Právník / právnička Právního odboru RUK

Máte za sebou několik let právní praxe?
Zajímá Vás právo v prostředí velké veřejné univerzity?
Na Rektorátu Univerzity Karlovy využijete své zkušenosti v právní podpoře univerzity, jejích fakult a dalších součástí.

Vaše hlavní agenda

- příprava a revize vnitřních předpisů, opatření rektora a dalších interních dokumentů
- příprava, kontrola a revize smluv a dalších právních dokumentů
- řešení právních otázek zejména z oblasti občanského, pracovního a správního práva, ale také ochrany osobních údajů, svobodného přístupu k informacím či duševního vlastnictví
- zpracování právních stanovisek a právní podpora fakult a dalších součástí univerzity
- sledování legislativních změn týkajících se vysokých škol, připomínková řízení a promítání změn do praxe
- příprava rozhodnutí a právních podkladů pro jednání orgánů univerzity.

Co od Vás potřebujeme

- magisterské vysokoškolské vzdělání v oboru právo
- dobrou orientaci zejména v občanském, pracovním a správním právu
- alespoň 5 let relevantní právní praxe
- schopnost samostatně řešit svěřenou agendu a hledat vhodná řešení
- dobré analytické, argumentační a vyjadřovací schopnosti
- pečlivost, zodpovědnost a systematický přístup
- angličtinu na úrovni umožňující běžnou komunikaci a práci s odbornými texty
- osobní a profesní bezúhonnost.

Co Vám nabízíme

- stabilní zázemí pro samostatnou práci
- možnost navázat na dosavadní právní zkušenosti a postupně se zorientovat ve specifikách vysokoškolského prostředí
- poloviční úvazek s pracovní smlouvou na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení na dobu neurčitou
- mzdu ve výši 35 000 - 40 000 Kč měsíčně
- flexibilní začátek a konec pracovní doby, možnost práce z domova
- 5 týdnů dovolené a dalších 5 dnů osobního volna a rozvoje
- příležitosti k dalšímu vzdělávání a mezinárodní mobilitě
- pracoviště v historickém centru Prahy
- příspěvek na stravování, kartu MultiSport, slevy a výhody v univerzitních zařízeních i u partnerských organizací a další benefity
- nástup možný ihned nebo dle dohody.

Zaujala Vás pozice?

Zašlete nám prosím svůj životopis na emailovou adresu ruk@teamio.eu a krátce napište, co Vás na této nabídce oslovilo.
Těšíme se na Vaši odpověď!

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání na rektorátu Univerzity Karlovy jsou uvedeny na webových stránkách Univerzity Karlovy v sekci Ochrana osobních údajů (GDPR). Zasláním životopisu zároveň prohlašujete, že jste byl/a správcem řádně informován/a o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a že Vámi poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé. Následně Vás ještě požádáme o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely výběrových řízení zaměstnavatele.