
Specialista/Specialistka open access

Ústřední knihovna Univerzity Karlovy hledá nového kolegu/kolegyni do **Centra pro podporu open science**.

Staňte se součástí týmu, který na Univerzitě Karlově aktivně rozvíjí otevřený přístup k vědeckému poznání. Na pozici **Specialista/Specialistka open access** budete mít možnost propojit analýzu dat, podporu výzkumníků i tvorbu institucionálních politik v oblasti otevřeného publikování.

Přijďte posílit náš tým podpory otevřené vědy a přispějte k tomu, aby se kvalitní vědecké informace staly ještě dostupnější. **Pozice je vhodná i pro absolventy/ky.**

Jaká bude náplň Vaší práce?

- analýza a monitoring poplatků za publikování v režimu open access pomocí správy dat v excelu,
- např. zpracování obsáhlých datasetů, filtrování, tvorba kontingenčních tabulek apod.,
- administrace slev na publikování v režimu open access,
- spolupráce na vedení sítě fakultních koordinátorů/ek open access,
- podíl na tvorbě otevřených politik na UK a jejich zavádění do praxe,
- podíl na tvorbě metodických materiálů,
- aktivní pomoc a komunikace s výzkumníky/icemi na UK a jejich podpora při ukládání publikací do univerzitního repozitáře.

Požadavky, které byste měli splňovat:

- vyšší úroveň uživatelských znalostí v Microsoft Excel,
- prověří úkol na zpracování datasetu v 1. kole řízení a ukázka práce s excelem v případném 2. kole při ústním pohovoru,
- znalost anglického jazyka alespoň na úrovni B2,
- prověří krátká prezentace v angličtině na zadané téma v rámci osobního pohovoru,
- VŠ vzdělání,
- zájem o problematiku open science,
- samostatnost při plnění pracovních úkolů,
- prezentační, komunikační a didaktické dovednosti – výhodou.

Co Vám nabízíme:

- pracovní smlouvu na plný úvazek na 1 rok (s možností prodloužení),
- 5 týdnů dovolené a dalších 5 dnů osobního volna a rozvoje,
- mzdu 40 – 45 tis. při 1,0 úvazku,
- flexibilní pracovní dobu, po zkušební době možnost občasné práce z domova,
- účast na národních i mezinárodních konferencích na téma open science,
- pracovní notebook, příspěvek na stravné, Multisport kartu, řadu slev v univerzitních zařízeních i externích partnerů a další zaměstnanecké benefity,
- přátelský kolektiv na pracovišti Centrum Krystal, José Martího 2, Praha 6, nedaleko stanice metra Nádraží Veveř,
- nástup možný ihned nebo dle dohody.

K problematice open science a repozitářů Univerzity Karlovy lze získat další informace na stránkách **Centra na podporu open science**, viz <https://openscience.cuni.cz>.

První kolo výběrového řízení proběhne na **základě vyhodnocení přihlášek a vypracování 2 předem zadaných úkolů**, které mají prověřit požadované znalosti a kompetence uchazeče. Součástí druhého kola řízení, tedy ústních pohovorů, bude mimo jiné **přímá ukázka práce v excelu a uvedení krátké prezentace na zadané téma v angličtině**.

K přihlášce prosím **vždy přiložte profesní životopis a krátký motivační dopis** se zdůvodněním zájmu o tuto pozici. První kolo řízení je otevřené **do 22. února 2026**.

Přihlášky k výběrovému řízení prosím zasílejte na emailovou adresu ruk@temio.eu.

Těšíme se na Vaše odpovědi!

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání na rektorátu Univerzity Karlovy jsou uvedeny na webových stránkách Univerzity Karlovy v sekci Ochrana osobních údajů (GDPR).

Zasláním životopisu zároveň prohlašujete, že jste byl/a správcem řádně informován/a o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a že Vámi poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé. Následně Vás ještě požádáme o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely výběrových řízení zaměstnavatele.