

Opatření rektora č. 38/2026

Program rozvoje kvality doktorského studia na Univerzitě
Karlově

Garant:	prorektor pro doktorské studium
Odpovědný gestor:	odbor pro vědu a výzkum RUK odbor pro studium a záležitosti studentů RUK
Platnost:	11. září 2026
Účinnost:	1. ledna 2027

Program rozvoje kvality doktorského studia na Univerzitě Karlově

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Toto opatření rektora stanoví pravidla Programu rozvoje kvality doktorského studia na Univerzitě Karlově (dále jen „Program“).
2. Program je nástrojem Univerzity Karlovy (dále jen „Univerzita“) k rozvoji kvality, internacionalizace a výsledků doktorského studia. V omezené míře může podporovat také výzkumně orientované studenty magisterských studijních programů, zejména pokud jejich zapojení přispívá k rozvoji budoucí doktorandské základny, kontinuitě výzkumných týmů a náboru kvalitních uchazečů o doktorské studium.
3. Program navazuje na dosavadní podporu aktivit uskutečňovaných v rámci specifického vysokoškolského výzkumu (dále jen „SVV“) a nahrazuje ty formy podpory SVV, které měly přímou vazbu na doktorskou přípravu, výzkumnou činnost doktorandů a rozvoj budoucí doktorandské základny.
4. Program je uskutečňován při zachování fakultní autonomie v nastavení konkrétních pravidel podpory; toto opatření stanoví účel, cíle a základní zásady Programu, finanční limity a okruhy způsobilých aktivit.

Čl. 2

Účel Programu a cílové skupiny

1. Prostředky Programu se využívají prioritně na aktivity s prokazatelným dopadem na kvalitu doktorského studia, internacionalizaci a odborný rozvoj studentů.
2. Primární cílovou skupinou Programu jsou studenti doktorských studijních programů v prezenční i kombinované formě studia.
3. V odůvodněných případech lze z prostředků Programu podpořit také výzkumně orientované a talentované studenty magisterských studijních programů.
4. Podpora podle tohoto opatření se poskytuje studentům zpravidla po dobu standardní doby studia navýšené nejvýše o jeden rok (SDS + 1). Pro účely tohoto ustanovení se doba přerušení studia do doby studia nezapočítává. V odůvodněných případech, zejména z důvodu rodičovství, dlouhodobé nemoci nebo jiné závažné překážky, může děkan stanovit výjimku.

Čl. 3

Finanční rámec a rozdělení prostředků

1. Finanční prostředky Programu jsou součástí prostředků institucionální podpory poskytované Univerzitě na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (DKRVO). Výše alokace programu a pravidla rozdělení prostředků mezi fakulty se stanoví každoročně v Principech rozdělování příspěvků a dotací na Univerzitě Karlově.

2. Fakulta využívá prostředky Programu v souladu s tímto opatřením, vnitřními předpisy univerzity, pravidly hospodaření Univerzity a svými vnitřními předpisy.
3. Prostředky Programu lze použít pouze k účelům vymezeným tímto opatřením.
4. Prostředky Programu se vypořádávají v souladu s pravidly stanovenými pro příslušný kalendářní rok. Podmínky případného převodu nebo dalšího použití nevyčerpaných prostředků stanoví příslušné vnitřní předpisy nebo opatření Univerzity.

Čl. 4

Základní finanční limity

1. Nejméně 75 % prostředků přidělených fakultě musí být využito na přímou podporu studentů, a to formou stipendií nebo úhrady cestovních a souvisejících nákladů studentů. Za přímou podporu studentů se pro účely tohoto programu považují také cestovní a související náklady studentů, kteří jsou vedle studia zapojeni do pracovněprávních vztahů na univerzitě, pokud se jedná o aktivity přímo související s jejich studijní nebo výzkumnou činností.
2. Na mzdové prostředky a odměny akademických, vědeckých nebo dalších pracovníků fakulty lze využít nejvýše 5 % prostředků přidělených fakultě, a to výhradně na činnosti přímo související se zajištěním a rozvojem doktorského studia a podporovaných aktivit Programu. Limit lze překročit pouze o osobní náklady přímo spojené se zapojením zahraničních odborníků do aktivit internacionalizace doktorského studia, pokud jsou tyto náklady samostatně evidovány a jejich vynaložení je řádně odůvodněno. I v takovém případě musí být dodrženy ostatní finanční limity podle tohoto článku.
3. Na režijní a administrativní náklady fakulty související se zajištěním Programu lze využít nejvýše 5 % prostředků přidělených fakultě.
4. Na zajištění zaručeného Doktorského studijního příjmu podle Stipendijního řádu Univerzity Karlovy lze využít pouze omezenou část prostředků přidělených fakultě. Tento podíl činí nejvýše 50 % pro rok 2027, nejvýše 35 % pro rok 2028 a od roku 2029 nejvýše 25 %.
5. Nejméně 50 % prostředků zbývajících po odečtení prostředků skutečně využitých podle odstavců 3 a 4 musí být využito na podporu aktivit I. kategorie podle čl. 5.
6. Jednotlivé finanční limity podle tohoto článku se uplatňují souběžně. Jedna položka může být pro účely ověření dodržení limitů započtena do více příslušných limitů, pokud splňuje jejich věcné vymezení. Započtením jedné položky do více příslušných limitů se nerozumí její vícenásobné účetní vykazání. Dofinancování zaručeného doktorského studijního příjmu se považuje za přímou podporu studentů podle odstavce 1.

Čl. 5

Prioritní aktivity I. kategorie

1. Aktivity I. kategorie představují prioritní nástroje podpory kvality, internacionalizace a odborného rozvoje doktorského studia. Fakulta tyto aktivity podporuje systematicky, v minimálním rozsahu stanoveném v čl. 4 odst. 5 a s ohledem na oborová specifika doktorských studijních programů.
2. Aktivitami I. kategorie jsou:
 - a) Podpora zahraničních stáží a odborných mobilit doktorandů, a to formou stipendií na vědeckou činnost spojenou se zahraniční stáží nebo úhrady cestovních a souvisejících nákladů podle platných předpisů. Preferovanou formou jsou zahraniční stáže v délce alespoň 30 dnů realizované na pracovištích s prokazatelnou odbornou kvalitou a relevancí k tématu disertace. V odůvodněných případech lze podpořit také kratší zahraniční odborné

mobility, letní školy, metodické kurzy nebo kombinaci více kratších zahraničních pobytů, pokud mají doložitelný odborný přínos pro doktorské studium. Podporované mobility musí být řádně evidovány způsobem stanoveným univerzitou, zejména v příslušných univerzitních informačních systémech.

- b) Podpora účasti doktorandů na mezinárodních vědeckých konferencích, workshopech a obdobných akcích, na nichž doktorand prezentuje odborný příspěvek, zejména formou ústního sdělení, posteru nebo jinou oborově relevantní formou. Podporované akce musí být kvalitní a mezinárodně relevantní s ohledem na specifika daného oboru;
- c) Stipendia za kvalitní výsledky doktorandů, poskytované za publikace, odborné výstupy, umělecké či aplikační výsledky, naplňující kvalitativní standardy daného oboru. Hodnocení výsledků se stanoví oborově specificky; v relevantních oborech nemusí být založeno pouze na bibliometrických ukazatelích. Podmínkou podpory je uvedení afiliace doktoranda k univerzitě.
- d) Podpora cotutelle, společných doktorských studijních programů a dalších internacionalizačních prvků, zahrnující zejména náklady přímo související se zahraniční spoluprací, zapojením zahraničních odborníků, mezinárodními obhajobami, doktorskými školami, workshopy a odbornými akcemi mezinárodního charakteru. Podporované aktivity musí mít přímou vazbu na rozvoj kvality doktorského studia a internacionalizaci doktorského prostředí fakulty.

Čl. 6

Další způsobilé aktivity II. kategorie

1. Aktivity II. kategorie představují doplňkové, fakultně flexibilní nástroje podpory doktorského studia a studentského výzkumu. Na aktivity II. kategorie není stanoven minimální finanční podíl.

2. Aktivitami II. kategorie jsou zejména:

- a) Domácí doktorandské konference, odborné školy, workshopy, metodické semináře a další výzkumné, vzdělávací nebo networkingové akce přispívající ke kvalitě doktorského studia; dále účast na zahraničních odborných akcích, která nesplňuje podmínky aktivity I. kategorie podle čl. 5 odst. 2 písm. b);
- b) Dočasná podpora výzkumných aktivit doktorandů, zejména v období mezi grantovými projekty, při realizaci pilotních nebo rozvojových výzkumných aktivit, při dokončování klíčových experimentů, analýz nebo sběru dat potřebných pro disertační práci, případně podpora projektů doktorandů, které splnily kvalitativní požadavky příslušné grantové soutěže, avšak nebyly podpořeny z kapacitních nebo rozpočtových důvodů; takto lze podpořit zejména kvalitně hodnocené návrhy projektů Grantové agentury Univerzity Karlovy, které nebyly financovány z důvodu omezeného objemu disponibilních prostředků;
- c) Mimořádná stipendia za včasné dokončení doktorského studia ve standardní době studia navýšené nejvýše o jeden rok (SDS + 1);
- d) Podpora výzkumně orientovaných a talentovaných studentů magisterských studijních programů, a to formou stipendií za vědeckou činnost, podpory účasti na odborných akcích (včetně např. školení či letních/zimních škol), zahraničních výzkumných mobilit nebo zapojení do výzkumných projektů. V případech, kde je to vhodné, mohou doktorandi v těchto aktivitách působit jako konzultanti nebo mentoři mladších studentů;
- e) Výjimečná podpora publikování vědeckých článků doktorandů v režimu open access. Podpora publikování v režimu open access může být poskytnuta pouze ve výjimečných a řádně odůvodněných případech, kdy je úhrada poplatku za publikování v režimu open access fakticky nezbytnou podmínkou zveřejnění výsledků v kvalitním a mezinárodně relevantním časopise daného oboru a současně neexistuje reálně dostupná alternativa publikace bez úhrady open access poplatku, zejména nelze-li využít institucionální publikační tokeny, transformační smlouvy nebo jiné dostupné mechanismy podpory open access publikování. Doktorand musí být prvním nebo hlavním autorem publikace; v oborech s odlišnými pravidly určování autorského pořadí může fakulta uznat jinou autorskou pozici, pokud doktorand doloží rozhodující podíl na vzniku publikace. Publikace musí obsahovat

afiliaci k univerzitě. Fakulta neposkytne podporu na publikování v časopisech nebo u vydavatelů, u nichž existují důvodné pochybnosti o kvalitě recenzního řízení nebo publikační reputaci;

- f) Dofinancování zaručeného Doktorského studijního příjmu v rozsahu podle čl. 4 odst. 4.

Čl. 7

Fakultní pravidla a odpovědnost fakulty

1. Děkan stanoví opatřením pravidla pro využití prostředků Programu na fakultě. Fakulta zajistí, aby tato pravidla byla v souladu s tímto opatřením rektora a byla řádně zveřejněna způsobem umožňujícím všem potenciálním žadatelům se s podmínkami Programu včas seznámit.
2. Fakultní pravidla v potřebné míře podrobnosti stanoví zejména postup při podávání žádostí, postup rozdělování prostředků, proces posuzování žádostí a rozhodování o poskytnutí podpory, způsob posuzování a hodnocení kvality podporovaných aktivit, pravidla pro evidenci a kontrolu čerpání prostředků a způsob vypořádání nevyužitých nebo neoprávněně využitých prostředků.
3. Fakulta při nastavení pravidel zohlední oborová specifika doktorských studijních programů a zajistí, aby podpora nebyla poskytována plošně a automaticky bez vazby na konkrétní aktivity, výsledky nebo kvalitu doktorského studia, s výjimkou dofinancování zaručeného Doktorského studijního příjmu podle čl. 4 odst. 4.
4. Fakulta je povinna zabránit duplicitnímu financování stejných způsobilých nákladů z prostředků Programu a jiných zdrojů. Spolufinancování jedné aktivity z více zdrojů je přípustné, pokud jsou z jednotlivých zdrojů hrazeny odlišné náklady nebo vzájemně se nepřekrývající části nákladů a nedochází k úhradě téhož nákladu více než jednou. Žadatel nebo příjemce podpory je povinen bez zbytečného odkladu oznámit fakultě získání podpory z jiného zdroje na tutéž aktivitu a doložit rozdělení nákladů mezi jednotlivé zdroje.
5. Zjistí-li fakulta, že prostředky Programu byly použity v rozporu s tímto opatřením, pravidly stanovenými fakultou nebo rozhodnutím o poskytnutí podpory, zejména na jiný účel, než na který byly poskytnuty, na nezpůsobilé náklady nebo v rozporu s podmínkami Programu, rozhodne o odnětí podpory v rozsahu neoprávněně použitých prostředků a uloží příjemci povinnost tyto prostředky vrátit. V případě závažného porušení povinností nebo úmyslného jednání příjemce může fakulta rozhodnout o odnětí podpory v plné výši a uložit povinnost vrátit všechny poskytnuté prostředky.

Čl. 8

Evidence a vyhodnocování

1. Fakulta vede průběžnou evidenci využití prostředků Programu v členění umožňujícím ověřit dodržení finančních limitů podle čl. 4 a využití prostředků podle jednotlivých kategorií aktivit.
2. Fakulta předkládá odpovědnému gestorovi Programu souhrnnou zprávu o využití prostředků Programu za uplynulý kalendářní rok, a to v rozsahu a termínu stanovených odpovědným gestorem.
3. Souhrnná zpráva obsahuje zejména údaje o finančním čerpání, počtu podpořených studentů, počtu cotutelle a společných obhajob, podpořených mobilitách (počet a délka pobytů, podíl mobilit delších než 30 dnů), konferencích, výsledcích a podporovaných aktivitách podle čl. 5 a 6.
4. Na úrovni fakult i Univerzity se Program pravidelně vyhodnocuje z hlediska způsobu využití prostředků a dopadů na kvalitu doktorského studia. Výsledky vyhodnocení slouží jako podklad pro případné úpravy parametrů Programu, zejména finančních limitů, vymezení způsobilých aktivit a pravidel rozdělení prostředků mezi fakulty.

Čl. 9

Kontrola a neoprávněné použití prostředků

1. Dodržování pravidel Programu kontroluje fakulta a v rozsahu své působnosti také rektorát Univerzity.
2. V případě zjištění neoprávněného použití prostředků Programu je fakulta povinna zajistit nápravu a postupovat podle pravidel hospodaření Univerzity a dalších příslušných předpisů.
3. Závažné nebo opakované porušení povinností fakulty podle tohoto opatření může být přiměřeným způsobem zohledněno při rozdělování prostředků Programu v následujícím období.

Čl. 10

Společná a závěrečná ustanovení

1. Výklad tohoto opatření zajišťuje odpovědný gestor ve spolupráci s garantem Programu.
2. Toto opatření nabývá platnosti dne 11. září 2026 a účinnosti dne 1. ledna 2027.

V Praze dne 11. září 2026

prof. RNDr. Jiří Zima, CSc.
rektor