
Metodik/Metodička projektových procesů

Zajímá Vás, jak věci fungují — a ještě víc, jak by mohly fungovat lépe? Chcete být u zrodu změn, které usnadní život projektových manažerů na rektorátu Univerzity Karlovy? Hledáme člověka, který dokáže vnést řád do složitých procesů, propojovat lidi napříč odbory a srozumitelně popsat, jak se rodí a žije celouniverzitní projekt. Prostě jsme vyrostli, přivítali spoustu nových kolegů a kolegyní a zjišťujeme, že procesy jsou nad zlato!

Jaké úkoly Vás čekají?

- Zmapujete celý životní cyklus projektu na Univerzitě Karlově – od prvního nápadu a přípravy žádosti až po jeho ukončení a archivaci;
- Zjistíte, jak jsou nastaveny procesy a kde máme slabá místa. Budeme rádi za návrh jednodušších a efektivnějších řešení;
- Pomůžete nastavit jasné kroky a odpovědnosti všech, kdo se na projektech podílejí – tak, aby každý věděl, co přesně má kdy udělat a jak;
- Společně s kolegy a kolegyněmi z dalších odborů a oddělení rektorátu UK vytvoříte a popíšete jednotné a přehledné postupy pro schvalování výdajů, kontrolu rozpočtů i evidenci dokladů;
- Vytvoříte praktické metodiky, návody a procesní mapy, které zjednoduší práci projektovým manažerům/manažerkám i administrátorům/administrátorkám;
- Zapojíte se do digitalizace a automatizace procesů.

Co by Vám nemělo chybět:

- Vysokoškolské vzdělání, ideálně v oblasti ekonomie, managementu, veřejné správy, projektového řízení nebo v jiném příbuzném oboru;
- **Zkušenost s procesním nebo projektovým řízením**, nejlépe v prostředí veřejné správy nebo vysokého školství;
- Schopnost analyzovat, popsat a strukturovat složité procesy, převádět je do srozumitelné a přehledné podoby;
- Porozumění základním principům administrace projektů financovaných z veřejných zdrojů, především OP JAK;
- Velmi dobré komunikační a vyjednávací dovednosti, schopnost prezentovat návrhy a získávat pro ně podporu;
- Samostatnost, systematičnost a schopnost dotahovat úkoly do konce, zároveň otevřenost k týmové spolupráci a také odolnost vůči neúspěchu;
- Zkušenost s tvorbou interních dokumentů, metodik nebo manuálů výhodou.
- Zběžná orientace v digitalizačních a automatizačních nástrojích (např. Power Automate, Make/Integromat, Power BI, orientace v možnostech AI) je výhodou, nikoli podmínkou.

Co Vám nabízíme:

- Práci v prestižní vzdělávací instituci s mezinárodním renomé
- Tým plný samostatných, výkonných a geniálních bytostí <https://opp.cuni.cz/OPP-52> [html](#)
- Přátelské a tvořivé prostředí, které vítá nové přístupy a nápady
- Nástupní ohodnocení ve výši 56 000 Kč
- Kancelář v historickém centru Prahy na Ovocném trhu
- Flexibilní pracovní dobu a možnost pracovat z domova
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů osobního rozvoje
- Příspěvek na stravování, kartu Multisport, řadu slev a výhod v univerzitních zařízeních a u externích partnerů univerzity a další [Benefity](#)
- Smlouvu na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení
- Nástup ideálně od **prosince/ledna 2025** nebo dle dohody.

Máte chuť se k nám připojit?

Budeme rádi, pokud nám poskytnete více informací o sobě prostřednictvím **životopisu a stručného motivačního dopisu**, ve kterém nám přiblížíte, proč Vás právě tato pozice oslovila.

Podklady prosím zašlete na emailovou adresu: ruk@teamio.eu.

Těšíme se na Vaši odpověď a na to, že Vás přivítáme v našem týmu!

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání na rektorátu Univerzity Karlovy jsou uvedeny na webových stránkách Univerzity Karlovy v sekci Ochrana osobních údajů (GDPR).

Zasláním životopisu zároveň prohlašujete, že jste byl/a správcem řádně informován/a o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a že Vámi poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé. Následně Vás ještě požádáme o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely výběrových řízení zaměstnavatele.