
Studentské výjezdy v rámci Mezinárodní kreditové mobility

Základní informace

- **Počet mobilit, studijní obory i cílové destinace** závisí vždy na konkrétním projektu vaší fakulty. Každý rok se tak nabídka zemí a partnerských univerzit liší. Výběrové řízení probíhá na fakultách, pro konkrétní informace proto kontaktujte své fakultní koordinátory.
- Možnost vycestovat na:
 - **Dlouhodobý studijní pobyt či stáž** (2–12 měsíců).
 - **Krátkodobé mobility** – studijní pobyty i praktické stáže (5 – 30 dní).
 - Zejména pro Ph.D. studující a čerstvé absolventy doktorských studijních programů (post-doc).
 - Možnost i pro studenty se specifickými potřebami, ale pouze ve formě kombinované mobility, která se skládá z virtuální a fyzické části.
- **POZOR!** Doba strávená na pobytu v rámci Mezinárodní kreditové mobility se počítá do celkové doby strávené v zahraničí v rámci programu Erasmus+.
 - Maximální délka všech Erasmus+ pobytů je 12 měsíců v rámci jednoho cyklu studia. V případě 5–6letých programů je limit 24 měsíců.

[Finanční podpora](#) [Před odjezdem](#) [Po návratu](#)

Před odjezdem

1. Studující se přihlásí do **výběrového řízení své fakulty** (v případě zájmu sledujte web zahraničního oddělení své fakulty, případně kontaktujte fakultního koordinátora pro Erasmus+).
2. Úspěšný kandidát obdrží od svého fakultního koordinátora e-mailem na vyplnění **Learning Agreement (LA)** a **informace k účastnické smlouvě**.
 - V **Learning Agreementu** vyplňte předměty, které plánujete na zahraniční instituci absolvovat (ačkoliv by se mělo jednat o co nejpřesnější informace, seznam bude možné po příjezdu na zahraniční instituci aktualizovat).
 - Při sestavování studijního plánu **vyplňte tabulku A a C**.
Tabulka A (Study Programme at the Receiving Institution), která je určena pro doplnění předmětů, jež plánujete absolvovat na zahraniční instituci. Nabídka těchto předmětů je obvykle k dispozici na webu zahraniční instituce nebo na vyžádání u tamního Erasmus+ koordinátora.
Předměty na UK, které si budete nechávat uznat za předměty plněné v zahraničí, uveďte do tabulky C (Recognition at the Sending Institution).
 - Většina institucí nemá v době sestavování studijního plánu ještě zveřejněný seznam aktuálních předmětů pro období vašeho Erasmus+ pobytu, lze ale vycházet z předchozího období.
 - V případě stáže vyplňte v **Learning Agreement for Traineeship** pracovní plán. Pozor, počet odpracovaných hodin za týden musí být 40.
 - **LA podepište, zašlete k podpisu svému fakultnímu koordinátorovi a na závěr koordinátorovi zahraniční instituce** (v případě dohody může tento krok udělat fakulta).
3. Co nejdříve doporučujeme začít řešit otázku **ubytování**. Řada univerzit disponuje kolejemi, na kterých má vyhrazenou kapacitu pro Erasmus+ studenty. Tato kapacita se ale plní velice rychle, proto čím dříve si místo zajistíte, tím lépe. Některé univerzity sice nedisponují vlastními ubytovacími kapacitami, spolupracují ale s prověřenými agenturami a nabízejí kvalitní poradenství.
 - **Tipy na bydlení či spolubydlení** vám také může dát spolek Erasmus Student Network na zahraniční univerzitě.
 - **POZOR:** Zejména v posledních letech pozorujeme zvýšené riziko podvodů na soukromém trhu. Předejít jim vám pomůže tento [rámcový návod](#).
4. Zřídte si **eurový účet** u kterékoliv banky se sídlem v ČR, nebo u kterékoliv jiné země SEPA prostoru (Revolut není přípustný). Na tento účet vám bude po podpisu Účastnické smlouvy zasláno Erasmus+ stipendium v EUR.
5. Zahraniční univerzita vám vystaví **oficiální akceptaci**, nejčastěji se jedná o Akceptační dopis (Letter of Acceptance/ Admission Letter) potvrzující finální data Erasmus+ pobytu (včetně orientačního období a zkouškového období). Přesně podle těchto dat vám bude vypočítáno stipendium. Akceptace může mít rovněž formu akceptačního e-mailu. Pokud zahraniční instituce nemá vlastní zvací dopis, můžete využít [tento vzor](#).
6. Podpsaný Learning agreement všemi stranami, akceptací (Akceptační dopis/e-mail) a vyplněné informace k účastnické smlouvě **zašlete univerzitnímu koordinátorce ICM na email: barbora.obrazova@ruk.cuni.cz** s fakultním Erasmus+ koordinátorem v kopii.

7. Následně budete z rektorátu osloveni k podpisu účastnické smlouvy, která musí být podepsána fyzicky v kanceláři Odboru zahraničních vztahů Rektorátu UK (Ovocný trh 3, Praha 1. Od recepcie vpravo po schodech nahoru – 1. patro, **kancelář 108**). Účastnickou smlouvu lze podepsat rovněž v zastoupení s plnou mocí.
8. Před odjezdem si nezapomeňte vyřídit **vhodné cestovní pojištění** s ohledem na typ vašeho pobytu a plánované aktivity (např. pokud plánujete v destinaci provozovat adrenalinové sporty, je vhodné zvážit odpovídající připojištění).
9. Velmi také doporučujeme **registraci do systému DROZD** (Dobrovolná registrace občanů České republiky při cestách do zahraničí).

Po návratu

- Výjezdy v rámci ICM zpravidla **nelze prodlužovat**, neboť počet a délka mobilit jsou přesně dány předem.
- **Zkrácení pobytu:**
 - Pokud zvažujete výrazné zkrácení pobytu ze závažných důvodů (nemoc, zhoršení bezpečnostní situace v místě zahraniční stáže...), kontaktujte Erasmus+ koordinátora své domovské fakulty. V případě zkrácení pobytu ze závažných důvodů lze aplikovat tzv. „vyšší moc“ a posoudit refundaci již vzniklých nákladů.
 - Zkrácení pobytu z jiných důvodů:
 - Zkrácení je možné, avšak ukládá studujícímu povinnost vrátit poměrnou část stipendia vypočítanou z rozdílu počtu dní zkrácené délky pobytu oproti původní délce zakotvené v Účastnické smlouvě.
 - **POZOR: V případě nedodržení minimální délky stáže (60 dní) je stážista povinen vrátit celkovou částku stipendia.**
 - Zkrácení do 5 dnů oproti původní délce se uznává bez povinnosti vrácení poměrné části stipendia. (POZOR: Pokud pobyt zkrátíte o 6 dní, jste již povinni vrátit poměrnou část stipendia za 6 dní, a ne pouze za 1.)
- Základní 2 dokumenty, které je student povinen po návratu ze studijního pobytu/stáže předložit, jsou **Confirmation of Erasmus+ Period + Transcript of records/Traineeship Certificate**
 - Potvrzení o délce pobytu = **Confirmation of Erasmus+ Period**, tzv. CEP = dokument stvrzující od kdy do kdy jste reálně byli na Erasmus+ pobytu (vzor je ke stažení [zde](#)).
 - Způsoby odevzdání do Evropské kanceláře OZV RUK:
 - Originál dokumentu CEP odevzdejte do Kanceláře Odboru zahraničních vztahů Rektorátu UK (Ovocný trh 3, Praha 1. Od recepcie vpravo po schodech nahoru – 1. patro, kancelář 108).
 - Uznatelné je rovněž zaslání naskenovaného CEPu e-mailem přímo od Erasmus+ koordinátora zahraniční instituce na barbora.obrazova@ruk.cuni.cz. Přeposlaný e-mail s CEPem od studentů není akceptovatelný.
 - CEP s elektronickým podpisem (tzv. digitální ověřitelný podpis) lze přijmout jak od zahraniční instituce, tak od studentů e-mailem.
 - **POZOR! Dokument musí být vystaven poslední den mobility či později!** To znamená, že datum podpisu dokumentu nesmí být dřívější než poslední pracovní den mobility.
 - **Výpis studijních výsledků = Transcript of records** = kompletní výpis známek a kreditů absolvovaných na zahraniční instituci (**součást Learning agreementu, tabulka D a E**)
 - Tento dokument vystavuje zahraniční instituce poté, co máte uzavřeny a vyhodnoceny veškeré předměty absolvované v zahraničí.
 - Do 60 dní po skončení Erasmus+ pobytu zašlete výpis studijních výsledků Erasmus+ koordinátorovi domovské fakulty a rovněž na barbora.obrazova@ruk.cuni.cz.
 - Pokud během pobytu nedosáhnete min. počtu kreditů (pokud domovská fakulta nestanoví jinak – 20 pro bakalářské a 15 pro magisterské studium), je v kompetenci fakulty vyhodnotit Erasmus+ pobyt jako **nesplněný s povinností vrátit poměrnou částku stipendia**.
 - **Zpráva ze stáže (Traineeship Certificate)** = dokument popisující náplň vykonané stáže
 - **Součást Learning agreementu, tabulka D**
 - Dokument vyplňuje a potvrzuje kontaktní osoba zahraniční instituce, v jejíž kompetenci je zhodnocení vaší stáže.
 - Stačí zaslat kopii mailem na barbora.obrazova@ruk.cuni.cz a na svou fakultu.
 - Dle podmínek stanovených domovskou fakultou požádejte o uznání stáže v rámci svého studijního plánu na UK. Pokud praktická stáž není v rámci vašeho studijního programu vedena jako povinný či povinně volitelný předmět, požádejte o uznání stáže jako volitelného předmětu, který se následně propíše v Dodatku k diplomu.
 - **Závěrečné zprávy**
 - Další povinností po návratu je **vyplnění závěrečné zprávy pro Evropskou komisi „Erasmus+ Participant Report“** (odkaz na dotazník je automaticky zasílán po skončení Erasmus+ pobytu).
 - Dále vás prosíme o **vyplnění dobrovolné závěrečné zprávy** na [Charles Abroad](#). Tato platforma obsahuje stovky závěrečných zpráv, které kromě užitečných informací o studiu sdílejí i praktické informace o životě v zemi, jež jsou pro další studenty velmi cenné.