
Projektový/á manažer/ka bezpečnostního odboru UK

Získejte jedinečnou kariérní příležitost – přidejte se k našemu **týmu bezpečnostního odboru** na **Rektorátu Univerzity Karlovy** a pomozte nám rozvíjet celouniverzitní bezpečnost:

Co Vás čeká?

- **Řízení projektů ERDF, ESF+ aj.**
 - koordinace a administrace projektů
 - monitoring a plnění podmínek dotačních programů
 - příprava podkladů pro žádosti o financování a zprávy o realizaci projektů
 - spolupráce s interními a externími partnery při implementaci projektů
- **Veřejné zakázky**
 - příprava a administrace výběrových řízení
 - koordinace a komunikace s dodavateli a hodnotícími komisemi
 - kontrola plnění smluvních podmínek dodavatelů
 - úzká spolupráce s Odborem veřejných zakázek
- **Administrativní agenda projektů**
 - zajištění dokumentace související s projekty a jejich archivace
 - příprava podkladů pro finanční kontroly a audity
 - spolupráce s ekonomickým oddělením na finančním řízení projektů
 - úzká spolupráce s Odborem projektové podpory RUK
- **Běžná administrativní agenda bezpečnostního odboru**
 - správa a evidence dokumentů souvisejících s provozem odboru
 - podpora při organizačním zajištění bezpečnostních opatření na univerzitě
 - spolupráce s dalšími odděleními univerzity na bezpečnostních projektech
 - související administrativní agenda a provádění administrativně-technických prací spojených s realizací a ukončováním projektů
- **Další činnosti**
 - vyhledávání dotačních programů a grantů

Jaké požadavky byste měli splňovat?

- vysokoškolské vzdělání minimálně na bakalářské úrovni
- alespoň 2 roky prokazatelné praxe v týmu realizujícím projekty
- znalost problematiky přípravy, realizace, věcné a finanční administrace projektů
- zkušenost s agendou veřejných zakázek
- pokročilá znalost MS Office
- velmi dobré komunikační a organizační dovednosti
- analytické a strategické myšlení, schopnost vyhodnocovat informace a hledat v nich souvislosti
- spolehlivost, pečlivost a flexibilitu.

Co Vám nabízíme:

- práci v prestižní vzdělávací instituci s mezinárodním renomé
- finanční ohodnocení ve výši 55 000 - 60 000 Kč
- smlouvu na dobu určitou do konce roku 2028 s možností prodloužení
- přátelské a tvořivé prostředí, které vítá nové přístupy a nápady
- kancelář v historickém centru Prahy
- flexibilní pracovní dobu a možnost práce na dálku
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů osobního volna a rozvoje
- příspěvky na stravování, kartu Multisport a řadu dalších slev a výhod v univerzitních zařízeních a u externích partnerů; detailní informace naleznete zde - [benefity](#)
- nástup možný ihned nebo dle dohody.

Zaujala Vás nabídka?

Zašlete prosím svůj profesní životopis na emailovou adresu ruk@teamio.eu .

Těšíme se na Vaše odpovědi!

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání na rektorátu Univerzity Karlovy jsou uvedeny na webových stránkách Univerzity Karlovy v sekci Ochrana osobních údajů (GDPR).

Zasláním životopisu zároveň prohlašujete, že jste byl/a správcem řádně informován/a o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a že Vámi poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé. Následně Vás ještě požádáme o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely výběrových řízení zaměstnavatele.