# Ředitel/ředitelka Ekonomického odboru rektorátu UK

**Rektor Univerzity Karlovy** vypisuje výběrové řízení na obsazení pozice **Ředitele/ředitelky Ekonomického odboru rektorátu UK**

**Pracovní náplň**

- Řízení činnosti Ekonomického odboru rektorátu UK; vedení, motivace a hodnocení zaměstnanců.
- Odpovědnost za zajišťování ekonomických informací k řízení univerzity a operativnímu a strategickému rozhodování.
- Odpovědnost za zpracování rozpočtu univerzity v jeho provozní a kapitálové části na příslušné finanční období, v členění dle fakult a dalších součástí univerzity.
- Zajištění výkonu funkce rozpisového místa neinvestiční provozní dotace v rámci univerzity a vypořádání přidělených finančních prostředků státního rozpočtu.
- Odpovědnost za zpracovávání účetních závěrek univerzity, tj. za účetní výkazy, výkazy doplňkových ukazatelů a výkon činností souvisejících s roční inventarizací majetku a účtů univerzity.
- Zajištění a odpovědnost za zpracování Výroční zprávy o hospodaření univerzity.
- Odpovědnost za plnění daňových a odvodových povinností, výpočet daní a zpracování daňových přiznání a statistických výkazů.
- Zajištění souladu s právními předpisy a nastavení metodických postupův oblasti financí, účetnictví, daní a majetku; poskytování metodické a poradenské činnosti pro fakulty a součásti univerzity v těchto oblastech.
- Nastavení strategie pro využívání externích zdrojů financování.
- Zajištění a odpovědnost za zpracování ekonomické části dokumentace programu reprodukce hmotného majetku Univerzity Karlovy a Investičního programu univerzity.
- Odpovědnost za kontrolu ekonomické části investičních záměrů a financování reprodukce hmotného majetku univerzity z prostředků státního rozpočtu.
- Součinnost při zpracování mzdové agendy rektorátu univerzity.
- Odpovědnost za řízení agendy bankovního styku.
- Odpovědnost za zpracování rozpočtu rektorátu a kontrolu jeho čerpání.
- Odpovědnost za řízení účtárny rektorátu a zpracování příslušných výkazů a ekonomických podkladů za rektorát
- Komunikace s auditory, daňovými poradci a orgány státní správy.

**Kvalifikační požadavky**

- Vysokoškolské vzdělání magisterského stupně s odborným zaměřením na ekonomiku nebo finance.
- Minimálně 5 let praxe na vedoucí pozici v oblasti řízení hospodaření.
- Zkušenosti s vedením týmu min. 10 pracovníků.
- Zkušenosti se sestavováním rozpočtu firmy/organizace/instituce pracující s rozpočtem nad 500 mil. Kč.
- Výborné analytické, organizační, prezentační, komunikační a vyjednávací schopnosti.
- Znalost práce s informačními a komunikačními technologiemi, včetně ekonomických informačních systémů.
- Znalost grantového financování.
- Tvůrčí a systémový přístup k řešení úkolů.
- Proaktivní přístup, flexibilita, odolnost vůči stresu, týmový duch.
- Trestní bezúhonnost.
- Zkušenost s prací v akademickém prostředí je výhodou.

**Nabízíme**

- Práci v prestižním prostředí jedné z nejvýznamnějších univerzit v České republice.
- Možnost přímo ovlivňovat ekonomické řízení a další rozvoj Univerzity Karlovy.
- Mzdu v předpokládaném rozpětí 100 000 – 120 000 Kč.
- Pružnou pracovní dobu a možnost částečné práce na dálku.
- 5 týdnů dovolené a dalších 5 dní osobního volna a rozvoje.
- Možnosti profesního růstu a dalšího vzdělávání.
- Pracoviště v centru Prahy.
- Standardní benefity jako příspěvek na stravné, kartu Multisport, slevy a výhody v univerzitních zařízeních i u partnerských organizací a další benefity
- Nástup možný ihned nebo dle dohody.

**Náležitosti přihlášky**

V případě Vašeho zajmu prosím zašlete na e-mailovou adresu ruk@teamio.eu následující dokumenty:

- strukturovaný profesní životopis doplněný o stručné vyjádření ke splnění jednotlivých požadavků na pozici
- motivační dopis
- stručnou koncepci nastavení a organizace odboru (1 strana A4)
- vlastní návrh strategie hospodaření univerzity UK (max. 2 strany A4).

**Termín pro podání přihlášky: 6. 12. 2026**

Vybraní uchazeči budou kontaktováni po uzávěrce a pozváni k osobnímu pohovoru.

Těšíme se na Vaše odpovědi!

*Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání na rektorátu Univerzity Karlovy jsou uvedeny na webových stránkách Univerzity Karlovy v sekci Ochrana osobních údajů (GDPR).*

*Zasláním životopisu zároveň prohlašujete, že jste byl/a správcem řádně informován/a o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a že Vámi poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé. Následně Vás ještě požádáme o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely výběrových řízení zaměstnavatele.*