# Specialista hodnocení vědecké a tvůrčí činnosti

Základní informace
**Instituce** Univerzita Karlova
**Zařazení** Rektorát Univerzity Karlovy, Odbor pro vědu a výzkum
**Spolupráce a zadávání úkolů** Prorektorka pro vědeckou a tvůrčí činnost a vedoucí příslušného odboru

**Účel pracovní pozice**
Pracovník zajišťuje přípravu a koordinaci hodnocení vědecké a tvůrčí činnosti Univerzity Karlovy. Samostatně připravuje koncepční a metodické podklady, podporuje fakulty a hodnotitele a vytváří podmínky pro plynulý průběh hodnocení. Podílí se také na administraci a rozvoji programů institucionální podpory vědy.
Těžištěm pozice je odborná, metodická a koordinační práce ve spolupráci s fakultami a univerzitními útvary.

**Hlavní pracovní činnosti**
- **Národní hodnocení podle Metodiky 2025+**
  - Sleduje požadavky Metodiky 2025+ a převádí je do interního harmonogramu a postupů univerzity.
  - Komunikuje s fakultami, koordinuje přípravu podkladů a poskytuje metodickou podporu při jejich zpracování.
  - Zpracovává podklady a koordinuje přípravu sebehodnotících zpráv na úrovni univerzity.
  - Zajišťuje organizační a administrativní podporu evaluačního panelu, včetně přípravy a organizace jeho návštěvy na univerzitě.
  - Komunikuje s MŠMT ve věcech národního hodnocení.
- **Interní hodnocení vědecké a tvůrčí činnosti**
  - Podílí se na tvorbě koncepce a nastavení postupů interního hodnocení vědecké a tvůrčí činnosti.
  - Komunikuje s fakultami a poskytuje jim metodickou podporu při přípravě a průběhu hodnocení.
  - Připravuje a zpracovává podklady pro hodnotitele a podporuje jejich práci.
  - Sleduje aktivity aliance CoARA a působí jako kontaktní osoba Univerzity Karlovy pro tuto agendu.
- **Institucionální podpora vědy**
  - Zajišťuje administraci programu Cooperatio do konce roku 2027, zejména komunikaci s koordinátory, podporu činnosti rad vědních oblastí a sběr ročních zpráv.
  - Podílí se na přípravě nového programu institucionální podpory vědy, který bude fungovat od roku 2028.
  - Spolupracuje s Odborem analýz a strategií na podkladech pro hodnocení a institucionální podporu vědy.
  - Komunikuje s Ústavem výpočetní techniky o technických prioritách, evidenci a informační podpoře vědeckých programů.
  - Podílí se na výběru, implementaci a rozsahu vhodného systému pro správu vědeckých dat.
- **Další související činnosti**
  Plní další odborné, metodické a koordinační úkoly v rámci agendy hodnocení a podpory vědecké a tvůrčí činnosti podle zadání prorektorky pro vědeckou a tvůrčí činnost a vedoucího odboru.

**Profil uchazeče**
- **Požadované znalosti a zkušenosti**
  - Vysokoškolské vzdělání a orientace v prostředí vysokých škol a výzkumu.
  - Zkušenost s přípravou odborných podkladů, metodických dokumentů nebo koordinací agend ve vysokoškolském či výzkumném prostředí.
  - Schopnost porozumět pravidlům hodnocení vědy a převést je do praktických postupů.
  - Schopnost pracovat s daty a kontrolovat úplnost, správnost a vzájemnou návaznost podkladů.
  - Velmi dobrá písemná a ústní komunikace v češtině a pracovní znalost angličtiny.
- **Dovednosti a způsob práce**
  - Samostatnost, pečlivost a schopnost plánovat práci a dodržovat termíny.
  - Schopnost srozumitelně vysvětlovat metodické požadavky a poskytovat podporu fakultám a hodnotitelům.
  - Schopnost spolupracovat s různými univerzitními útvary a koordinovat přípravu společných podkladů.
- **Výhodou**
  Zkušenost s národním či interním hodnocením výzkumu, znalost Metodiky 2025+, aktivit CoARA nebo programů institucionální podpory vědy, zejména Cooperatio.

**Nabízíme**

- odborně zajímavou a různorodou pracovní agendu v oblasti vědy a výzkumu
- pracovní smlouvu na 12 měsíců s možností prodloužení
- plný pracovní úvazek s nástupem dle dohody
- předpokládanou mzdu ve výši 45 000 – 55 000 Kč dle zkušeností vybraného uchazeče
- 5 týdnů dovolené a dalších 5 dnů osobního volna a rozvoje
- flexibilní pracovní dobu, po zkušební době možnost občasné práce z domova
- pracovní notebook, příspěvek na stravné, Multisport kartu, slevy a výhody v univerzitních zařízeních i u partnerských organizací a další zaměstnanecké benefity - https://cuni.cz/UK-15764.html

Těšíme se na Vaše odpovědi !