
Provozně-administrativní pracovník/ pracovnice KaM (Praha 4)

**Koleje a menzy Univerzity Karlovy, hledají pro svůj provoz v Praze 4
nového kolegu/kolegyni na pozici:
Provozně-administrativní pracovník/pracovnice – DPČ**

Co bude Vaší náplní práce:

- Kontrola inventáře a dohled nad pořádkem, čistotou a technickým stavem ubytovacích prostor kolejí.
- Evidence a zadávání technických závad do systému Servis Desk.
- Spolupráce při organizaci a koordinaci rekonstrukčních a údržbových prací.
- Komunikace a spolupráce s ubytovací kanceláří při nástupu a odjezdu studentů.
- Provádění inventarizace majetku a vedení související evidence.
- Operativní řešení provozních záležitostí spojených s chodem kolejí.

Co od Vás očekáváme?

- Samostatnost, spolehlivost a zodpovědnost.
- Pozitivní přístup k práci.
- Týmovou spolupráci a příjemné vystupování.

Co Vám nabízíme:

- Práce na dohodu o provedení činnosti v termínu červen – říjen.
- Příjemné pracovní prostředí.
- Hodinovou mzdu 180,- Kč/hod.

Nástup možný ihned.

V případě zájmu o tuto pozici zašlete prosím svůj strukturovaný životopis na email:

Irena.bursikova@kam.cuni.cz , tel.: [+420770188929](tel:+420770188929) 770 188 929

Zasláním svého životopisu souhlasíte, aby Koleje a menzy Univerzity Karlovy zpracovávaly Vaše osobní údaje pro účely vedení evidence uchazečů o zaměstnání v souladu s příslušnými právními předpisy.