
ORPH - Fondový referent

Baví vás práce s čísly, tabulkami a pořádek v dokumentech?
Máte ekonomické vzdělání a praxi v účetnictví?
Případně jste šikovný absolvent se zájmem učit se a profesně rozvíjet?
Rádi vás přivítáme v týmu rektorátu Univerzity Karlovy.

Co konkrétně Vás čeká?

- asistentské práce pro oddělení rozpočtů a projektového hospodaření
- zpracovávání přehledů o čerpání fondů a zakázek
- příprava podkladů pro převody mezi fondy či fakultami a jejich evidence
- zpracování výkazů pro MŠMT za celou Univerzitu Karlovy
- příprava podkladů pro výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření univerzity
- spolupráce s fakultami a dalšími součástmi univerzity na přípravě podkladů a výkazů
- evidence podpor studentské zájmové činnosti
- evidence darů
- příprava objednávek.

Jaké požadavky byste měli splňovat

- středoškolské/vysokoškolské vzdělání ekonomického zaměření (min. Bc. výhodou); vítáme i absolventy
- znalost podvojného účetnictví
- velmi dobrá znalost MS Office 365 produktů, zejména MS Excel
- analytické myšlení, samostatnost, spolehlivost
- osobní integritu a bezúhonnost
- zkušenosti s projekty financovanými z veřejných zdrojů (projektové financování) - výhodou
- znalost EIS JASU a iFIS – výhodou.

Co Vám můžeme nabídnout

- zodpovědnou a různorodou práci, při které se hodně naučíte
- individuální přístup a menší přátelský tým
- kancelář v historickém centru Prahy na Ovocném trhu
- možnosti profesního vzdělávání a osobního rozvoje
- flexibilní začátek a konec pracovní doby
- 5 týdnů dovolené a dalších 5 dnů volna na osobní rozvoj
- příspěvek na stravné, kartu Multisport, podporu školkového, řadu slev a výhod v univerzitních zařízeních i u externích partnerů a další [Benefity](#)
- smlouvu na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení na dobu neurčitou
- nástup možný ihned nebo dle dohody

Zaujala Vás nabídka?

Zašlete nám prosím Váš strukturovaný profesní životopis na emailovou adresu: ruk@teami.eu .

Těšíme se na Vaše odpovědi!

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání na rektorátu Univerzity Karlovy jsou uvedeny na webových stránkách Univerzity Karlovy v sekci Ochrana osobních údajů (GDPR).

Zasláním životopisu zároveň prohlašujete, že jste byl/a správcem řádně informován/a o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a že Vámi poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé. Následně Vás ještě požádáme o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely výběrových řízení zaměstnavatele.