
Odborný/á referent/ka oddělení doktorského studia

Rektorát Univerzity Karlovy, Odbor pro studium a záležitosti studentů, hledá nového kolegu/ kolegyni na pozici samostatného odborného organizačního a administrativně-správního pracovníka:

Odborný referent/odborná referentka oddělení doktorského studia

Co bude náplní Vaší práce:

- Samostatné vykonávání specializovaných administrativních prací v oblasti doktorského studia (konzultační, koordinační a metodická činnost)
- Příprava a realizace kurzů a dalších forem podpory (například mentoring, e-learning) pro cílové skupiny (zejména studující v doktorských studijních programech a jejich školitele)
- Propagace a administrace realizovaných tematických akcí.

Jaké požadavky byste měli splňovat:

- Vysokoškolské vzdělání
- Zkušenosti z oblasti vzdělávání nebo akademického prostředí - výhodou
- Uživatelská znalost práce na PC (MS Office), orientace v grafických a prezentačních nástrojích - výhodou
- Velmi dobré organizační a komunikační dovednosti
- Výborná znalost českého jazyka (C1) a velmi dobrá znalost anglického jazyka (min. B2), v ústní i písemné komunikaci
- Samostatnost i schopnost spolupracovat v rámci týmu
- Pečlivost, aktivní a zodpovědný přístup.

Co Vám nabízíme:

- Různorodou flexibilní administrativní práci s využitím vlastní kreativity
- Zázemí prestižní vzdělávací instituce
- Pracoviště v historickém centru Prahy
- Flexibilní začátek a konec pracovní doby
- Možnost pracovat částečně z domova
- 5 týdnů dovolené a dalších 5 dnů osobního volna a rozvoje
- Standardní benefity jako příspěvek na stravování, kartu Multisport, řadu slev a výhod v univerzitních zařízeních i u externích partnerů univerzity a další benefity
- Smlouvu na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení na dobu neurčitou
- Nástup možný ihned nebo dle vzájemné dohody.

Zaujala Vás nabídka?

Zašlete prosím svůj profesní strukturovaný životopis na adresu ruk@teamio.eu.

Těšíme se na Vaše odpovědi!

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání na rektorátu Univerzity Karlovy jsou uvedeny na webových stránkách Univerzity Karlovy v sekci Ochrana osobních údajů (GDPR).

Zasláním životopisu zároveň prohlašujete, že jste byl/a správcem řádně informován/a o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a že Vámi poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé. Následně Vás ještě požádáme o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely výběrových řízení zaměstnavatele.