

GAUK: Návod pro navrhovatele

Přihlášku projektu GA UK si může podat student UK v magisterském či doktorském studiu ve standardní délce studia. Přihlášky se podávají výhradně prostřednictvím aplikace GA UK přístupné z www.is.cuni.cz/webapps. Aplikace se otevírá pro založení a podání přihlášky (a podání žádosti o pokračování a závěrečné zprávy) počátkem října. Termíny otevření aplikace a termíny podání na rektorát jsou každoročně vyhlašovány opatřením rektora. Pro navrhovatele je závazný fakultní termín podání, který bývá o několik dní dříve než rektorátní a je vyhlašován opatřením děkana. Pro přihlášení do aplikace použijte číslo osoby a heslo do CAS.

V seznamu aplikací vyberte záložku „Grantová agentura UK“ a dále vyberete „Podat přihlášku grantového projektu“.

Příhlašku může navrhovatel podat buď v českém (slovenském) jazyce nebo v anglickém jazyce (je doporučováno zvláště v sekci B a C) - nelze podat návrh projektu v anglickém jazyce v českém formuláři a naopak; text přihlášky také nesmí být v různých jazycích. Životopisy v anglické verzi musí být pouze v angličtině.

Před založením projektu je nutné zaškrtnutím odsouhlasit čestné prohlášení.

V případě opakovaného podání obdobného projektu, nepřijatého k financování v minulých kolech soutěže GAUK, uvede navrhovatel číslo tohoto nepřijatého projektu/projektů.

Po vyplnění těchto základních údajů se zaeviduje základ přihlášky.

Grantová agentura UK

Hlavní stránka > GAUK > Podat přihlášku na grant > Volba lavky přihlášky > Podat přihlášku na grant > Detail projektu

Detail projektu

Základ Vaší přihlášky grantového projektu byl zaevidován. Před odevzdáním přihlášky je třeba ještě vyplnit další údaje, a to v termínu, který je určen Vaší fakultou. Bez tohoto doplnění nemůže být přihláška podána. K přihlášce se můžete před odevzdáním kdykoli vrátit a údaje znovu upravit.

Pro úspěšné podání přihlášky grantového projektu je nutné vyplnit všechna požadovaná data, poté kliknout na ikonu s významem PODAT. Pomocí tlačítka ZKONTROLOVAT můžete kdykoli snadno ověřit, zda jsou vyplněny všechny povinné náležitosti pro podání.

Vedoucí doporučuje projekt osobně. Vedoucího k projektu přiřadíte použitím ikony, v sekci řešitelský kolektiv. Projekt je možné podat až po zanesení doporučení, proto s přiřazením vedoucího k projektu neotálejte.

Po podání projektu na fakultu, bude projekt zkontrolován a následně předán k dalšímu zpracování. K Vašemu projektu bude přiřazen zpravodaj, který požádá odborné oponenty o vypracování Posudku přihlášky grantového projektu. Na základě posudků vytvoří zpravodaj návrh na doporučení / nedoporučení Vašeho projektu pro Oborovou radu GAUK, která následně předloží návrh Grantové radě UK a Kolegiu rektora.

- Podmínkou splnění projektu je publikace přijatá do tisku, která obsahuje 1/ dedikaci projektu GA UK, ke kterému je publikace evidována jako výstup; 2/ afilaci univerzity a příslušné fakulty, za kterou je projekt podáván. Bez afilace i dedikace nelze považovat výstup za výsledek projektu.
- Publikaci (či potvrzení o přijetí do tisku) musí řešitel připojit k závěrečné zprávě projektu, v případě Lékařské sekce musí být publikace v impaktovaném časopise.
- Ve výroční zprávě buďte konkrétní, uvádějte i zaslání rukopisů. Do přílohy přiložte abstrakt, poster či předložná data.

Kritéria hodnocení projektů (<http://www.cuni.cz/UK-2446.html>)

Termín pro podání přihlášky: 10. 10. 2020

ke stažení: [Funkcionality studenta při přihlášení nového grantového projektu](#)

Řešitelský kolektiv | Finanční požadavky | Rozšiřující informace | Přílohy

Základní informace o projektu č. 8321

Český název projektu:	Projekt
Anglický název projektu:	Projekt
Aktuální řešitel:	
První žadatel:	
Studium:	Přírodovědecká fakulta Program: Botanika

Legenda:

- Detail
- Přiřadí zaměstnance jako vedoucího / spoluřešitele
- Zastí
- Upravit
- Přiřadí studenta jako spoluřešitele
- Zkontrolovat

Návrh projektu je aplikací automaticky ukládán.

K editaci přihlášky vždy slouží žluté tlačítko (vyplňování textových částí nebo kolonek s financemi). K přidávání osob tlačítko s křížkem.

V následujících odstavcích si projdeme jednotlivé oddíly přihlášky.

V oddíle Oponenti – neoslovovat pro oponování projektu můžete zaevidovat oponenty, kteří nemají Váš projekt oponovat. Můžete vepsat i důvod. Tyto osoby se zaevidují po kliknutí na bílé tlačítko se žlutým křížkem vpravo. Zpravodaj projektu uvedené oponenty neosloví.

Sekce oborové rady: Společenské vědy - Ekonomické vědy (EK)

Historie stavu: 01. 10. 2020 - nový

Oponenti - neoslovovat pro oponování projektu

Do přihlášky můžete uvést až tři jména osob, které si nepřijete jako oponenty Vašeho projektu.

Oddíl Řešitelský kolektiv

K přidání spoluřešitelů slouží opět tlačítko s křížkem.

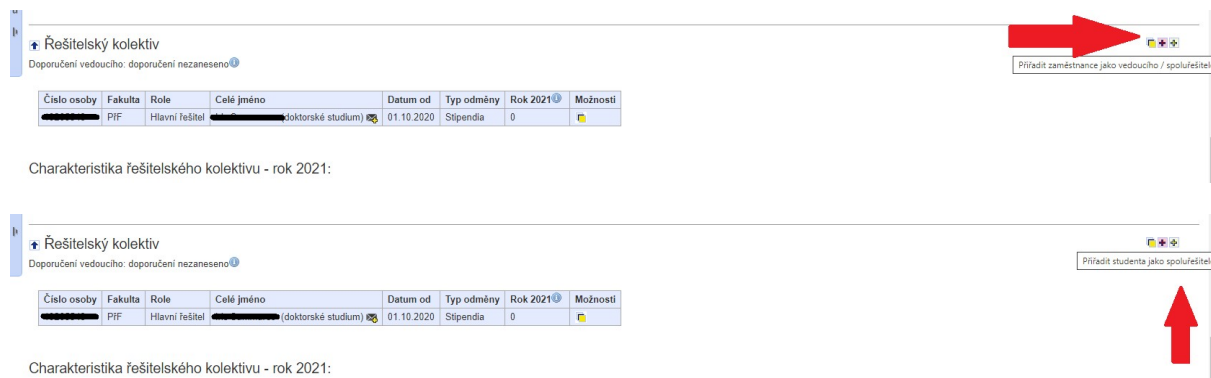
Růžové tlačítko s červeným křížkem slouží pro přidání zaměstnance (vedoucího nebo spoluřešitele). Bílé tlačítko se žlutým křížkem pro přidání studentských spoluřešitelů.

Vždy pozorně volte pro zaevidování osoby správný typ tlačítka (zaměstnanec x student) a typ odměny.

Povinně je součástí řešitelského kolektivu vedoucí projektu. Počet studentů a ostatních členů řešitelského kolektivu musí být minimálně roven. Bakalářští studenti se z hlediska projektu GA UK

nepočítají mezi studenty a nelze jim zadat stipendia. Poměr stipendií ku mzdám musí být min. 60 procent ve prospěch stipendií.

Pokud vložíte chybně osobu vedoucího, nelze již opravit. Musíte chybně založenou osobu vedoucího nejprve odstranit červeným křížkem a pak znovu vložit správně.



Řešitelský kolektiv
Doporučení vedoucího: doporučení nezaneseno

Číslo osoby	Fakulta	Role	Celé jméno	Datum od	Typ odměny	Rok 2021	Možnosti
██████	PIF	Hlavní řešitel	██████ (doktorské studium)	01.10.2020	Stipendia	0	

Charakteristika řešitelského kolektivu - rok 2021:

Přidat zaměstnance jako vedoucího / spoluřešitele

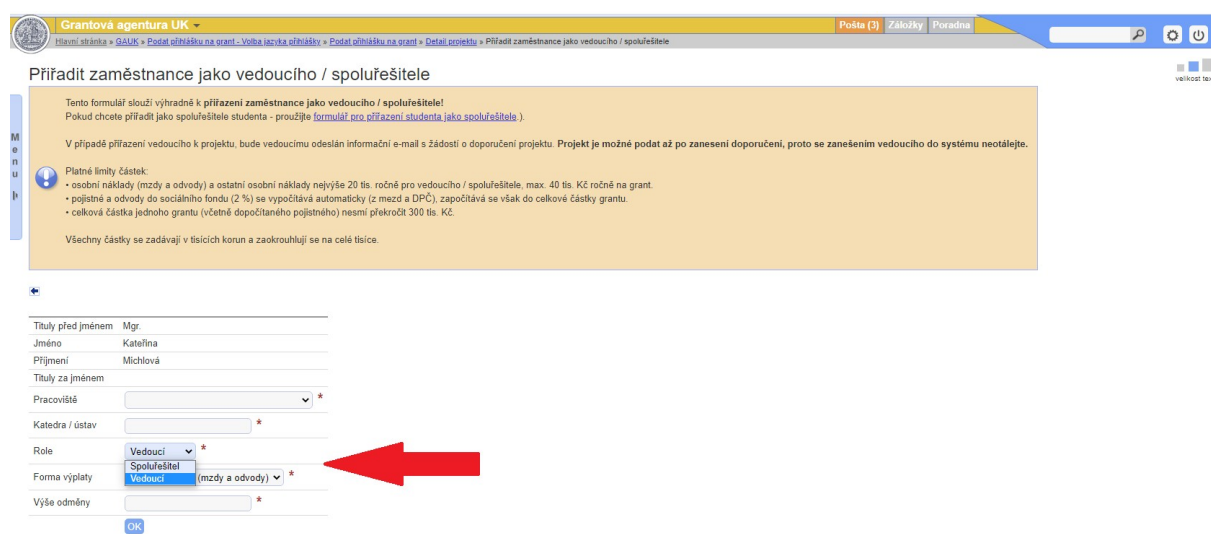
Finance určené jednotlivým řešitelům vložíte po kliknutí na žluté tlačítko v tabulce řešitelského kolektivu. Pozor – studentům zaevidujte vždy stipendia, zaměstnancům vždy mzdy.



Řešitelský kolektiv
Doporučení vedoucího: doporučení nezaneseno

Číslo osoby	Fakulta	Role	Celé jméno	Datum od	Typ odměny	Rok 2021	Možnosti
██████	PIF	Hlavní řešitel	██████ (doktorské studium)	01.10.2020	Stipendia	0	

Upravit finanční požadavky



Grantová agentura UK

Přidat zaměstnance jako vedoucího / spoluřešitele

Tento formulář slouží výhradně k přiřazení zaměstnance jako vedoucího / spoluřešitele! Pokud chcete přiřadit jako spoluřešitele studenta - použijte formulář pro přiřazení studenta jako spoluřešitele.

V případě přiřazení vedoucího k projektu, bude vedoucím odeslán informační e-mail a žádosti o doporučení projektu. Projekt je možné podat až po zanesení doporučení, proto se zanesením vedoucího do systému neotálejte.

Platné limity částek:

- osobní náklady (mzdy a odvody) a ostatní osobní náklady nejvýše 20 tis. ročně pro vedoucího / spoluřešitele, max. 40 tis. Kč ročně na grant.
- pojistné a odvody do sociálního fondu (2 %) se vypočítává automaticky (z mezd a DPČ), započítává se však do celkové částky grantu.
- celková částka jednoho grantu (včetně dopočítaného pojistného) nesmí překročit 300 tis. Kč.

Všechny částky se zadávají v tisících korun a zaokrouhluji se na celé tisíce.

Tituly před jménem: Mgr.

Jméno: Kateřina

Příjmení: Michlová

Tituly za jménem:

Pracoviště: *

Katedra / ústav: *

Role: Vedoucí / Spoluřešitel / Vedoucí *

Forma výplaty: (mzdy a odvody) *

Výše odměny: *

OK

Studenta přiřadíte obdobně, volbou „Přidat studenta jako spoluřešitele“ pomocí bílého tlačítka se žlutým křížkem.

Charakteristiku řešitelského kolektivu vyplníte po kliknutí na žluté tlačítko vpravo.



Řešitelský kolektiv
Doporučení vedoucího: doporučení nezaneseno

Číslo osoby	Fakulta	Role	Celé jméno	Datum od	Typ odměny	Rok 2021	Možnosti
██████	PIF	Hlavní řešitel	██████ (doktorské studium)	01.10.2020	Stipendia	0	

Charakteristika řešitelského kolektivu - rok 2021:

Upravit charakteristiku řešitelského kolektivu

Oddíl finanční požadavky

Vyplníte tabulku požadovaných financí i textové zdůvodnění.

Finanční požadavky	
Položky	Rok 2021
Ostatní neinvestiční náklady	-
Pobytové náklady	-
Doplňkové náklady	-
Osobní náklady (mzdy) a stipendia	0
Celkem	0

Struktura finančních prostředků - rok 2021:

Následuje oddíl Rozšiřující informace

Vyplníte veškeré kapitoly, opět po kliknutí na žluté tlačítko.

Rozšiřující informace

Anotace:

Anotace v anglickém jazyce:

Současný stav poznání:

Vysvětlení návaznosti na jiné projekty řešené vedoucím nebo navrhovatelem:

Materiální zajištění projektu:

Cíle řešení projektu:

Způsob řešení:

Prezentace výsledků:

Anotace

Popis projektu, charakter a průběh prací předpokládaných při řešení navrhovaného projektu v kalendářním roce, příp. představa pro další roky.

Min. 500 znaků, max. 1500 znaků.

Anotace v anglickém jazyce

Popis projektu, charakter a průběh prací předpokládaných při řešení navrhovaného projektu v kalendářním roce, příp. představa pro další roky.

Min. 500 znaků, max. 1500 znaků.

Současný stav poznání

Uveďte současný stav poznání řešeného problému v ČR a v zahraničí a svá tvrzení doložte citacemi. Je vhodné uvést i důvod/motivaci k řešení daného problému. Stejně tak je vhodné uvést, pokud se jedná o novou, jinde neřešenou problematiku nebo pokud dosavadní řešení jinde není známo. Tato kapitola by měla být úvodem k cílům řešení projektu.

Min. 50 znaků, Max. 25000 znaků.

Vysvětlení návaznosti na jiné projekty

Uveďte ostatní navrhované či financované projekty, které řešíte Vy a Váš vedoucí projektu (č. projektu, název a jméno hlavního řešitele) a zda tyto projekty řeší podobnou problematiku. V případě

že ano, vysvětlíte návaznost či příbuznost. Toto vysvětlení je vhodné i tehdy, pokud návrh projektu spadá do širší problematiky řešené na pracovišti vedoucího či některého ze spoluřešitelů. Obdobně je vhodné zmínit a zdůvodnit případné použití stejné metodiky u různých vzorků/materiálů studovaných v rámci různých projektů GAUK.

Tato informace je kontrolována a její neuvedení může být považováno jako závažné etické pochybení.

Min. 50 znaků, Max. 25000 znaků.

Materiální zajištění projektu

Uveďte, zda celý projekt bude řešen na pracovišti řešitele/vedoucího, nebo zda část projektu bude řešena v rámci výzkumného pobytu u experimentální infrastruktury, či formou služeb. U experimentálních projektů popište zejména přístrojové zajištění.

Min. 50 znaků, Max. 25000 znaků.

Cíle řešení projektu

Cíle projektu by měly být realistické, konkrétní a jasně formulované. Musí být dosažitelné v rámci požadované doby řešení projektu.

Min. 50 znaků, Max. 25000 znaků.

Způsob řešení

Konkretizujte způsob řešení, uveďte všechny metody, které budou využity při řešení výzkumného projektu. Uveďte časový harmonogram pro jednotlivé roky nebo etapy řešení. Toto je stěžejní kapitola přihlášky a je třeba, aby byla dostatečně podrobná.

Min. 50 znaků, Max. 25000 znaků.

Prezentace výsledků

Uveďte předpokládaný způsob prezentace výsledků řešení, zejména publikace. Jako výstup projektu lze uznat prezentaci výsledků (článek, poster apod.), která se shoduje s tématem projektu, obsahuje poděkování projektu GAUK a v adrese (afiliaci) má uvedenu fakultu, za kterou byl projekt podán. Jako výstup lze uznat i publikaci přijatou k tisku (pak třeba doložit potvrzení editora).

Min. 50 znaků, Max. 25000 znaků.

Na konci formuláře je editační tlačítko pro vložení příloh.

Povinné jsou životopisy hlavního řešitele a vedoucího projektu – včetně deseti nejdůležitějších publikací za posledních pět let.



Rozpracovanou přihlášku aplikace průběžně ukládá. Správnost vyplnění můžete kontrolovat kliknutím na tlačítko „Zkontrolovat“ nahoře u záhlaví projektu. Chybně vyplněnou přihlášku nelze podat – aplikace před podáním přihlášku zkontroluje a v červeném oddíle upozorní na chybu/chyby. Přihláška se podá po kliknutí na tlačítko „Podat přihlášku“.

[Řešitelský kolektiv](#) | [Finanční požadavky](#) | [Rozšiřující informace](#) | [Přílohy](#)

Základní informace o projektu č. 8321 Podat přihlášku Zkontrolovat Stornovat

Grantová agentura UK

Hlavní stránka > GAUK > Podat přihlášku na grant > Volba jazyka přihlášky > Podat přihlášku na grant > Detail projektu

Posla (3) Záložky Poradna

Detail projektu

Poměr osob se studiem doktorského, navazujícího magisterského a magisterského studia vůči ostatním osobám v řešitelském kolektivu je menší než 50 %. Podle Grantového řádu UK musí být počet studentů v magisterském a doktorském studiu alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.

K přihlášce musí být přiřazen vedoucí. Viz sekce Řešitelský kolektiv.

Charakteristika řešitelského kolektivu musí obsahovat alespoň 50 znaků, nejvýše 25000 znaků, obsahuje 0 znaků.

Zdůvodnění struktury finančních prostředků musí obsahovat alespoň 50 znaků, nejvýše 25000 znaků, obsahuje 0 znaků.

Nejsou vyplněny obecné položky požadovaných financí. Viz sekce Finanční požadavky.

Vyřazení vedoucího k projektu není zadáno.

V přílohách přihlášky chybí stručný životopis hlavního řešitele. Při přidání přílohy zvolte správný typ přílohy.

V přílohách přihlášky chybí stručný životopis vedoucího, včetně seznamu max. deseti nejdůležitějších publikací za posledních 5 let. Při přidání přílohy zvolte správný typ přílohy.

Přihláška grantového projektu nemůže být podána z výše uvedených důvodů.

Úprava informací o projektu byla úspěšně provedena.

Pro úspěšné podání přihlášky grantového projektu je nutné vyplnit všechna požadovaná data, poté kliknout na ikonu s významem PODAT (). Pomocí tlačítka ZKONTROLOVAT () můžete kdykoli snadno ověřit, zda jsou vyplněny všechny povinné náležitosti pro podání.

Vedoucí doporučuje projekt osobně. Vedoucího k projektu přiřadíte použitím ikony , v sekci Řešitelský kolektiv. Projekt je možné podat až po zanesení doporučení, proto s přiřazením vedoucího k projektu neotálejte.

Po podání projektu na fakultu, bude projekt zkontrolován a následně předán k dalšímu zpracování. K Vašemu projektu bude přiřazen zpravodaj, který požádá odborné oponenty o vypracování [Posudku přihlášky grantového projektu](#). Na základě posudků vytvoří zpravodaj návrh na doporučení / nedoporučení Vašeho projektu pro Oborovou radu GAUK, která následně předloží návrh Grantové radě UK a Kolegiu rektora.

- Podmínkou splnění projektu je publikace přijatá do tisku, která obsahuje 1/ dedikaci projektu GA UK, ke kterému je publikace evidována jako výstup; 2/ afilaci univerzité a příslušné fakultě, za kterou je projekt podáván. Bez afilace i dedikace nelze považovat výstup za výsledek projektu.
- Publikaci (či potvrzení o přijetí do tisku) musí řešitel připojit k závěrečné zprávě projektu, v případě Lékařské sekce musí být publikace v impaktovaném časopise.
- Ve výroční zprávě buďte konkrétní, uvádějte i zaslané rukopisy. Do přílohy přiložte abstrakt, poster či předběžná data.

[Kritéria hodnocení projektů \(http://www.cuni.cz/UK-2446.html\)](http://www.cuni.cz/UK-2446.html)

Termín pro podání přihlášky: 10. 10. 2020

ke stažení: [Funkcionality studenta při přihlášce nového grantového projektu](#)

[Řešitelský kolektiv](#) | [Finanční požadavky](#) | [Rozšiřující informace](#) | [Přílohy](#)