
Projektová a finanční administrátorka / projektový a finanční administrátor (OP JAK ERDF)

Husitská teologická fakulta Univerzity Karlovy , hledá novou kolegyni nebo nového kolegu, která/který bude zajišťovat administraci dílčí aktivity projektu financovaného z **Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK) a Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF)**. Projekt je zaměřen na modernizaci zázemí fakulty prostřednictvím vybavení kanceláří novým nábytkem a učeben moderní prezentační technikou.

Vaše náplň práce

- spolupráce s projektovými manažery univerzitního projektu a odborem veřejných zakázek,
- správa a průběžné sledování rozpočtu svěřené dílčí aktivity projektu,
- průběžná kontrola plnění harmonogramu a aktivní koordinace jednotlivých kroků,
- příprava podkladů pro žádosti o platbu, zprávy o realizaci a žádosti o změnu,
- vypořádávání připomínek řídicího orgánu PO JAK,
- kompletace podkladů a spolupráce při přípravě výběrových řízení,
- koordinace realizace dodávek a komunikace s klíčovými partnery projektu.

Co od Vás očekáváme

- zkušenost s administrací projektů financovaných z evropských fondů,
- orientaci v dotační problematice a související administrativě,
- dobrou znalost MS Office, zejména MS Excel,
- velmi dobré organizační a komunikační dovednosti,
- samostatnost, pečlivost a schopnost dotahovat úkoly do konce,
- schopnost pružně reagovat na aktuální potřeby projektu,
- znalost prostředí vysokých škol nebo veřejné správy je výhodou.

Co Vám nabízíme

- pracovní úvazek **0,4**,
- pracovní poměr na dobu od **září 2026 do června 2028**
- hrubou mzdu **16 000 Kč měsíčně**,
- 5 týdnů dovolené a dalších 5 dnů osobního volna a rozvoje;
- vysokou míru časové flexibility a možnost částečné práce z domova; očekáváme však také schopnost pružně reagovat na potřeby projektu,
- smysluplnou práci v prostředí prestižní veřejné vysoké školy,
- zapojení do projektu podporujícího modernizaci fakultního prostředí,
- nástup v září 2026 (případně dle dohody).

Jak se přihlásit

Zašlete nám prosím svůj **profesní životopis a stručný průvodní dopis** se zdůvodněním Vašeho zájmu o tuto pozici na mailovou adresu

ruk@teamio.eu . Vybrané uchazeče budeme kontaktovat **po 20. červenci 2026**.

Těšíme se na Vaše odpovědi!

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání na rektorátu Univerzity Karlovy jsou uvedeny na webových stránkách Univerzity Karlovy v sekci Ochrana osobních údajů (GDPR).

Zasláním životopisu zároveň prohlašujete, že jste byl/a správcem řádně informován/a o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a že Vámi poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé. Následně Vás ještě požádáme o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely výběrových řízení zaměstnavatele.