Univerzita Karlova

č. j. UKRUK/21058/2026-12

Opatření rektora č. 12/2026

Fond Junior

K provedení:	–
Garant:	prorektor pro zahraniční záležitosti
Odpovědný gestor:	Odbor zahraničních vztahů rektorátu
Platnost:	16. března 2026
Účinnost:	16. března 2026

Fond Junior

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Účelem Fondu Junior je zajistit finanční podporu pro poskytování metodické a administrativní asistence v souvislosti se získáváním budoucích postdoktorandů[1], kteří se stanou řešiteli výzkumných témat příslušných pracovišť Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“).
2. Cílem tohoto opatření je stanovit pravidla a podmínky čerpání finanční podpory z Fondu Junior.

Čl. 2

Předložení výzkumných témat

1. Prorektor, který má v gesci oblast zahraničních vztahů (dále jen „příslušný prorektor“), každoročně vyhlašuje výzvu k předložení výzkumných témat. Příslušný prorektor ve výzvě stanoví zejména náležitosti výzkumných témat, jakož i termíny pro jejich předložení, k podávání žádostí, vyhlašování výsledků a další termíny k průběhu výzvy.
2. Děkan fakulty nebo ředitel další součásti univerzity zašle dle podmínek výzvy příslušnému prorektorovi prostřednictvím Odboru zahraničních vztahů rektorátu univerzity seznam výzkumných témat, která je možné řešit na jednotlivých pracovištích dané součásti a s nimiž se uchází o finanční podporu z Fondu Junior.
3. Děkan fakulty nebo ředitel další součásti univerzity při předložení výzkumných témat odpovídá za to, že
   a) pracoviště, na němž má být výzkumné téma realizováno, má vytvořeny potřebné předpoklady pro jeho řešení,
   b) příslušná součást univerzity disponuje prostředky určenými ke krytí mzdových nákladů spojených s řešením výzkumného tématu, a
   c) příslušná součást univerzity disponuje prostředky určenými ke krytí dalších nákladů spojených s řešením výzkumného tématu.
4. Odbor zahraničních vztahů rektorátu univerzity zveřejní předložená výzkumná témata včetně informace, na kterém pracovišti má být výzkum realizován.

Čl. 3

Uchazeč a podání přihlášky

1. Uchazečem o přidělení výzkumného tématu může být fyzická osoba, která
   a) na zahraniční vysoké škole získala, nebo nejpozději ke dni vzniku pracovního poměru v souvislosti s řešením výzkumného tématu získá, titul Ph.D. nebo jeho mezinárodně uznávaný ekvivalent, přičemž od získání tohoto titulu neuplynulo více než osm let; do této doby se nezapočítává mateřská dovolená, rodičovská dovolená, vojenská služba, závažná nemoc nebo jiné zákonem uznané překážky výkonu práce,
   b) vykonává výzkumnou činnost samostatně, obvykle pod odborným dohledem jiných akademických nebo vědeckých pracovníků univerzity, a
   c) se nachází na začátku své výzkumné kariéry a má již schopnost publikovat výsledky, podílet se na návrzích projektů a postupně si buduje vědeckou nezávislost, přičemž se od ní očekává rozvoj dovedností v oblasti řízení výzkumu, nebo internacionalizace výzkumné činnosti.

[1] Opatření rektora č. 55/2025, Status „postdoktoranda“ na Univerzitě Karlově.

2. Uchazeč po výběru výzkumného tématu kontaktuje pracoviště, na kterém má být výzkum realizován, a na základě pokynů zpracuje projekt.
3. Spolu s projektem dle odstavce 2 podá uchazeč ve stanovené lhůtě přihlášku k řešení výzkumného tématu včetně příloh; formuláře jsou k dispozici ve veřejné části internetových stránek univerzity.
4. Přihláška se všemi přílohami se podává děkanovi fakulty nebo řediteli další součásti univerzity, na níž má být výzkumné téma realizováno.
5. Děkan fakulty nebo ředitel další součásti univerzity postoupí přihlášky příslušnému prorektorovi prostřednictvím Odboru zahraničních vztahů rektorátu univerzity, přičemž současně stanoví pořadí uchazečů na základě významu výzkumných témat pro danou součást univerzity, kvality předložených projektů a přihlášky včetně jejích příloh.

Čl. 4

Přiznání finanční podpory

1. Příslušný prorektor ustaví komisi složenou z akademických pracovníků univerzity. V čele této komise stojí příslušný prorektor. Komise se schází a jedná dle pokynů příslušného prorektora.
2. Odbor zahraničních vztahů rektorátu univerzity shromáždí veškeré podklady k podaným přihláškám a předloží je příslušnému prorektorovi, který je postoupí komisi.
3. Komise zhodnotí podané přihlášky a s přihlédnutím ke všem podkladům navrhne pořadí uchazečů a jimi zvolených výzkumných témat. Komise s ohledem na rozpočet Fondu Junior doporučí, ke kterým výzkumným tématům lze přiznat finanční podporu.
4. O přiznání finanční podpory rozhoduje rektor na návrh příslušného prorektora.
5. Finanční podpora se přiznává součásti univerzity zejména k metodické a administrativní asistenci pracoviště, na kterém má být výzkumné téma realizováno. Finanční podporu je možné vyplatit pouze, pokud součást univerzity, na níž má být výzkumné téma realizováno, uzavřela pracovněprávní vztah s uchazečem a náplní jeho práce je realizace výzkumného tématu, k němuž byla finanční podpora přiznána. Nedojde-li k uzavření takové smlouvy, je možné přiznat finanční podporu dalšímu výzkumnému tématu v pořadí.
6. Finanční podporu výzkumnému tématu lze přiznat nanejvýš na období 2 let.

Čl. 5

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se opatření rektora č. 15/2021, Podpora pobytů zahraničních juniorních akademických pracovníků na UK z Fondu Junior.

Čl. 6

Účinnost

Toto opatření rektora nabývá platnosti a účinnosti dnem 16. března 2026.

V Praze dne 12. března 2026

prof. RNDr. Jiří Zima, CSc.
rektor