

Informace k pdf příloze– návrh projektu

Návrh projektu obsahuje soubor vytvořený mimo aplikaci ve formátu pdf, který se do aplikace vkládá stejným způsobem jako přílohy k přihlášce.

Maximální rozsah této části je 5 stran formátu A4 o maximální velikosti 5 MG s použitím standardního písma (velikost 11, řádkování 1).

Pdf soubor má předepsanou strukturu a musí obsahovat tyto údaje:

1. **Současný stav poznání:** shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky v dané vědní oblasti.
Uveďte současný stav poznání řešeného problému v ČR a v zahraničí a svá tvrzení doložte citacemi. Je vhodné uvést i důvod/motivaci k řešení daného problému. Stejně tak je vhodné uvést, pokud se jedná o novou, jinde neřešenou problematiku nebo pokud dosavadní řešení jinde není známo.
2. **Materiální zajištění projektu:** Údaje o připravenosti navrhovatele a jejich pracovišť; o přístrojovém vybavení pracovišť, které bude využíváno při řešení projektu.
Uveďte, zda celý projekt bude řešen na pracovišti řešitele/vedoucího, nebo zda část projektu bude řešena v rámci výzkumného pobytu u experimentální infrastruktury, či formou služeb. U experimentálních projektů popište zejména přístrojové zajištění. Doporučujeme uvést, jak bude projekt financován, pokud nebudete požadovat náklady z GA UK, aby měl zpravodaj přehled, zda je možné projekt řešit.
3. **Cíle řešení projektu:** Vyjádření podstaty a aktuálnosti tématu grantového projektu a jeho cílů. Cíle projektu by měly být realistické, konkrétní a jasně formulované. Musí být dosažitelné v rámci požadované doby řešení projektu. (V této části je vhodné rozšířit cíle uvedené v první části přihlášky, kde je omezen počet znaků na 1000).
4. **Způsob řešení:** Vyjádření způsobu řešení včetně koncepčních a metodických postupů. Způsob získávání dat, statistické zpracování.
Konkretizujte způsob řešení, uveďte všechny metody, které budou využity při řešení výzkumného projektu. **Toto je stěžejní kapitola přihlášky a je třeba, aby byla dostatečně podrobná.**
5. **Časový harmonogram:** Uveďte časový harmonogram pro jednotlivé roky nebo etapy řešení. Je vhodné použít např. Ganttův diagram. Uvádějte prosím časový harmonogram v souladu s dobou řešení projektu, nikoli vašeho studia.
6. **Identifikace rizik:** Identifikujte rizika dosažení výsledků řešení projektu, včetně jejich intenzity, pravděpodobnosti a způsobu jejich minimalizace
7. **Charakteristika řešitelského kolektivu:**
 - Popis týmu: zdůvodnění účasti všech členů týmu, vymezení jejich podílu na řešení problematiky. Specifikujete roli, způsob a míru/podíl zapojení hlavního řešitele a spoluřešitelů. Zdůvodněte účast spoluřešitelů a uveďte výčet a rozsah jejich činnosti, zejména pokud se jedná o specialistu na některou využitou metodiku či technologii.
 - Vyzdvihněte kvalitu týmu jako celku
 - Popište rozsah a obsah spolupráce navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi, pokud je v projektu plánována
 - Nevkládejte životopisy ani seznamy publikací – to je součást příloh!
 - V této části je vhodné rozšířit informace o řešitelském kolektivu z první části přihlášky.

8. **Očekávané výsledky projektu a jejich prezentace:** Předpokládané publikační výsledky řešení projektu (spíše zaměření a kvalita než počet) a nástin plánu diseminace (prezentace) výsledků výzkumu (komunikace k jejich potencionálním uživatelům a veřejnosti). Uvedte předpokládaný počet publikačních výsledků řešení projektu a způsob prezentace. Uvedte, o kterých časopisech/nakladatelství uvažujete. Berte v potaz i Kritéria hodnocení závěrečných zpráv.