
Specialista/ka rozvoje lidských zdrojů

Hledáme nového kolegu nebo kolegyni, který/á se bude podílet na rozvoji zaměstnanců a systematickém zlepšování interních HR procesů Univerzity Karlovy. Na této pozici propojíte strategické řízení lidských zdrojů s každodenními personálními činnostmi - od nábory až po podporu profesního rozvoje. Vaším cílem bude vytvářet prostředí, které posiluje spokojenost, motivaci a dlouhodobý rozvoj lidí na univerzitě.

Jaké úkoly Vás čekají?

- Podpora strategického řízení HR agendy rektorátu i fakult a dalších součástí univerzity, včetně projektu [HR Excellence in Research - HR Award](#)
- Spolupráce na implementaci personální politiky v oblastech týkajících se rozvoje a motivace, plánování kariérního růstu, rovných příležitostí a sladování profesního a osobního života - zahrnuje tvorbu a zavádění **metodik a interních předpisů**; organizaci školení, pracovních skupin a univerzitních setkání;
- Aktivní podíl na **náborových procesech** - od definice požadavků s vedoucími pracovníky až po výběr a komunikaci s uchazeči;
- Podpora při tvorbě **HR reportů, statistik, analýz** (průzkumy, účasti na školeních apod.).

Jaké předpoklady byste měli mít:

- Vysokoškolské vzdělání, ideálně v oblasti lidských zdrojů, psychologie, pedagogiky nebo jiném příbuzném oboru; důležitější než zaměření je však **praktická zkušenost v HR**;
- Zkušenosti s realizací **projektů zaměřených na rozvoj lidských zdrojů** – například v oblasti onboardingu, vzdělávání, talent managementu, nábory či motivace zaměstnanců;
- Schopnost samostatně **plánovat, organizovat a koordinovat** svěřené činnosti;
- **Komunikační a interpersonální dovednosti**, proaktivní a týmový přístup, ochotu a schopnost efektivně spolupracovat napříč celou univerzitou a sdílet zkušenosti;
- Uživatelskou znalost **MS Office** (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, MS Teams) a schopnost zorientovat se v interních HR systémech;
- Zájem o **digitalizaci HR agendy**, efektivní nastavení procesů a využívání moderních technologií včetně prvků umělé inteligence;
- **Znalost angličtiny** na pokročilé úrovni slovem i písmem;
- **Orientaci v akademickém prostředí** uvítáme, ale není podmínkou.

Co Vám můžeme nabídnout:

- Příležitost tvořit a realizovat **HR projekty a aktivity**, které mají přímý dopad na rozvoj zaměstnanců;
- Možnost stát se **součástí inspirativního prostředí prestižní univerzity** a pracovat v přátelském, spolupracujícím týmu;
- Finanční ohodnocení ve výši 50-55 tisíc Kč;
- Prostor pro **vlastní nápady a seberealizaci**;
- Podporu **vzdělávání a dalšího rozvoje** v rámci UK;
- **Flexibilní pracovní dobu** a možnost **pracovat z domova**;
- **5 týdnů dovolené a 5 dnů osobního volna a rozvoje**;
- Příspěvek na stravování, kartu Multisport, slevy a výhody v univerzitních zařízeních i u externích partnerů univerzity a další **Benefity** ;
- Smlouva na dobu určitou do 1 roku s předpokladem prodloužení;
- Nástup ideálně ihned nebo dle dohody.

Zaujala Vás nabídka?

Zašlete nám prosím svůj **profesní životopis a krátký motivační dopis**, ve kterém nám přiblížíte, proč Vás právě tato pozice oslovila.

Podklady prosím pošlete v termínu **do 23. 4. 2026** na emailovou adresu: ruk@teamio.eu .

Těšíme se na Vaše odpovědi!

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání na rektorátu Univerzity Karlovy jsou uvedeny na webových stránkách Univerzity Karlovy v sekci Ochrana osobních údajů (GDPR).

Zasláním životopisu zároveň prohlašujete, že jste byl/a správcem řádně informován/a o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a že Vámi poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé. Následně Vás ještě požádáme o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely výběrových řízení zaměstnavatele.