
Projektový/á manažer/ka celouniverzitních projektů UK

Nabízíme Vám jedinečnou příležitost stát se součástí **týmu projektové kanceláře Rektorátu Univerzity Karlovy** a podílet se na rozvoji celouniverzitních projektů financovaných z operačních programů a dalších dotačních titulů. Hledáme **samostatnou a odpovědnou osobnost s praxí v projektovém řízení**, která své zkušenosti uplatní při realizaci celouniverzitních projektů. Zároveň si uvědomujeme, že silné stránky uchazečů se mohou lišit, a proto **konkrétní náplň práce i rozložení projektové a finanční agendy nastavíme podle Vaší odborné specializace a dosavadní praxe**.

Pozice je vhodná zejména pro zkušené odborníky, kteří dokážou převzít odpovědnost za svěřenou agendu a samostatně ji rozvíjet.

CO VÁS ČEKÁ?

- koordinace realizace celouniverzitních projektů v roli pmprojektového manažera/manažerky;
- odpovědnost za řízení projektu v rozsahu odpovídajícím Vaší odbornosti;
- komunikace s poskytovateli dotací, fakultami a dalšími součástmi univerzity, případně externími partnery;
- komplexní administrace projektu – příprava a zpracování zpráv o realizaci, žádostí o platby, změn projektu, vypořádání připomínek a řešení nesrovnalostí;
- metodická podpora fakult a projektových týmů, vedení konzultací a pracovních setkání;
- spolupráce na přípravě věcné a finanční dokumentace projektů;
- podíl na přípravě projektových žádostí celouniverzitních projektů;
- související administrativní agenda spojená s realizací a ukončením projektů.

JAKÉ POŽADAVKY BYSTE MĚLI SPLŇOVAT

- vysokoškolské vzdělání minimálně na bakalářské úrovni;
- **zkušenost s realizací projektů financovaných z operačních programů a dalších dotačních programů;**
- **zkušenost buď s projektovým a/nebo finančním řízením projektů;**
- **orientaci v projektové a finanční administraci** (žádosti o platby, rozpočty, změny projektu, zprávy o realizaci);
- dobrou znalost MS Office, zejména MS Excel;
- velmi dobré komunikační a organizační dovednosti;
- analytické myšlení, pečlivost a schopnost práce s větším objemem informací;
- samostatnost, odpovědnost a flexibilitu.

VÝHODOU JE

- zkušenost s administrací projektů;
- zkušenost s přípravou projektových žádostí;
- znalost prostředí vysokých škol nebo veřejné správy.

CO VÁM NABÍZÍME

- práci v prestižní vzdělávací instituci s mezinárodním renomé;
- odborně zajímavou a různorodou agendu s reálným dopadem na rozvoj univerzity;
- finanční ohodnocení ve výši 50-60 tis. Kč;
- zkušený a podporující tým vysoce kvalifikovaných spolupracovníků, více o nás: <https://opp.cuni.cz/OPP-52.html>);
- přátelské a tvořivé prostředí, které vítá nové přístupy a nápady;
- kancelář v historickém centru Prahy (Ovocný trh);
- flexibilní pracovní dobu a možnost práce z domova;
- 5 týdnů dovolené a dalších 5 dnů osobního volna a rozvoje;
- příspěvek na stravování, kartu Multisport, slevy a výhody v univerzitních zařízeních i u externích partnerů univerzity a další zaměstnanecké benefity ;
- pracovní smlouvu na dobu určitou na jeden rok s předpokladem prodloužení;
- nástup možný ihned nebo dle dohody.

ZAÚJALA VÁS NABÍDKA?

Zašlete nám prosím Váš strukturovaný profesní životopis na emailovou adresu: ruk@teamio.eu .
Těšíme se na Vaše odpovědi a na to, že budeme tvořit úspěšné projekty společně!

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání na rektorátu Univerzity Karlovy jsou uvedeny na webových stránkách Univerzity Karlovy v sekci Ochrana osobních údajů (GDPR).

Zasláním životopisu zároveň prohlašujete, že jste byl/a správcem řádně informován/a o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a že Vámi poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé. Následně Vás ještě požádáme o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely výběrových řízení zaměstnavatele.