Vedoucí koleje KaM UK v Praze

Koleje a menzy Univerzity Karlovy, hledají nového kolegu/kolegyni na pozici:
vedoucí koleje v Praze

Co bude Vaší náplní práce:
- Zajištění komplexní správy koleje/ubytovacího zařízení a odpovědnost za její plynulý chod po stránce provozní a ekonomické, včetně personálního zabezpečení.
- Řízení a koordinace práce podřízených zaměstnanců.
- Řízení provozu nemovitosti – dohled nad technickou správou a nad dodržováním dodavatelských smluv.
- Kontrolování a zajištění výborného technického stavu a provozu nemovitosti a majetku organizace.
- Vyřizování stížností, námětů, připomínek a stanovení případných opatření k nápravě u ubytovaných studentů a hostů
- Monitorování a organizování údržby a stavu technických zařízení v budovách.
- Evidence dokumentů v elektronické spisové službě.
- Odpovědnost za dodržování zásad a předpisů BOZP, PO, zajištění školení v této oblasti pro nové i stávající zaměstnance ve spolupráci s pověřenou osobou.
- Odpovědnost za dodržování všech platných předpisů, směrnic a legislativních požadavků stanovených Univerzitou Karlovou.

Co od Vás očekáváme?
- Středoškolské vzdělání s maturitou.
- Zkušenosti s vedením týmu 10 a více lidí.
- Manažerské, organizační a komunikační schopnosti.

Výhodou pro Vás bude:
- Znalost anglického jazyka na úrovni B2.
- Praxe v oblasti facility managementu.

Co Vám nabízíme:
- Práci a zázemí ve stabilní společnosti.
- Zaškolení a odpovídající podporu pro výkon práce.
- Příležitost k seberealizaci, možnost osobního rozvoje.
- 5 týdnů dovolené, 5 dnů osobního rozvoje, pružná pracovní doba, volné víkendy a svátky, home office - po domluvě s nadřízeným.
- Stravenkový paušál ve výši 90 Kč za odpracovaný den, Multisport karta, vzdělávací kurzy.
- Měsíční hrubá mzda v rozpětí 38 000 – 40 200 Kč.

V případě zájmu o tuto pozici zašlete prosím svůj strukturovaný životopis na email: lenka.vesela@kam.cuni.cz nebo tel. č. 773 742 359.

Zasláním svého životopisu souhlasíte, aby Koleje a menzy Univerzity Karlovy zpracovávaly Vaše osobní údaje pro účely vedení evidence uchazečů o zaměstnání v souladu s příslušnými právními předpisy.