

---

# Projektový a finanční manažer/ manažerka celouniverzitních projektů UK

---

Nabízíme Vám jedinečnou příležitost stát se součástí **týmu projektové podpory na Rektorátu Univerzity Karlovy** a podílet se na rozvoji celouniverzitních projektů financovaných z operačních programů, Národního plánu obnovy a dalších dotačních titulů.

Hledáme osobu, která propojí projektové řízení s finančním pohledem na projekty. Zároveň si uvědomujeme, že silné stránky uchazečů se mohou lišit – **konkrétní náplň práce a rozložení projektové a finanční agendy proto nastavíme individuálně podle Vaší specializace a zkušeností.**

Pozice je vhodná zejména pro zkušené a samostatné odborníky se schopností převzít odpovědnost za svěřenou agendu.

## Co Vás u nás čeká?

- koordinace realizace celouniverzitních projektů v roli projektového/finančního manažera/manažerky;
- odpovědnost za projektové/finanční řízení projektu v rozsahu odpovídajícím Vaší odbornosti;
- komunikace s poskytovateli dotací, fakultami a dalšími součástmi univerzity, případně externími partnery;
- komplexní administrace projektu – příprava a zpracování zpráv o realizaci, žádostí o platby, změn projektu, vypořádání připomínek a řešení nesrovnalostí;
- metodická podpora fakult a projektových týmů, vedení konzultací a pracovních setkání;
- spolupráce na přípravě věcné a finanční dokumentace projektů;
- podíl na přípravě projektových žádostí celouniverzitních projektů (zejména OP JAK);
- související administrativní agenda spojená s realizací a ukončením projektů.

## Jaké požadavky byste měli splňovat:

- vysokoškolské vzdělání minimálně na bakalářské úrovni;
- zkušenost s realizací projektů financovaných z operačních programů a dalších dotačních programů;
- zkušenost buď s projektovým a/nebo finančním řízením projektů (ideálně kombinace obojího, ale není podmínkou);
- orientaci v projektové a finanční administraci (žádosti o platby, rozpočty, změny projektu, zprávy o realizaci);
- dobrou znalost MS Office, zejména MS Excel;
- velmi dobré komunikační a organizační dovednosti;
- analytické myšlení, pečlivost a schopnost práce s větším objemem informací;
- samostatnost, odpovědnost a flexibilitu.

## Za výhodu považujeme zejména:

- zkušenost s administrací projektů;
- zkušenost s přípravou projektových žádostí;
- znalost prostředí vysokých škol nebo veřejné správy.

## Co Vám nabízíme:

- práci v prestižní vzdělávací instituci s mezinárodním renomé;
- pracovní smlouvu na dobu určitou do konce roku 2028 s možností prodloužení;
- smysluplnou práci s dopadem na rozvoj Univerzity Karlovy;
- finanční ohodnocení ve výši 50-60 tis. Kč
- zkušený a podporující tým vysoce kvalifikovaných spolupracovníků, více o nás: <https://opp.cuni.cz/OPP-52.html> );
- přátelské a tvořivé prostředí, které vítá nové přístupy a nápady;
- kancelář v historickém centru Prahy (Ovocný trh);
- flexibilní pracovní dobu a možnost práce na dálku;
- 5 týdnů dovolené a dalších 5 dnů osobního volna a rozvoje;
- příspěvek na stravování, kartu Multisport, slevy a výhody v univerzitních zařízeních i u externích partnerů univerzity a další zaměstnanecké benefity;
- nástup možný ihned nebo dle dohody.

## Zaujala Vás nabídka?

Zašlete nám prosím Váš profesní životopis na emailovou adresu: [ruk@teamio.eu](mailto:ruk@teamio.eu) .

Těšíme se na Vaše odpovědi a na to, že budeme tvořit úspěšné projekty společně!

*Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání na rektorátu Univerzity Karlovy jsou uvedeny na webových stránkách Univerzity Karlovy v sekci Ochrana osobních údajů (GDPR).*

*Zasláním životopisu zároveň prohlašujete, že jste byl/a správcem řádně informován/a o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a že Vámi poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé. Následně Vás ještě požádáme o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely výběrových řízení zaměstnavatele.*