

Univerzita Karlova

Opatření rektora č. 57/2025

Název: **Zásady podpory Univerzity Karlovy pro excelenci a příležitosti v rámci 4EU+ Aliance (FoCUs: 4EU+)**

Gestor: **Odbor pro vědu a výzkum RUK**

Účinnost: **16. prosince 2025**

Zásady podpory Univerzity Karlovy pro excelenci a příležitosti v rámci 4EU+ Aliance (FoCUs: 4EU+)

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření upravuje zásady poskytování finanční podpory projektům a dalším aktivitám v rámci Aliance 4EU+ a navazuje na Dlouhodobý strategický záměr Univerzity Karlovy a na 4EU+ Strategy 2025-2035 uvedené v příloze č. 1.
2. Cílem je posílení zapojení Univerzity Karlovy a její akademické obce do aktivit Aliance 4EU+ za účelem budování aliance, posilování spolupráce mezi 4EU+ univerzitami a využívání aliančního potenciálu.
3. Podpora je poskytována z finančních prostředků institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace, schválených v rámci Principů pro rozdělování příspěvků a dotací na Univerzitě Karlově¹.

Čl. 2

Jak lze podporu využít

1. Podporu lze čerpat na úhradu nákladů
 - a) spojených s organizací setkání s účastí zahraničních partnerů, jako jsou konference a workshopy, pořádaných Univerzitou Karlovou v rámci České republiky, na vytváření materiálů podporujících alianční spolupráci za účelem vzdělávání, jako jsou studijní materiály a digitální platformy, na realizaci vědeckého výzkumu a vzdělávacích aktivit (projekty vědecké a vzdělávací spolupráce, společně „4EU+Synergy projekty“) anebo
 - b) na podporu výměny akademiků a studentů s partnerskými univerzitami („4EU+Bridging projekty“).
2. Finanční podporu lze využít k podpoře aktivit v oblastech:
 - a) vědy a výzkumu,
 - b) vzdělávání,
 - c) inovací a
 - d) globálního přesahu.
3. Podporu nelze využít jako doplňující zdroj financování jiného projektu.
4. Finanční prostředky přidělené na projekt se v souladu s Jednotnými pravidly pro čerpání a refundaci nákladů projektů 4EU+² (dále jen „Pravidla pro čerpání a refundaci nákladů“) dělí na:
 - a) cestovní náklady,
 - b) osobní náklady a
 - c) ostatní náklady.

¹ Akademickým senátem Univerzity Karlovy schváleny dne 24. 6. 2022.

² Jednotná pravidla pro čerpání a refundaci nákladů projektů 4EU+ jsou dostupná na <https://cuni.cz/UK-13891.html>.

Čl. 3

Pravidla podání žádosti o projekt typu 4EU+Synergy

1. Hlavním účelem 4EU+Synergy projektu je organizace společných setkání partnerů na půdě Univerzity Karlovy anebo realizace společné výzkumné či vzdělávací činnosti. Do navrhovaného 4EU+Synergy projektu se musí vedle žadatele zapojit řešitelé z dalších minimálně dvou ze sedmi možných partnerů ve 4EU+.
2. Maximální možná částka na podporu 4EU+Synergy projektu činí 300 000 Kč na každých 12 měsíců projektu v případě zaměstnanců Univerzity Karlovy anebo 150 000 Kč na každých 12 měsíců projektu v případě studentských projektů.
3. Žadatel o finanční podporu musí být zaměstnancem Univerzity Karlovy s úvazkem nejméně 0,5 anebo studentem v prezenční či kombinované formě studia.
4. Podporované aktivity musí být v souladu s dokumentem 4EU+ Strategy 2025-2035, musí oborově či tematicky odpovídat jedné ze 4 vybraných tematických oblastí, Flagships, Aliance 4EU+ anebo se zaměřovat na agendu evropského vysokoškolského sektoru a budování aliančního prostředí v evropském prostoru.
5. Žadatel podává žádost 4EU+ Local Office při Evropském centru Odboru pro vědu a výzkum Rektorátu Univerzity Karlovy prostřednictvím formuláře zveřejněného na internetových stránkách Univerzity Karlovy.
6. Žádosti o podporu 4EU+Synergy projektů se podávají do 15. dubna a do 15. října prostřednictvím formuláře zveřejněného na internetových stránkách Univerzity Karlovy. Délka řešení 4EU+Synergy projektů je 12 až 36 měsíců. Konec řešení 4EU+Synergy projektu spadá do období 1. ledna až 31. srpna.
7. Žádost o podporu 4EU+Synergy projektu musí obsahovat:
 - a) identifikaci žadatele, a to včetně afiliace k součásti Univerzity Karlovy a univerzitní či fakultní e-mailové adresy,
 - b) identifikaci zapojených partnerských univerzit, a to včetně kontaktních osob a jejich kontaktů,
 - c) období řešení projektu,
 - d) odůvodnění žádosti, anotaci,
 - e) cíl projektu,
 - f) zdůvodnění souladu s 4EU+ Strategy 2025-2035,
 - g) očekávané výsledky projektu, včetně informace o zamýšleném návazném pokračování a financování projektu, je-li relevantní,
 - h) položkový rozpočet na každý kalendářní rok, do kterého zasahuje řešení projektu,
 - i) potvrzení o informování fakultního koordinátora o záměru podat tuto žádost,
 - j) vyjádření zájmu o spolupráci od zahraničních pracovišť, s nimiž plánuje žadatel v rámci projektu spolupracovat, podepsané kontaktní osobou a vedoucím příslušného pracoviště,
 - k) v případě, že žadatelem je student, pak také souhlas školitele v případě studentů doktorského studijního programu nebo garanta studijního programu u ostatních studentů.

Čl. 4

Rozhodnutí o žádosti projektu typu 4EU+Synergy

1. Předmětem hodnocení budou pouze ty žádosti, které byly podány v souladu s článkem 3.

2. U každého návrhu projektu se hodnotí:
 - a) kvalita předkládaného projektu,
 - b) soulad projektu se strategickým záměrem Univerzity Karlovy a 4EU+ Strategy 2025-2035, včetně zapojení partnerských univerzit 4EU+ a řešitelů z partnerských univerzit do projektu,
 - c) plánované pokračování a udržitelnost projektu,
 - d) realizovatelnost cílů projektu a přiměřenost finančních nákladů.
3. Návrhy 4EU+Synergy projektů jsou hodnoceny pověřenými členy kolegia rektora.
4. Návrhy 4EU+Synergy projektů jsou poskytnuty k vyjádření univerzitním zástupcům příslušných 4EU+ Flagships a proděkanům odpovědným za záležitosti 4EU+ dotčených fakult.
5. Každé z kritérií definovaných v odstavci 2 je pověřenými členy kolegia rektora hodnoceno známkou 1 až 5, kde známka 1 je nejlepší, a stanoví se pořadí projektů dle obdržené průměrné známky. Podporu mohou získat pouze projekty, jež dosáhnou průměrného hodnocení 1 až 2. Podpora se přiděluje též s ohledem na počet podaných návrhů a rozsah alokovaných finančních prostředků.
6. V případě, že alokované finance nebudou dostačovat pro podporu všech projektů, které získaly dostatečné hodnocení dle odstavce 5, přidělí se financování v pořadí projektů dle průměrů známek. V případě shodné známky určí pořadí projektů člen kolegia rektora pro oblast 4EU+, s přihlédnutím k vyjádření univerzitních zástupců 4EU+ Flagships.
7. Rozhodnutí bude doručeno žadateli a fakultnímu koordinátorovi elektronicky neprodleně po jeho vydání, nejpozději do 2 měsíců po termínu pro sběr žádostí.
8. Na udělení podpory není právní nárok.
9. Člen kolegia rektora pro oblast 4EU+ předkládá zprávu o využití institucionální podpory kolegiu rektora do 2 měsíců po skončení účetního období.

Čl. 5

Pravidla pro čerpání podpory u projektů typu 4EU+Synergy

1. Na základě rozhodnutí o udělení podpory bude uzavřena třístranná dohoda, je-li hlavním řešitelem zaměstnanec Univerzity Karlovy, mezi tímto hlavním řešitelem, Univerzitou Karlovou a příslušnou fakultou, nebo třístranná smlouva, je-li hlavním řešitelem student Univerzity Karlovy, mezi tímto hlavním řešitelem, Univerzitou Karlovou a příslušnou fakultou.
2. Řešení projektů typu 4EU+Synergy je možné až po podpisu dohody nebo smlouvy dle odstavce 1.
3. Finanční podporu lze využít výhradně k aktivitám uvedeným v článku 2.
4. Veškeré uznatelné náklady jsou fakultě zpětně refundovány na základě poskytnutých dokladů o čerpání v souladu s Pravidly pro čerpání a refundaci nákladů.
5. Čerpání podpory musí odpovídat schválenému rozpočtu a řídí se tímto opatřením rektora, Pravidly pro čerpání a refundaci nákladů a třístrannou dohodou nebo smlouvou o udělení podpory dle odstavce 1.
6. Fakulta hlavního řešitele je odpovědná za řádné vyúčtování nákladů v souladu s pravidly projektů.
7. Finanční podporu lze využít výhradně v souladu se schváleným záměrem projektu.
8. Hlavní řešitel je povinen v souladu s pravidly do 1 měsíce od ukončení projektu elektronicky na e-mailovou adresu 4euplus@cuni.cz odevzdat vyplněný formulář

závěrečné zprávy projektu ve formátu PDF. Formulář závěrečné zprávy tvoří přílohu Pravidel pro čerpání a refundaci nákladů. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- a) označení projektu včetně čísla projektu, názvu, hlavního řešitele a afiliace,
 - b) seznam zapojených partnerů,
 - c) přínos projektu, seznam a zhodnocení výstupů,
 - d) popis pokračujícího záměru projektu včetně určení návazné podpory,
 - e) jmenný seznam zapojených účastníků včetně určení jejich afiliace a informace, zda se jedná o akademického nebo výzkumného pracovníka či studenta, a
 - f) přehled skutečného čerpání finančních prostředků s odůvodněním.
9. U všech výstupů z projektu je povinnost dedikace s citací v tomto formátu: "Tato [publikace/konference/workshop] vznikla v rámci 4EU+Synergy projektu [název] č. [číslo grantu], poskytnutého Univerzitou Karlovou. Uznáváme podporu Aliance 4EU+, která poskytla potřebné zdroje a zařízení." resp. „This [article/conference/workshop] was supported by the Charles University 4EU+Synergy project [název] [číslo grantu]. We acknowledge the support of 4EU+ Alliance for providing the necessary resources and facilities.“.
10. Nesplnění povinností definovaných v odstavcích 5 až 9 tohoto opatření může vést k zamítnutí refundace části nebo všech nákladů vynaložených na projekt.
11. Hlavní řešitel projektu spadajícího do oblasti vědy a výzkumu je povinen do 3 měsíců od skončení projektu vložit do modulu Osobní bibliografické databáze (OBD) veškeré vědecké výstupy v aktuální fázi zpracování³.

Čl. 6

Pravidla podání žádosti o projekt typu 4EU+Bridging

1. Hlavním účelem 4EU+Bridging projektů je výjezd žadatele na jednu z partnerských univerzit sdružených ve 4EU+ za účelem využití aliančního potenciálu, vybavení či know-how partnerských univerzit, nebo výjezd za účelem reprezentace Aliance, a to včetně výstupů alianční spolupráce, mimo partnerské univerzity.
2. Podpora 4EU+Bridging projektu zahrnuje pouze podporu cestovních nákladů.
3. Žadatel o finanční podporu musí být zaměstnancem nebo studentem Univerzity Karlovy.
4. Podporované aktivity musí být v souladu s dokumentem 4EU+ Strategy 2025-2035, musí oborově či tematicky odpovídat jedné ze 4 vybraných tematických oblastí, Flagships, Aliance 4EU+ anebo se zaměřovat na problematiku evropského vysokoškolského sektoru a budování aliančního prostředí v evropském prostoru.
5. Žadatel podává žádost 4EU+ Local Office při Evropském centru Odboru pro vědu a výzkum Rektorátu Univerzity Karlovy prostřednictvím formuláře zveřejněného na internetových stránkách Univerzity Karlovy.
6. Žádosti o podporu 4EU+Bridging projektů se podávají dle stanoveného harmonogramu:
 - a) 15. března pro výjezdy v období 1. dubna až 30. září,
 - b) 15. června pro výjezdy v období 1. července až 31. prosince,
 - c) 15. září pro výjezdy v období 1. října až 31. března,
 - d) 15. prosince pro výjezdy v období 1. ledna až 30. června.

³ Opatření rektora č. 51/2025, Vědecké personální identifikátory, evidence výsledků a vnitřní klasifikace tvůrčí činnosti na Univerzitě Karlově.

7. Žádost o podporu 4EU+Bridging musí obsahovat:
- a) identifikaci žadatele, a to včetně afiliace k součásti Univerzity Karlovy a univerzitní či fakultní e-mailové adresy,
 - b) identifikaci hostující univerzity či institutu, a to včetně kontaktních osob a jejich kontaktů,
 - c) období řešení projektu,
 - d) odůvodnění žádosti (anotace),
 - e) cíl projektu,
 - f) zdůvodnění souladu s 4EU+ Strategy 2025-2035,
 - g) očekávané výsledky projektu, včetně informace o zamýšleném návazném pokračování a financování projektu, je-li relevantní,
 - h) v případě zaměstnanců předpokládaný rozpočet cesty odpovídající zákonným a fakultním požadavkům,
 - i) přílohy, jimiž jsou:
 - i. souhlas zahraniční univerzity se zamýšlenou aktivitou podepsaný kontaktní či přijímající osobou, akceptační dopis,
 - ii. konkrétní program aktivity,
 - iii. v případě studentských žádostí vyplněný a podepsaný 4EU+ Learning Agreement,
 - iv. v případě zaměstnaneckých žádostí písemný souhlas přímého nadřízeného.

Čl. 7

Rozhodnutí o žádosti projektu typu 4EU+Bridging

1. Předmětem hodnocení budou pouze ty žádosti, které byly podány v souladu s článkem 6.
2. U každého návrhu projektu se hodnotí:
 - a) kvalita předkládaného projektu,
 - b) soulad projektu se strategickým záměrem UK a zároveň 4EU+ Strategy 2025-2035,
 - c) plánované pokračování a udržitelnost projektu,
 - d) realizovatelnost cílů projektu a přiměřenost finančních nákladů.
3. Přidělení podpory projektům 4EU+Bridging posuzuje člen kolegia rektora pro oblast 4EU+ na základě doporučení 4EU+ Local Office.
4. Rozhodnutí bude doručeno žadateli a fakultnímu koordinátorovi e-mailem neprodleně po vydání rozhodnutí, nejpozději do 1 měsíce po termínu sběru žádostí definovaným v čl. 6 odst. 6.
5. Na udělení podpory není právní nárok.
6. Člen kolegia rektora pro oblast 4EU+ předkládá zprávu o využití institucionální podpory kolegiu rektora do 2 měsíců po skončení účetního období.

Čl. 8

Pravidla pro čerpání podpory u projektů typu 4EU+Bridging

1. V případě zaměstnance se 4EU+Bridging projekt realizuje prostřednictvím pracovní cesty, kam žadatele vysílá příslušná fakulta. Veškeré náklady jsou fakultě zpětně refundovány na základě poskytnutých dokladů v souladu s Pravidly pro čerpání a refundaci nákladů. Fakulta řešitele je odpovědná za řádné vyúčtování nákladů.
2. V případě studentského 4EU+Bridging projektu bude na základě rozhodnutí o udělení podpory uzavřena mobility grant agreement mezi hlavním řešitelem projektu a Univerzitou Karlovou. Na základě mobility grant agreementu je studentovi vyplacena

- příslušná částka odpovídající nákladům na cestu dle schváleného sazebníku uvedeného v Pravidlech pro čerpání a refundaci nákladů formou stipendia.
3. Finanční podporu lze využít výhradně k aktivitám definovaným v článku 2.
 4. Čerpání podpory musí odpovídat schválenému rozpočtu a řídí se tímto opatřením rektora, Pravidly pro čerpání a refundaci nákladů a jde-li o studenta, tak musí být v souladu též s mobility grant agreement dle odstavce 2.
 5. Finanční podporu lze využít výhradně v souladu se schváleným záměrem projektu.
 6. Hlavní řešitel je povinen v souladu s pravidly do 1 měsíce od ukončení projektu elektronicky na e-mailovou adresu 4euplus@cuni.cz odevzdat vyplněný formulář závěrečné zprávy projektu ve formátu PDF. Formulář závěrečné zprávy tvoří přílohu Pravidel pro čerpání a refundaci. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - a) označení projektu včetně čísla projektu, názvu, hlavního řešitele a afiliace,
 - b) přínos projektu, seznam a zhodnocení výstupů a
 - c) popis pokračujícího záměru projektu včetně určení návazné podpory.
 7. U všech výstupů z projektu je povinnost dedikace s citací v tomto formátu: "Tato [publikace/konference/workshop] vznikla v rámci 4EU+Bridging projektu [název] č. [číslo grantu], poskytnutého Univerzitou Karlovou. Uznáváme podporu Aliance 4EU+, která poskytla potřebné zdroje a zařízení." resp. „This [article/conference/workshop] was supported by the Charles University 4EU+Bridging project [název] [číslo grantu]. We acknowledge the support of 4EU+ Alliance for providing the necessary resources and facilities.“.
 8. Nesplnění povinností definovaných v odstavcích 3 až 7 může vést k zamítnutí refundace části nebo všech nákladů vynaložených na projekt nebo v případě studenta lze v souladu s mobility grant agreement požadovat vrácení uděleného stipendia.
 9. Hlavní řešitel projektu spadajícího do oblasti vědy a výzkumu je povinen do 3 měsíců od skončení projektu vložit do modulu Osobní bibliografické databáze (OBD) veškeré vědecké výstupy v aktuální fázi zpracování⁴.

Čl. 9

Speciální podpora strategicky významných 4EU+ projektů

1. Rektor může rozhodnout o udělení speciální podpory strategicky významných projektů, jimiž se rozumí projekty zahrnující partnery otevřené všem partnerským univerzitám 4EU+, které cílí na rozvoj inovací v akademickém prostředí anebo mají globální potenciál.
2. Návrh na udělení speciální podpory strategicky významným 4EU+ projektům předkládá člen kolegia rektora pro 4EU+, pověřený proděkan fakulty pro záležitosti 4EU+, anebo univerzitní zástupce v jednom z 4EU+ Flagships.
3. Formulář návrhu na udělení speciální podpory tvoří přílohu č. 2 tohoto opatření rektora. Formulář podává navrhovatel na 4EU+ Local Office při Evropském centru Odboru pro vědu a výzkum Rektorátu Univerzity Karlovy prostřednictvím e-mailové adresy 4euplus@cuni.cz.
4. Maximální možná částka na podporu strategického projektu činí 1 000 000 Kč.

⁴ Opatření rektora č. 51/2025, Vědecké personální identifikátory, evidence výsledků a vnitřní klasifikace tvůrčí činnosti na Univerzitě Karlově.

5. Podporované aktivity musí být v souladu s dokumentem 4EU+ Strategy 2025-2035, musí oborově či tematicky odpovídat jedné ze 4 vybraných tematických oblastí, Flagships, Aliance 4EU+ anebo se zaměřovat na problematiku evropského vysokoškolského sektoru a budování aliančního prostředí v evropském prostoru.
6. Hlavním řešitelem strategicky významného projektu musí být zaměstnanec Univerzity Karlovy s úvazkem minimálně 0,5.
7. Na základě rozhodnutí o udělení speciální podpory bude uzavřena třístranná dohoda mezi Univerzitou Karlovou, hlavním řešitelem projektu a příslušnou fakultou. Pravidla pro řešení projektu typu 4EU+Synergy se použijí obdobně.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

1. Součástí tohoto opatření jsou:
 - a) Příloha 1 – 4EU+ Strategy 2025-2035, a
 - b) Příloha 2 – Formulář návrhu na udělení speciální podpory strategicky významným 4EU+ projektům.
2. Toto opatření nabývá platnosti dnem jeho podpisu a účinnosti dnem 16. prosince 2025.

V Praze dne 12. prosince 2025

prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D.