



Grantová agentura UK

II. ČÁST PŘIHLÁŠKY – PŘÍLOHY

Jedná se o povinné přílohy přihlášky: stručný životopis hlavního řešitele a stručný životopis vedoucího projektu, odborný návrh projektu, odkazy na použitou literaturu, etická komise (v případě, že je to nutné pro charakter projektu).

II. část přihlášky – přílohy se nachází zcela dole na formuláři přihlášky. Pro vložení příloh klikněte na žlutou editační kostičku vpravo. Otevře se formulář pro vkládání příloh (obrázek č. 2). V nabídce zvolíte typ přílohy (obrázek č. 3)

Min. 500 znaků, Max. 1500 znaků
Uveďte popis projektu, charakter a průběh prací předpokládaných při řešení navrhovaného projektu v kalendářním roce, příp. představa pro další roky
Min. 500 znaků, Max. 1500 znaků

Anotace v anglickém jazyce:
Uveďte popis projektu, charakter a průběh prací předpokládaných při řešení navrhovaného projektu v kalendářním roce, příp. představa pro další roky
Min. 500 znaků, Max. 1500 znaků
Uveďte popis projektu, charakter a průběh prací předpokládaných při řešení navrhovaného projektu v kalendářním roce, příp. představa pro další roky
Min. 500 znaků, Max. 1500 znaků
Uveďte popis projektu, charakter a průběh prací předpokládaných při řešení navrhovaného projektu v kalendářním roce, příp. představa pro další roky
Min. 500 znaků, Max. 1500 znaků

Cíle řešení projektu:
Cíle projektu by měly být realistické, konkrétní a jasně formulované. Musí být dosažitelné v rámci požadované doby řešení projektu. Cíle projektu je nutné rozšířit a více specifikovat v části „návrh projektu“.
Min. 300 znaků, Max. 1000 znaků
Cíle projektu by měly být realistické, konkrétní a jasně formulované. Musí být dosažitelné v rámci požadované doby řešení projektu. Cíle projektu je nutné rozšířit a více specifikovat v části „návrh projektu“.
Min. 300 znaků, Max. 1000 znaků

Klíčová slova:
Klíčová slova Klíčová slova

Další projekty aktuálně řešené vedoucím nebo navrhovatelem:
Zde uveďte další projekty, na jejichž řešení se Vy nebo Vaši vedoucí v době podání návrhu projektu podílíte (uveďte poskytovatele, č. projektu, dobu řešení, název projektu, jméno hlavního řešitele a roli v projektu) a zda tyto projekty řeší podobnou problematiku. V případě, že ano, vysvětlíte návaznost či příbuznost. Vysvětlení návaznosti uvádějte i u ukončených projektů! Toto vysvětlení je vhodné i tehdy, pokud návrh projektu spadá do širší problematiky řešení na pracovišti vedoucího či náležejícího ze spoluřešitelů. Obdobně je vhodné zmínit a zvláštěm případně použít stejné metody u různých vzorků/materiálů studovaných v rámci různých projektů GA UK. Doporučujeme uvést i tematicky podobné projekty řešení jinými týmy.

+ Přílohy
Bez příloh

Přílohy přihlášky grantového projektu

Jako přílohu můžete použít soubory typu pdf, doc, xls, tcl a jpg.
Maximální velikost souboru je 100 MB.

Informace k otevírání příloh: Pokud Vám příloha nete otevřít přímo, pokuste se jí nejprve uložit a poté otevřít.

Povinnou součástí jsou i přílohy k přihlášce: Povinné přílohy přihlášky: stručný životopis hlavního řešitele a stručný životopis vedoucího projektu, odborný návrh projektu, odkazy na použitou literaturu, případně Etická komise. Informace o přílohách naleznete zde: https://cs.cu1k.2446.version1.informace_k_prichasem.pdf

Součástí povinných příloh je **návrh projektu** v pdf. Maximální rozsah této části je 5 stran formátu A4 o maximální velikosti 5 MB s použitím standardního písma (velikost 11, řádkování 1). Informace o struktuře návrhu projektu naleznete zde: https://cs.cu1k.2446.version1.informace_k_pdf_prloze_navrh_projektu.pdf

Název přílohy:

Typ přílohy: **Životopis řešitele**

Soubor s přílohou:

Bez příloh



Univerzita
Karlova

Upravit stránku • GAUC • Povolit stránku na zraně • Vytvořit stránku • Povolit stránku

Přílohy přihlášky grantového projektu

Jako přílohu můžete použít soubory typu pdf, doc, xls, ppt a jpg. Maximální velikost souboru je 100 MB.

Informace k otevírání příloh: Pokud Vám příloha netže otevřít přímo, pokuste se ji otevřít v prohlížeči.

Povinnou součástí jsou i **přílohy k přihlášce**. Povinné přílohy přihlášky struktury naleznete zde: https://cuiw.cz/uk/2445/version/1/informace_k_pricloham.pdf

Součástí povinných příloh je **návrh projektu** v pdf. Maximální rozsah této části je 5 stran formátu A4 o maximální velikosti https://cuiw.cz/uk/2445/version/1/informace_k_pdf_pricloze_savich_projektu.pdf

Název přílohy:

Typ přílohy: **Zvotopis řešitele**

Soubor s přílohou: **Zvotopis řešitelovo**

Bez příloh

Po nahrání příloh se přílohy objeví zde i na hlavní části formuláře přihlášky:

Jako přílohu můžete použít soubory typu pdf, doc, xls, ppt a jpg. Maximální velikost souboru je 100 MB.

Informace k otevírání příloh: Pokud Vám příloha netže otevřít přímo, pokuste se ji otevřít v prohlížeči.

Povinnou součástí jsou i **přílohy k přihlášce**. Povinné přílohy přihlášky struktury naleznete zde: https://cuiw.cz/uk/2445/version/1/informace_k_pricloham.pdf

Součástí povinných příloh je **návrh projektu** v pdf. Maximální rozsah této části je 5 stran formátu A4 o maximální velikosti https://cuiw.cz/uk/2445/version/1/informace_k_pdf_pricloze_savich_projektu.pdf

Název přílohy:

Typ přílohy: **Etická komise**

Soubor s přílohou: **Vybrán soubor** | **Soubor nevybrán**

OK

literatura.docx (Odkazy na použitou literaturu) (271.54 KB, 30. 9. 2024 10:15:40) ✕
navrh_projektu.docx (návrh projektu) (18.21 KB, 30. 9. 2024 10:15:50) ✕
Zvotopis vedouci.docx (Zvotopis vedoucího) (12.8 KB, 30. 9. 2024 10:15:50) ✕
Zvotopis řešitele.docx (Zvotopis řešitele) (271.54 KB, 30. 9. 2024 10:15:12) ✕

Anotace v anglickém jazyce:

Uveďte popis projektu, charakter a průběh prací předpokládaných při řešení navrhovaného projektu v kalendářním roce, příp. před "Min. 500 znaků, Max. 1500 znaků"

Uveďte popis projektu, charakter a průběh prací předpokládaných při řešení navrhovaného projektu v kalendářním roce, příp. před "Min. 500 znaků, Max. 1500 znaků"

Uveďte popis projektu, charakter a průběh prací předpokládaných při řešení navrhovaného projektu v kalendářním roce, příp. před "Min. 500 znaků, Max. 1500 znaků"

Cíle řešení projektu:

Cíle projektu by měly být realistické, konkrétní a jasně formulované. Musí být dosažitelné v rámci požadované doby řešení projektu "Min. 300 znaků, Max. 1000 znaků"

Cíle projektu by měly být realistické, konkrétní a jasně formulované. Musí být dosažitelné v rámci požadované doby řešení projektu "Min. 300 znaků, Max. 1000 znaků"

Klíčová slova:

Klíčová slova Klíčová slova

Další projekty aktuálně řešené vedoucím nebo navrhovatelem:

Zde uveďte další projekty, na jejichž řešení se Vy nebo Váš vedoucí v době podání návrhu projektu podílíte (uveďte poskytovatele, problematiku). V případě, že ano, vysvětlíte návaznost či příbuznost. Vysvětlení návaznosti uvádějte i u ukončených projektů! Totéž ze spolupřevládá. Obdobně je vhodné zmínit a zdůvodnit případně použité stejné metody u různých vzorků/materiálů studovaných!

★ Přílohy

literatura.docx (Odkazy na použitou literaturu) (271.54 KB, 30. 9. 2024 10:15:40) ✕
navrh_projektu.docx (návrh projektu) (18.21 KB, 30. 9. 2024 10:15:50) ✕
Zvotopis vedouci.docx (Zvotopis vedoucího) (12.8 KB, 30. 9. 2024 10:15:50) ✕
Zvotopis řešitele.docx (Zvotopis řešitele) (271.54 KB, 30. 9. 2024 10:15:12) ✕



Přílohy

Životopis hlavního řešitele

Zaměření na posledních 5 let, maximálně 2 strany v pdf

V životopise hlavního řešitele je třeba uvést: a) účast na vysokoškolských vědeckých soutěžích; b) prezentaci vlastních výsledků na konferencích a příp. publikace; c) zapojení do řešení dílčích úkolů jiných projektů (příloha a názvem životopis hlavního řešitele)

Životopis vedoucího

Zaměření na posledních 5 let, maximálně 2 strany v pdf

V životopise vedoucího projektu je třeba uvést seznam deseti nejvýznamnějších publikací za posledních 5 let. Součástí životopisu vedoucího projektu pro lékařské a přírodovědné obory je celkový počet citací a h-index podle WoS. V humanitních a sociálních vědách lze uvést počty citací zjištěných u jiných databází, např. SCOPUS nebo ERIH. GR UK doporučuje uvádět i identifikátor ORCID (případně i u navrhovatele projektu) a/nebo Researcher ID). Navrhovatel vkládá životopis do oddílu „přílohy“, ne do „charakteristiky řešitelského kolektivu“; (příloha a názvem životopis vedoucího)

Odborný návrh projektu

(max. 5 stran formátu A4 s použitím standardního písma – velikost 11, řádkování 1 (příloha s názvem „Návrh projektu“). Více v samostatném dokumentu [Pdf příloha Návrh projektu](#).

Odkazy na použitou literaturu

(pdf soubor bez limitu stran) – příloha s názvem „Odkazy na použitou literaturu“



Vyjádření Etické komise

(příloha s názvem „Etická komise“)

Vyjádření Etické komise se požaduje, pouze pokud jsou součástí projektu klinické zkoušky. Příkladá se k přihlášce projektu – elektronicky jako příloha v rámci přihlášky v aplikaci GA UK. Pro několik projektů podaných jedním pracovištěm je přípustné jedno schválení Etickou komisí, avšak kopie tohoto souhlasu musí být součástí každé grantové přihlášky. Vyjádření Etické komise musí být vždy aktuální (nelze použít např. vyjádření Etické komise nepřijatého návrhu projektu při novém podání projektu v dalším roce).

Pokud máte pochybnosti o nutnosti doložení vyjádření Etické komise, kontaktujte prosím fakultu, ne GA UK!

Poznámka: Formulář projektu pokusů

Pokud jsou v projektu plánované *práce se zvířaty*, nepoužívá se vyjádření Etické komise, ale formulář projektu pokusu. Ten se příkládá až k přijatému projektu (řešitel jej dodá v listinné podobě na vědecké oddělení své fakulty, kde budou formuláře evidovány). Nevkládá se do aplikace jako příloha.

Obecné informace

Maximální velikost souboru je 5 MB.

Nevkládejte jiné přílohy než výše uvedené. Týká se to i grafů, diagramů a předběžných výsledků. Vše by mělo být součástí pdf přílohy – Návrh projektu. Pokud budou vloženy jiné údaje, než je název přílohy, nebo budou do přílohy vpisovány další jiné údaje, než je téma přílohy či pokud bude vložena příloha s vyšším počtem stránek, než je dovoleno, bude přihláška projektu vrácena k přepracování.

Pokud nevložíte všechny povinné přílohy, nebude možné přihlášku podat. Netýká se Etické komise. Pokud je však Etická komise z povahy projektu nutná, musí být přiložena, jinak bude přihláška projektu vrácena k úpravě.

