíme se na Vaše odpovědi!

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání na rektorátu Univerzity Karlovy jsou uvedeny na webových stránkách Univerzity Karlovy v sekci Ochrana osobních údajů (GDPR). Zasláním životopisu zároveň prohlašujete, že jste byl/a správcem řádně informován/a o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a že Vámi poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé. Následně Vás ještě požádáme o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely výběrových řízení zaměstnavatele.