

III. úplné znění Statutu Univerzity Karlovy v Praze

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 26. dubna 1999 pod čj. 16 753/99-30 Statut Univerzity Karlovy v Praze, s výjimkou Přílohy č. 4 registrované dne 25. ledna 2000 pod čj. 11 726/2000-30.

Změny Statutu Univerzity Karlovy v Praze byly registrovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 a 5 zákona o vysokých školách dne 26. dubna 2004 pod čj. 14 999/2004-30, dne 28. dubna 2006 pod čj. 12 120/2006-30 a dne 30. června 2006 pod čj. 17 598/2006-30.

III. ÚPLNÉ ZNĚNÍ
STATUTU UNIVERZITY KARLOVY V PRAZE
ZE DNE 30. ČERVNA 2006

My, členové akademického senátu,

vycházejíce vůli akademické obce Univerzity Karlovy,

vycházejíce z historických tradic tohoto nejstaršího vysokého učení ve střední Evropě,

vědomi si významu této univerzity pro rozvoj lidského poznání, vzdělanosti a kultury a jejího poslání sloužit pravdě a rozvíjet ideály lidství,

usilujíce o prohloubení idejí univerzity jakožto společenství, ve kterém jsou vzájemné vztahy členů určovány autoritou duchovní, nikoli mocí, ve kterém jsou zachovávány principy akademických svobod jako nutný základ existence akademické obce a její činnosti vědecké i učitelské,

majíce na zřeteli prohloubení samosprávného a autonomního charakteru univerzity, jakož i její nezávislosti na mocenských či politických strukturách,

naplnění snahou umožnit přístup ke vzdělání všem, kdož po něm touží,

hlásíce se k myšlence celosvětové spolupráce univerzit nejen jako základu mezinárodního vědeckého výzkumu, ale především jako předpokladu výchovy nových generací k porozumění a toleranci,

naplňujíce odkaz těch, kdož za tyto ideály obětovali svou svobodu či životy

a vedeni snahou zaujmout v rodině svobodných univerzit místo, které Univerzitě Karlově odedávna náleží,

přijali jsme tento

s t a t u t

Část I. Úvodní ustanovení

Čl. 1 Základní ustanovení

1. Univerzita Karlova (dále jen "univerzita") je univerzitní veřejnou vysokou školou¹⁾.
2. Úplný název univerzity zní "Univerzita Karlova v Praze" nebo latinsky "Universitas Carolina Pragensis".
3. Sídlo univerzity je v Praze 1, Ovocný trh 3/5.
4. Univerzita trvá od svého založení dne 7. dubna 1348.
5. Seznam vysokých škol a fakult, které byly začleněny do univerzity, je uveden v příloze č. 1 tohoto statutu.

Čl. 2 Poslání a činnost univerzity

1. Posláním univerzity je šíření vzdělanosti a ochrana poznání, pěstování svobodného myšlení, nezávislého vědeckého bádání i svěbytné umělecké tvorby a všestranná podpora tvůrčího ducha lidské společnosti.
2. Univerzita je samosprávnou veřejnou institucí, která svobodně uskutečňuje tvůrčí vědeckou, vzdělávací, uměleckou a kulturní činnost, jejímž nutným předpokladem jsou akademické svobody a akademická práva²⁾. Pedagogická činnost na univerzitě je založena na poznacích vědy včetně výsledků vlastního vědeckého bádání.
3. Univerzita uskutečňuje všechny typy studijních programů³⁾, jakož i programy celoživotního vzdělávání⁴⁾.
4. Univerzita poskytuje knihovnické a jiné informační služby.
5. Univerzita vykonává nakladatelskou a vydavatelskou činnost související především s vědeckou a pedagogickou činností její akademické obce.

¹⁾ § 2 odst. 4 a část druhá zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).

²⁾ § 4 zákona o vysokých školách.

³⁾ § 2 odst. 1 zákona o vysokých školách.

⁴⁾ § 2 odst. 1 a § 60 zákona o vysokých školách.

6. Doplnkové činnosti musejí napomáhat naplňovat poslání univerzity⁵⁾.
7. Univerzita spolupracuje s domácími a zahraničními vysokými školami, vědeckými a výzkumnými institucemi a jinými právníckými osobami a vytváří podmínky pro účast členů akademické obce na této spolupráci. Formy a způsoby spolupráce univerzity s právníckými osobami jsou upraveny smlouvami.

Část II.

Organizace a orgány univerzity, akademické prostředí

Čl. 3

Členění univerzity

1. Univerzita se člení na fakulty a další součásti.
2. Fakulty jsou základními součástmi univerzity.
3. Dalšími součástmi univerzity mohou být vysokoškolské ústavy, jiná pracoviště pro vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb, dále účelová zařízení pro kulturní a sportovní činnost, pro ubytování a stravování zejména členů akademické obce nebo k zajišťování provozu školy.
4. Seznam fakult a dalších součástí je uveden v organizačním řádu univerzity obsaženém v příloze č. 2 tohoto statutu. V této příloze jsou též uvedena cizojazyčná znění názvů univerzity, fakult a dalších součástí.
5. Výkonným aparátem univerzity je rektorát.
6. Kromě věcí uvedených v § 24 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), rozhodují a jednají jménem univerzity orgány fakult také ve věcech nakládání s majetkem univerzity v rozsahu uvedeném v čl. 49 písm. c).
7. Ředitelé dalších součástí rozhodují a jednají jménem univerzity
 - a) ve věcech nakládání s majetkem v rozsahu uvedeném v čl. 49 písm. d),
 - b) v dalších věcech v rozsahu stanoveném opatřením rektora, k němuž se vyjadřuje senát.

⁵⁾ § 20 odst. 2 zákona o vysokých školách.

Čl. 4

Samospráva univerzity

Samosprávu univerzity vykonávají členové akademické obce univerzity⁶⁾ přímo nebo prostřednictvím samosprávných akademických orgánů⁷⁾.

Čl. 5

Postavení členů akademické obce

1. Členové akademické obce mají právo
 - a) navrhopvat kandidáty a volit členy akademických senátů a být voleni za členy akademických senátů,
 - b) navrhopvat způsobem stanoveným tímto statutem nebo statutem fakulty kandidáta na rektora nebo kandidáta na děkana,
 - c) účastnit se zasedání akademických senátů a vědeckých rad, pokud nejsou zasedání vědeckých rad prohlášena za uzavřená,
 - d) seznamovat se se zápisy z jednání akademických senátů a vědeckých rad, včetně obsahu usnesení,
 - e) na udělení slova na shromáždění členů akademické obce,
 - f) obracet se s návrhy, připomínkami a stížnostmi na akademické samosprávné orgány; tyto orgány jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.
2. Univerzita podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních, studentských, odborových a jiných zájmových sdružení sdružujících členy akademické obce, jejichž činnost napomáhá plnit poslání univerzity; podmínky podpory zájmové činnosti studentů, kteří jsou členy akademické obce, jsou stanoveny pravidly podpory zájmové činnosti studentů, které jsou vnitřním předpisem^{7a)}.
3. Univerzita dbá sociálních potřeb členů akademické obce. Univerzita dbá potřeb členů akademické obce a dalších zaměstnanců s dlouhodobým nebo těžkým zdravotním postižením a ve svých činnostech, jakož i v činnostech akademických samosprávných orgánů, činí dostupná opatření pro vyrovnávání jejich příležitostí k uplatnění.
4. Univerzita vytváří podmínky pro pěstování tělesné výchovy a sportu na univerzitě.
5. Členové akademické obce jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy⁸⁾ univerzity a té fakulty, jejíž akademické obce jsou členy, popřípadě další součásti, na jejímž pracovišti jsou zařazeni.
6. Členové akademické obce jsou povinni dbát dobrého jména univerzity.

⁶⁾ § 3 zákona o vysokých školách.

⁷⁾ § 7 odst. 1 a § 25 odst. 1 zákona o vysokých školách.

^{7a)} § 17 odst. 1 písm. i) zákona o vysokých školách.

⁸⁾ § 17 a 33 zákona o vysokých školách; pro další součásti srov. § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

7. Členové akademické obce svědomitě vykonávají povinnosti, které přijali jako samosprávné akademické orgány nebo členové těchto orgánů.
8. Zaměstnanci, kteří jsou zařazeni na pracovištích více součástí a jsou členy akademické obce, jsou členy akademické obce pouze jedné fakulty, a to té, kterou si zvolí; písemné prohlášení o volbě nebo její změně předloží předsedovi akademického senátu příslušné fakulty. Ustanovení předchozí věty platí obdobně pro studenty zapsané⁹⁾ na více fakultách, pokud jde o právo volit a být volen do akademického senátu univerzity.
9. Člen akademické obce může současně vykonávat pouze jednu z těchto funkcí: rektor, prorektor, děkan, proděkan, kvestor, tajemník nebo ředitel další součásti univerzity.

Čl. 6

Činnost orgánů

1. Orgány univerzity jsou ve své činnosti vázány zákonem o vysokých školách, ostatními právními předpisy, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy univerzity, jakož i vnitřními předpisy fakult a dalších součástí.
2. Orgány fakulty nebo další součásti univerzity jsou ve své činnosti vázány zákonem o vysokých školách, ostatními právními předpisy, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy univerzity, statutem a ostatními vnitřními předpisy příslušné fakulty anebo vnitřními předpisy příslušné další součásti.
3. Jestliže vyjde najevo, že rozhodnutí orgánu univerzity, fakulty nebo další součásti je v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy univerzity, dané fakulty nebo dané součásti, je tento orgán povinen učinit všechna dostupná opatření k nápravě, včetně změny nebo zrušení tohoto rozhodnutí. Přiměřeně se postupuje, jestliže tento orgán je v rozporu s uvedenými předpisy nečinný.
4. Při výkonu své působnosti, zejména při rozhodování, dbají orgány univerzity, fakulty nebo další součásti smyslu akademických svobod a akademických práv²⁾, principů statutu univerzity vyjádřených v jeho preambuli a poslání univerzity (čl. 2 odst. 1).

Čl. 7

Akademický senát univerzity

1. Akademický senát¹⁰⁾ univerzity (dále jen "senát") a jeho členové odpovídají za svou činnost akademické obci. Při výkonu své funkce nejsou členové senátu vázáni příkazy nebo usneseními orgánů akademické samosprávy fakulty, na níž byli zvoleni, ale pouze svým svědomím a jsou povinni dbát zájmů univerzity jako celku. Člen senátu se dostaví na výzvu akademického senátu fakulty, na které byl zvolen, nebo jeho předsedy, na jeho

⁹⁾ § 51 odst. 2 zákona o vysokých školách.

¹⁰⁾ § 8 a 9 zákona o vysokých školách.

- zasedání. Člen senátu odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce, položenou mu akademickým senátem fakulty nebo členem akademické obce na zasedání akademického senátu fakulty.
2. Na každé fakultě se volí dva členové senátu z řad studentů a dva členové senátu z řad akademických pracovníků. Další dva členové senátu z řad akademických pracovníků se volí na dalších součástech.
 3. Funkční období členů senátu je tříleté, začíná vždy 1. února.
 4. Pro účely voleb se členové senátu dělí do tří sborů. Do prvního, druhého, nebo třetího sboru se začleňují členové senátu volení na fakultách uvedených v první, druhé, nebo třetí části přílohy č. 3 tohoto statutu; v této příloze je též stanoveno, do kterého sboru se začleňují členové senátu volení na dalších součástech. Funkční období členů senátu z druhého sboru začíná o rok později a funkční období členů z třetího sboru o dva roky později než funkční období členů senátu z prvního sboru.
 5. Zvolení jsou vždy dva kandidáti, kteří obdrželi nejvyšší počet hlasů; při rovnosti hlasů rozhoduje los.
 6. Před uplynutím funkčního období členství v senátu zaniká
 - a) společně se zánikem členství v příslušné části akademické obce, na které byl zvolen (odstavec 2), nestanoví-li vnitřní předpis univerzity jinak,
 - b) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství v senátu, předsedovi senátu,
 - c) jestliže senát člena hlasováním zbaví mandátu z důvodu předem neomluvené neúčasti na nejméně třech po sobě jdoucích zasedáních senátu.
 7. Jestliže členství v senátu zanikne podle odstavce 6, nastupuje do senátu na zbytek funkčního období náhradník určený podle volebního řádu senátu.
 8. Členem senátu nemůže být dále¹¹⁾ kvestor, tajemník fakulty nebo ředitel další součásti univerzity.
 9. Orgány senátu jsou předseda, místopředseda, předsednictvo a komise.
 10. Předsednictvo tvoří předseda, místopředseda a čtyři další členové; každý člen předsednictva musí být z jiné fakulty. Předseda, místopředseda a další členové předsednictva jsou voleni senátem v tajných volbách na dobu jednoho roku a mohou být tajným hlasováním odvoláni; předseda je volen z řad akademických pracovníků. Členové předsednictva setrvávají v této funkci i po skončení funkčního období člena senátu, a to do zvolení nového předsedy.
 11. Předseda svolává zasedání senátu a vystupuje za senát navenek. Zastupuje jej místopředseda.
 12. Předsednictvo připravuje zasedání senátu. Na období prázdnin může být senátem pověřeno usnášet se na vyjádřeních senátu; nebylo-li takové usnesení schváleno na nejbližším zasedání senátu, pozbývá platnosti.
 13. Komise jsou iniciační a kontrolní orgány senátu v jednotlivých oblastech jeho působnosti. Komise zřizuje senát; vždy se zřizují komise ekonomická, komise legislativní, komise

¹¹⁾ § 8 odst. 1 v návaznosti na § 8 odst. 2 zákona o vysokých školách.

sociální a komise studijní. Předsedou komise je člen senátu zvolený komisí z řad jejích členů.

14. Senát je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Nevyplývají ze zákona o vysokých školách něco jiného¹²⁾, je usnesení přijato, jestliže se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných, nejméně však jedna třetina všech členů senátu; u usnesení týkajících se vnitřních předpisů univerzity¹³⁾ je zapotřebí, aby se pro ně vyslovily alespoň tři pětiny všech členů senátu.
15. Návrh na přijetí, změnu nebo zrušení vnitřního předpisu univerzity může senátu podat rektor nebo nejméně jedna pětina členů senátu. Před projednáním návrhu členů senátu si senát vyžádá stanovisko rektora.
16. Návrhy rektora na zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení součástí univerzity, na zřízení nebo zrušení společných pracovišť součástí univerzity, na schválení rozpočtu univerzity, na zrušení nebo pozastavení účinnosti vnitřního předpisu součástí univerzity nebo rozhodnutí anebo jiného úkonu orgánu součástí univerzity, na jmenování a odvolání členů vědecké rady univerzity (dále jen "vědecká rada") a návrhy na schválení vnitřních předpisů fakult a dalších součástí mohou být senátem buď schváleny, anebo zamítnuty; pozměňovací návrhy členů senátu nejsou přípustné.
17. Zasedání senátu se koná nejméně pětkrát za akademický rok. Časový plán zasedání senátu, jakož i stručný záznam z jednání senátu, včetně obsahu usnesení, se obvyklým způsobem zveřejňují. Předseda je povinen svolat zasedání senátu, požádá-li o to alespoň jedna pětina členů senátu.
18. Podrobnosti o volbách do senátu a o jednání senátu upravuje volební a jednací řád senátu, který je vnitřním předpisem¹⁴⁾.

Čl. 8

Spolupráce senátu s dalšími orgány a osobami

1. Senát si může vyžádat stanovisko orgánu univerzity, fakulty nebo další součásti.
2. Senát má právo seznamovat se se závěry jednání kolegia rektora a vědecké rady.
3. Pokud senát rozhoduje ve věci fakulty, vyžádá si předem stanovisko akademického senátu a děkana této fakulty.

¹²⁾ § 9 odst. 3 zákona o vysokých školách.

¹³⁾ § 17 zákona o vysokých školách.

¹⁴⁾ § 17 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

Čl. 9

Vědecká rada

1. Při jmenování členů vědecké rady¹⁵⁾ dbá rektor, aby v ní byly zastoupeny hlavní obory vědy a oblasti studia pěstované na univerzitě.
2. Rektor zpravidla do tří měsíců po svém jmenování předloží senátu návrh na odvolání a jmenování členů vědecké rady.
3. Členství ve vědecké radě zaniká
 - a) dnem doručení písemného prohlášení, jimž se člen vzdává členství ve vědecké radě, rektorovi,
 - b) dnem, kdy návrh rektora na odvolání člena vědecké rady schválil senát.
4. Vědecká rada je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů; nevyplývá-li ze zákona o vysokých školách něco jiného¹⁶⁾, je usnesení přijato, vysloví-li se pro ně hlasováním nadpoloviční většina přítomných.
5. Zasedání vědecké rady svolává rektor nejméně pětkrát za akademický rok. Časový plán zasedání vědecké rady, jakož i stručný záznam z jednání vědecké rady, včetně obsahu usnesení, se obvyklým způsobem zveřejňují. Rektor je povinen zasedání vědecké rady svolat, požádá-li o to alespoň třetina členů vědecké rady.
6. Rektor může čestným členem vědecké rady jmenovat významného vědce, který se významným způsobem zasloužil o univerzitu; čestný člen má právo účastnit se zasedání vědecké rady bez práva hlasovat. Před jmenováním čestného člena vědecké rady si rektor vyžádá vyjádření senátu.
7. Podrobnosti o jednání vědecké rady upravuje jednací řád vědecké rady, který je vnitřním předpisem¹⁷⁾.

Čl. 10

Spolupráce vědecké rady s dalšími orgány a osobami

1. Vědecká rada si může vyžádat stanovisko orgánu univerzity, fakulty nebo další součásti.
2. Členům předsednictva senátu a prorektorům univerzity bude na zasedání vědecké rady uděleno slovo, jestliže o to požádají.

¹⁵⁾ § 11 a 12 zákona o vysokých školách.

¹⁶⁾ § 72 odst. 10 a 11 a § 74 odst. 6 zákona o vysokých školách.

¹⁷⁾ § 17 odst. 1 písm. d) zákona o vysokých školách.

Čl. 11

Rektor

1. Rektor¹⁸⁾ se dostaví na výzvu senátu nebo jeho předsedy na zasedání senátu. Rektor odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce, položenou mu senátem nebo členem senátu na zasedání senátu.
2. Rektor je představitelem univerzity v reprezentaci vysokých škol podle § 92 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.
3. Funkční období rektora začíná dnem, ke kterému byl do této funkce jmenován.
4. Volbu kandidáta na funkci rektora vyhlašuje senát tak, aby se konala nejméně 90 dní před uplynutím funkčního období rektora.
5. Kandidáta na funkci rektora může senátu navrhnout akademický senát fakulty, skupina nejméně 100 členů akademické obce nebo člen senátu, a to zpravidla z profesorů, kteří jsou členy akademické obce.
6. Návrh na odvolání rektora může senátu podat akademický senát fakulty nebo nejméně jedna pětina členů senátu.
7. Podrobnosti o volbě kandidáta na rektora stanoví volební řád pro volbu rektora, který je součástí volebního a jednacího řádu senátu¹⁴⁾.

Čl. 12

Proreктоři

1. Univerzita má zpravidla šest stálých prorektorů¹⁹⁾. Úseky činnosti prorektorů stanoví rektor po vyjádření senátu.
2. Prorektor se dostaví na výzvu senátu nebo jeho předsedy na zasedání senátu. Prorektor odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce, položenou mu senátem nebo členem senátu na zasedání senátu.
3. Prorektor může svolávat porady proděkanů, popřípadě jiných zástupců fakult pro příslušný úsek činnosti.
4. Rektor určí, který prorektor jej v době nepřítomnosti zastupuje.

Čl. 13

Stálé poradní orgány rektora

1. Stálými poradními orgány rektora jsou
 - a) kolegium rektora,
 - b) Grantová rada univerzity,

¹⁸⁾ § 10 zákona o vysokých školách.

¹⁹⁾ § 10 odst. 4 zákona o vysokých školách.

- c) Ediční rada univerzity,
 - d) Historická komise univerzity.
2. Členy kolegia rektora jsou zpravidla proreктоři a kvestor univerzity (dále jen "kvestor").
 3. Grantová rada univerzity je poradním orgánem rektora pro rozdělování grantových prostředků. Rektor jmenuje její členy po projednání ve vědecké radě; ustanovení čl. 9 odst. 1 platí obdobně. Podrobnosti o grantovém financování stanoví grantový řád, který je vnitřním předpisem²⁰⁾.
 4. Ediční rada univerzity je poradním orgánem rektora pro ediční činnost. Její členy jmenuje rektor; ustanovení čl. 9 odst. 1 platí obdobně. Podrobnosti o ediční činnosti včetně činnosti nakladatelské a vydavatelské stanoví ediční řád, který je vnitřním předpisem²⁰⁾.
 5. Historická komise univerzity je poradním orgánem rektora v otázkách univerzitních tradic a památkové péče. Její členy jmenuje rektor.
 6. Zápis zasedání stálých poradních orgánů se obvyklým způsobem zveřejňuje.

Čl. 14 Porada děkanů

1. Rektor svolává porady děkanů k řešení otázek týkajících se univerzity a fakult.
2. Záznam z jednání porady děkanů se obvyklým způsobem zveřejňuje.

Čl. 15 Kvestor

1. Kvestor²¹⁾ je jmenován na základě výběrového řízení.
2. K záměru rektora jmenovat kvestora se vyjadřuje senát.
3. Kvestor je oprávněn nakládat s majetkem univerzity v rozsahu uvedeném v čl. 49 písm. b).
4. Rektor může kvestora pověřit zejména
 - a) řízením rektorátu,
 - b) jednáním jménem univerzity v jiných věcech souvisejících s hospodařením a se správou majetku,
 - c) jednáním jménem univerzity v pracovněprávních věcech zaměstnanců rektorátu, popřípadě i jiných dalších součástí, nejde-li o akademické pracovníky.
5. Kvestor se dostaví na výzvu senátu nebo jeho předsedy na zasedání senátu. Kvestor odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce, položenou mu senátem nebo členem senátu na zasedání senátu.

²⁰⁾ § 17 odst. 1 písm. i) zákona o vysokých školách.

²¹⁾ § 16 zákona o vysokých školách.

6. Kvestor spolupracuje při plnění svých úkolů s prorektory. Je oprávněn ukládat úkoly tajemníkům fakult²²⁾ (dále jen "tajemník") ve věcech hospodaření a vnitřní správy, které jim přísluší řídit, a kontrolovat plnění těchto úkolů, nejde-li o ukládání úkolů ve věcech podle § 24 odst. 1 zákona o vysokých školách nebo podle čl. 3 odst. 6 tohoto statutu.

Čl. 16

Porada tajemníků

1. Kvestor svolává porady tajemníků k řešení otázek týkajících se hospodaření a vnitřní správy univerzity a fakult.
2. Stručný záznam z jednání porady tajemníků se obvyklým způsobem zveřejňuje.

Čl. 17

Rektorát

1. Rektorát zabezpečuje potřeby univerzity. Za tím účelem uskutečňuje organizační, koordinační, konzultačně poradní, evidenční a kontrolní činnost v oblasti studijní, vědecké, ekonomické, personální, právní, vnějších vztahů včetně zahraničních styků a vnitřní správy.
2. Rektorát zabezpečuje po stránce materiální a administrativní činnost rektora, prorektorů, senátu, kvestora a vědecké rady.
3. Rektorát dále po stránce materiální a administrativní zabezpečuje grantové financování na univerzitě.
4. O věcech souvisejících s činnostmi univerzity uvedenými v čl. 2, včetně věcí uvedených v § 24 zákona o vysokých školách, a v dalších případech stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy univerzity vede rektorát ústřední evidenci. Fakulty a další součásti jsou povinny poskytovat potřebné údaje rektorátu v rozsahu a způsobem, který stanoví opatřením rektor; v tomto opatření může být rovněž určen způsob evidence údajů podle § 57 odst. 3 zákona o vysokých školách.
5. Podrobnosti o organizaci rektorátu stanoví jeho organizační řád, který vydá rektor.

²²⁾ § 25 odst. 2 zákona o vysokých školách.

Čl. 18

Řízení fakult a dalších součástí

1. Děkan za svou činnost odpovídá rektorovi; tímto není dotčena působnost děkana ve věcech podle § 24 zákona o vysokých školách. Ředitelé dalších součástí jsou podřízeni rektorovi.
2. Děkan a ředitel další součásti v rozsahu své působnosti odpovídají rektorovi též za účelné využívání finančních prostředků, vypořádávání dotací a za řádné hospodaření se svěřeným majetkem univerzity.
3. Má-li rektor za to, že některé opatření rozhodnutí nebo úkon orgánu fakulty nebo další součásti, jehož přezkoumávání není jinak upraveno²³⁾, je v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy univerzity, příslušné fakulty anebo další součásti, upozorní na to tento orgán. Jestliže ten na svém opatření rozhodnutí nebo úkonu trvá, má právo požádat rektora o slyšení. Nestane-li se tak bez zbytečných průtahů nebo nedojde-li ani po projednání věci ke shodě anebo nebylo-li dosaženo nápravy podle čl. 6 odst. 3, učiní rektor v mezích své působnosti potřebná opatření k nápravě. Obdobně se postupuje, jestliže je orgán fakulty nebo další součásti v rozporu s uvedenými předpisy nečinný.

Čl. 19

Orgány fakult a dalších součástí

1. Orgány fakult²⁴⁾ a ředitelé dalších součástí mají právo se obracet s návrhy, připomínkami a stížnostmi na samosprávné akademické orgány univerzity a kvestora. Orgány univerzity jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.
2. Samosprávné akademické orgány univerzity a kvestor mají právo obracet se s návrhy a připomínkami na orgány fakult a dalších součástí. Orgány fakult a dalších součástí jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.

Čl. 20

Pracoviště pro poskytování informačních služeb

Provoz knihoven, studoven, počítačových center a jiných pracovišť pro poskytování informačních služeb se řídí provozními řády²⁵⁾, které musejí respektovat potřeby akademické obce.

²³⁾ § 50 odst. 7, § 68 odst. 4, § 72 odst. 14 a § 74 odst. 8 zákona o vysokých školách.

²⁴⁾ § 25 odst. 1 a 2 zákona o vysokých školách.

²⁵⁾ Zejména § 62 odst. 1 písm. g) zákona o vysokých školách.

Čl. 21

Pořádek v prostorách univerzity

1. Při užívání prostor univerzity je každý povinen chovat se tak, aby nedošlo k ohrožení života, zdraví nebo majetku, aby žádný člen akademické obce nebyl omezen na svých akademických právech a akademických svobodách a aby nebyly narušovány kolegiální vztahy v akademickém prostředí.
2. Podrobnější pravidla k zajištění pořádku při užívání prostor univerzity může stanovit rektor nebo, jde-li o prostory na fakultě, děkan.

Část III.

Studijní programy, studium a studenti

Čl. 22

Studijní program

1. Studijní program musí vycházet z některého ze základních vědních oborů a patřit do některé oblasti studia.
2. Při přípravě a uskutečňování studijních programů je třeba dbát na efektivní využívání zdrojů a s tím související optimální míru integrace vzdělávací činnosti.
3. Studijní program může být uskutečňován
 - a) samostatně jednou fakultou,
 - b) samostatně více fakultami,
 - c) společně více fakultami,
 - d) způsobem podle písmena a), b), nebo c) s podílem vysokoškolského ústavu.
4. U studijních programů uskutečňovaných podle písmena c) musí být stanoveno, na které fakultě je student zapsán⁹⁾; vnitřními předpisy této fakulty je povinen se řídit.
5. Studijní program může být též uskutečňován ve spolupráci se zahraniční vysokou školou^{25a)}; návrh příslušné dohody předkládá po projednání ve vědecké radě fakulty rektorovi děkan.
6. Studijní program se může členit na studijní obory.
7. Studijní program je konkretizován ve studijních plánech.
8. Podrobnosti o studijním programu stanoví studijní a zkušební řád univerzity, který je vnitřním předpisem²⁶⁾.
9. Podrobnosti o předkládání a projednávání návrhů v souvislosti s akreditací studijního programu stanoví vnitřní předpis²⁰⁾.

^{25a)} § 47a zákona o vysokých školách.

²⁶⁾ § 17 odst. 1 písm. f) zákona o vysokých školách.

Čl. 23

Zajištění a kontrola uskutečňování studijních programů

1. Koordinací obsahové přípravy a vyhodnocováním bakalářského nebo magisterského studijního programu mohou být pověřeni garant nebo rada garantů studijního programu. Předsedu rady garantů volí ze svého středu její členové.
2. Funkcí garanta nebo člena rady garantů může být pověřen pouze habilitovaný učitel, který má k univerzitě pracovní poměr.
3. Garanta nebo členy rady garantů výkonem funkce
 - a) u studijního programu podle čl. 22 odst. 3 písm. a) pověřuje a odvolává rektor na návrh děkana příslušné fakulty po vyjádření její vědecké rady,
 - b) u studijního programu podle čl. 22 odst. 3 písm. b), c) a d) pověřuje a odvolává rektor na návrh děkanů zúčastněných fakult, popřípadě ředitele vysokoškolského ústavu, předložený mu po vzájemné dohodě a po vyjádření příslušných vědeckých rad.
4. Garant nebo rada garantů připravuje návrhy studijních plánů, které konkretizují bakalářský nebo magisterský studijní program. Na základě takového návrhu a po vyjádření příslušné vědecké rady, popřípadě vědeckých rad, vydá studijní plán děkan příslušné fakulty, popřípadě každý z děkanů zúčastněných fakult.
5. Ustanovení odstavce 3 platí i pro pověřování výkonem funkce a odvolávání členů oborové rady doktorského studijního programu²⁷⁾.
6. Oborová rada má nejméně pět členů, nejméně dvě třetiny členů oborové rady musí být z řad docentů nebo profesorů, nejméně jedna třetina členů oborové rady musí být jiné osoby než členové akademické obce příslušné fakulty, popřípadě zúčastněných fakult, alespoň jeden z nich musí být jiná osoba než člen akademické obce univerzity.
7. Povinností garanta, rady garantů, nebo oborové rady je na vyžádání podat zprávu o realizaci studijního programu děkanovi, popřípadě děkanům, a rektorovi. Uskutečňování studijních programů na fakultě, popřípadě na vysokoškolském ústavu, soustavně kontroluje děkan, popřípadě ředitel vysokoškolského ústavu, který přijímá bezodkladně potřebná opatření. V případě, že je vytvořena rada garantů, mohou její členové plnit výše uvedené povinnosti i samostatně, a to zpravidla za ucelené části studijního programu.

²⁷⁾ § 47 odst. 6 zákona o vysokých školách.

Čl. 24

Přijímání ke studiu

Přijímání ke studiu na univerzitě včetně přezkumného řízení upravuje řád přijímacího řízení, který je přílohou č. 5 tohoto statutu.

Čl. 25

Studium

Podrobnosti o studiu včetně práv a povinností studentů a pravidel přezkumného řízení při rozhodování o právech a povinnostech studentů, jakož i způsobu zveřejňování obhájených závěrečných prací a prací odevzdaných k obhajobě^{27a)}, stanoví studijní a zkušební řád univerzity, který je vnitřním předpisem²⁶⁾.

Čl. 26

Podmínky studia cizinců

1. Cizinci jsou studia na univerzitě účastni
 - a) jako studenti podle zákona o vysokých školách,
 - b) na základě vyhlášených mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána²⁸⁾,
 - c) na základě dohod o spolupráci uzavíraných ve smyslu § 6 odst. 1 písm. i) zákona o vysokých školách, zejména v rámci mezinárodních programů, programů Evropské unie pro akademickou mobilitu, jakož i dohod s vysokými školami,
 - d) na základě dohody o účasti na celoživotním vzdělávání.
2. Děkan příslušné fakulty může v případě, že má důvodné pochybnosti o schopnosti uchazeče podle odstavce 1 písm. a) studovat ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce, stanovit, že součástí přijímací zkoušky je ověření znalostí českého jazyka; to neplatí, jestliže mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, stanoví jinak.
3. Při zápisu do studia se ověřuje, zda cizinec má na území České republiky povolen pobyt a zda splňuje další podmínky podle právních předpisů upravujících pobyt cizinců na území České republiky.
4. Studuje-li cizinec v rámci studijního programu uskutečňovaného v cizím jazyce, je povinen hradit poplatek za studium podle čl. 33 odst. 1 písm. c).
5. Podmínky pro přijetí ke studiu podle odstavce 1 písm. b) a c) a studium takto založené se řídí příslušnou smlouvou.
6. Podrobnosti o studiu cizinců podle odstavce 1 písm. b) nebo c) stanoví vnitřní předpis²⁰⁾.

^{27a)} § 47b zákona o vysokých školách.

²⁸⁾ § 106 zákona o vysokých školách.

Čl. 27

Státní rigorózní zkouška, která není součástí studia

Postup při přijímání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce (§ 46 odst. 5 zákona o vysokých školách), která není součástí studia, podrobnosti o konání těchto zkoušek, jejich průběhu a hodnocení, podrobnosti o způsobu zveřejňování obhájených rigorózních prací a prací odevzdaných k obhajobě^{27a)}, jakož i pravidel pro stanovení výše poplatku spojených s přijetím přihlášky k této zkoušce a s konáním této zkoušky^{28a)} a pro stanovení úhrady nákladů spojených s těmito zkouškami a přípravou na ně stanoví rigorózní řád, který je vnitřním předpisem²⁰⁾.

Čl. 28

Výměna studujících

1. Zásady a pravidla výměny studujících stanoví dohody o spolupráci uzavřené podle § 6 odst. 1 písm. i) zákona o vysokých školách.
2. Podrobnější podmínky výběru studentů univerzity pro účast na výměně studujících stanoví rektor po dohodě s děkany příslušných fakult. Stanovené podmínky se zveřejňují na úředních deskách těchto fakult.

Čl. 29

Oceňování studentů

Rektor nebo děkan může studentovi udělit pochvalu, cenu nebo věcný dar; pravidla pro jejich udělování stanoví vnitřní předpis²⁰⁾, pravidla pro jejich udělování děkanem může stanovit vnitřní předpis fakulty²⁹⁾.

Čl. 30

Stipendia

Pravidla pro poskytování stipendií včetně řízení o žádostech a přezkumného řízení stanoví stipendijní řád, který je vnitřním předpisem³⁰⁾.

^{28a)} § 46 odst. 5 zákona o vysokých školách.

²⁹⁾ § 33 odst. 2 písm. g) zákona o vysokých školách.

³⁰⁾ § 17 odst. 1 písm. g) zákona o vysokých školách

Čl. 31

Disciplinární přestupky studentů

Podrobnosti o disciplinárních přestupcích studentů, ukládání sankcí za tyto přestupky, jakož i o disciplinárním řízení včetně přezkumného řízení, upravuje disciplinární řád pro studenty univerzity, který je vnitřním předpisem³¹⁾.

Čl. 32

Ubytování a stravování studentů

1. Vztahy při ubytování a stravování studentů v kolejích a menzách univerzity jsou založeny na smlouvě³²⁾.
2. Pravidla pro rozdělování míst na kolejích, pro výběr ze zájemců o ubytování na kolejích, jakož i podrobnosti o ubytování včetně otázek samosprávy ubytovaných jsou stanoveny řádem vysokoškolské koleje, který je vnitřním předpisem²⁰⁾.
3. Podrobnosti o stravování v menzách jsou stanoveny řádem menzy, který je vnitřním předpisem²⁰⁾.

Čl. 33

Poplatky spojené se studiem

1. Příloha č. 6 tohoto statutu určuje
 - a) rozmezí pro stanovení poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením³³⁾,
 - b) rozmezí pro stanovení poplatků spojených se studiem jednotlivých bakalářských a magisterských studijních programů³⁴⁾,
 - c) rozmezí pro stanovení poplatků spojených s uskutečňováním studijních programů pro cizince v cizím jazyce³⁵⁾,
 - d) formu placení a splatnost poplatků uvedených pod písmeny a) až c), jakož i podmínky pro jejich snížení nebo prominutí anebo pro odložení lhůty jejich splatnosti.
2. Výši poplatků podle odstavce 1 určuje děkan příslušné fakulty po vyjádření akademického senátu fakulty.
3. Výše poplatků stanovená podle odstavce 2 se zveřejňuje³⁶⁾ na úřední desce fakulty.

³¹⁾ § 17 odst. 1 písm. h) zákona o vysokých školách.

³²⁾ Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

³³⁾ § 58 odst. 1 zákona o vysokých školách.

³⁴⁾ § 58 odst. 2 až 4 zákona o vysokých školách.

³⁵⁾ § 58 odst. 5 zákona o vysokých školách.

³⁶⁾ § 58 odst. 6 zákona o vysokých školách.

Čl. 34

Úhrada vybíraná za některé úkony od studentů

1. Za úkony určené opatřením rektora, ke kterému se vyjadřuje senát, lze od studentů vybírat úhradu do výše nákladů, které jsou s těmito úkony spojeny. Výši úhrady stanoví v souladu s tím, co je uvedeno v opatření, děkan příslušné fakulty nebo rektor.
2. Bez zaplacení úhrady se úkon uvedený v odstavci 1 neprovede.

Čl. 35

Doručování písemností studentům a uchazečům do vlastních rukou

1. Písemnosti lze studentům do vlastních rukou doručovat přímo na fakultě. Převzetí písemnosti student potvrdí svým podpisem. Odepření převzít písemnost má účinky doručení; o odepření musí být pořízen záznam.
2. Nepostupuje-li se podle odstavce 1, nebo nepodaří-li se způsobem uvedeným v odstavci 1 písemnost doručit do tří pracovních dní, doručí se písemnost prostřednictvím provozovatele poštovních služeb^{36a)} na hlášenou adresu³⁷⁾. Písemnost je doručena dnem jejího převzetí, nebo dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o její doručení^{37a)}, anebo dnem, kdy marně uplynula desetidenní lhůta k jejímu vyzvednutí, počítaná ode dne, kdy byla písemnost uložena v provozovně provozovatele poštovních služeb a adresát byl vyzván k jejímu vyzvednutí^{37b)}.
3. Jestliže je student zastupován na základě plné moci, doručuje se pouze zástupci, a to prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Ustanovení odstavce 2 věty druhé platí obdobně.
4. Nepodaří-li se písemnost z jakéhokoli důvodu doručit podle odstavce 2 nebo 3 nebo nesplní-li student povinnost hlásit adresu, uloží se písemnost na studijním oddělení děkanátu fakulty a současně se sdělení o tom vyvěsí na úřední desce fakulty (náhradní doručení na fakultě). Osmý den po uložení písemnosti je dnem doručení. Tohoto postupu nelze použít u rozhodnutí podle § 68 odst. 3 písm. f) až i) zákona o vysokých školách.
5. Pro doručování písemností do vlastních rukou uchazečům o studium a uchazečům, kteří si podali přihlášku ke státní rigorózní zkoušce, která není součástí studia (čl. 27), platí ustanovení odstavců 1 až 3 obdobně.

Čl. 36

Celoživotní vzdělávání

^{36a)} Zákon č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách) a § 19 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (dále jen „správní řád“).

³⁷⁾ § 63 odst. 3 písm. b) zákona o vysokých školách.

^{37a)} § 24 odst. 3 a 4 správního řádu

^{37b)} § 23 a § 24 odst. 1 správního řádu.

1. Vztahy při poskytování celoživotního vzdělávání jsou založeny na smlouvě³²⁾.
2. Pravidla pro přípravu, schvalování a uskutečňování programů celoživotního vzdělávání, pro výběr z uchazečů a pro stanovení výše úplaty stanoví řád celoživotního vzdělávání, který je vnitřním předpisem²⁰⁾.

Část IV.

Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci

Čl. 37

Pracovněprávní vztahy akademických pracovníků

1. Pracovní poměr profesorů a docentů se sjednává zpravidla na dobu neurčitou, pracovní poměr ostatních akademických pracovníků zpravidla na dobu určitou.
2. Před sjednáním pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce je děkan povinen se v ústřední evidenci vedené podle čl. 17 odst. 4 přesvědčit, zda zamýšlené uzavření pracovněprávního vztahu není v rozporu s právními předpisy.
3. Pracovními příkazy vydávanými akademickým pracovníkům nelze zasahovat do akademických svobod a akademických práv.

Čl. 38

Výběrové řízení

1. Pravidla výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků stanoví řád výběrového řízení, který je vnitřním předpisem³⁸⁾.
2. Výběrové řízení je možno konat i při přijímání dalších zaměstnanců, zejména vědeckých a odborných pracovníků.

Čl. 39

Mzdy

Pravidla pro stanovení mezd akademických pracovníků a mezd dalších zaměstnanců stanoví v mezích právních předpisů³⁹⁾ vnitřní mzdový předpis⁴⁰⁾.

Čl. 40

Zvláštní ustanovení o zaměstnancích, kteří nejsou akademickými pracovníky

³⁸⁾ § 17 odst. 1 písm. e) zákona o vysokých školách.

³⁹⁾ Zákon č. 1/1992 Sb., o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku.

⁴⁰⁾ § 17 odst. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

Ustanovení čl. 5 odst. 2 až 6 platí pro zaměstnance univerzity, kteří nejsou akademickými pracovníky, obdobně.

Čl. 41

Habilitace a jmenování profesorem

1. Podrobnosti o předkládání návrhů v souvislosti s akreditací oborů pro habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem stanoví vnitřní předpis²⁰⁾.
2. O akreditaci oboru pro habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem informuje rektor senát na jeho nejbližším zasedání.
3. Podrobnosti o habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem stanoví řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, který je vnitřním předpisem²⁰⁾.

Čl. 42

Hostující profesoři

1. Učitelé zahraničních vysokých škol, kteří mají postavení srovnatelné s profesory nebo docenty, mohou na základě rozhodnutí rektora vydaného na návrh vědecké rady fakulty nebo vysokoškolského ústavu po dobu svého působení na univerzitě užívat pracovní označení "hostující profesor Univerzity Karlovy".
2. Hostující profesoři mají práva a povinnosti členů akademické obce s výjimkou práva volit a být volen do akademických senátů.

Část V.

Dlouhodobý záměr, výroční zprávy a hodnocení činnosti

Čl. 43

Vypracování dlouhodobého záměru a jeho využití

1. Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti⁴¹⁾ univerzity (dále jen "dlouhodobý záměr univerzity") je základním programovým dokumentem a jedním z podkladů pro stanovení výše příspěvku nebo dotace na uskutečňování akreditovaných studijních programů, programů celoživotního vzdělávání a s nimi spojenou vědeckou, výzkumnou nebo další tvůrčí činností⁴²⁾.

⁴¹⁾ § 21 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

⁴²⁾ 18 odst. 4 zákona o vysokých školách.

2. Dlouhodobý záměr univerzity vychází zejména z koncepcí rozvoje univerzity, dlouhodobých záměrů fakult⁴³⁾ a koncepcí rozvoje dalších součástí podílejících se na vzdělávací nebo vědecké činnosti.
3. Při přípravě dlouhodobého záměru univerzity se vychází ze zájmu univerzity jako celku. Fakulty a další součásti uvedené v odstavci 2 se na přípravě podílejí a mohou se k návrhu dlouhodobého záměru před jeho projednáním ve vědecké radě vyjádřit.
4. Z dlouhodobého záměru univerzity se vychází zejména při přípravě změn vnitřní organizace, nových studijních programů a zaměření vědeckého výzkumu.
5. Další⁴⁴⁾ upřesnění dlouhodobého záměru univerzity se provádí podle potřeby.

Čl. 44

Vypracování výročních zpráv a jejich využití

1. Výroční zpráva o činnosti a výroční zpráva o hospodaření⁴⁵⁾ se zpracovávají na základě univerzitních podkladů, jakož i výročních zpráv fakult⁴⁶⁾ a podkladů z dalších součástí; obsahují též hodnocení fakult a dalších součástí z pohledu univerzity jako celku.
2. Komentář k výročním zprávám podává senátu rektor, komentářem k výroční zprávě o hospodaření může pověřit kvestora.
3. Závěry výročních zpráv jsou využívány v řídicí činnosti a pro účely aktualizace, popřípadě dalšího upřesnění, dlouhodobého záměru.

Čl. 45

Obsah a způsob hodnocení činnosti

1. Hodnocení činnosti⁴⁷⁾ na univerzitě spočívá v pravidelném hodnocení efektivnosti organizace, úrovně pedagogické, vědecké a výzkumné práce, jakož i využití zdrojů.
2. Hodnocení činnosti se provádí jako hodnocení fakult a dalších součástí, jakož i jejich pracovišť a členů akademické obce, z hlediska univerzity jako celku.

Čl. 46

Pravidla hodnocení činnosti

1. Podkladem pro hodnocení činnosti jsou údaje o vstupech a výstupech činnosti univerzity, fakult a dalších součástí, průběžně soustředěvané rektorátem. Povinností všech součástí

⁴³⁾ § 27 odst. 1 písm. h) zákona o vysokých školách.

⁴⁴⁾ Srov. § 9 odst. 1 písm. i) zákona o vysokých školách.

⁴⁵⁾ § 21 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

⁴⁶⁾ § 27 odst. 1 písm. d) zákona o vysokých školách.

⁴⁷⁾ § 21 odst. 1 písm. f) zákona o vysokých školách.

je poskytovat včas, úplně a pravdivě všechny údaje požadované rektorem. Podkladem pro hodnocení činnosti je též hodnocení výuky prováděné studenty; jeho pravidla stanoví vnitřní předpis²⁰.

2. Podklady pro hodnocení činnosti posuzuje a návrh závěrů připravuje evaluační komise jmenovaná rektorem pro přípravu konkrétní zprávy o hodnocení. Alespoň tři členové evaluační komise musí být jiné osoby než zaměstnanci univerzity; z každé součásti univerzity může být v evaluační komisi nejvýše jeden člen, tento člen se neúčastní hodnocení činnosti součásti, k níž přísluší.
3. V případě potřeby může rektor nařídit nebo evaluační komise z vlastního podnětu provést doplňující šetření.
4. Zpráva o hodnocení každé fakulty nebo další součásti, která se podílí na vzdělávací, vědecké nebo výzkumné činnosti, se zpracovává nejméně jedenkrát za pět let; při stanovení lhůty se přihlédne k výsledkům předchozího hodnocení činnosti.

Čl. 47

Výsledky hodnocení činnosti

Výsledky hodnocení činnosti se po projednání vědeckou radou a po schválení senátem zveřejňují společně s nejbližší výroční zprávou o činnosti. Výsledků hodnocení se využívá při vypracování dlouhodobých záměrů.

Část VI.

Hospodářské věci

Čl. 48

Rozpočet a rozpočtové provizorium

1. Dílčí rozpočty fakult a dalších součástí jsou součástí rozpočtu⁴⁸⁾ univerzity, pokud tak stanoví rektor.
2. Dílčí rozpočty se sestavují jako vyrovnané.
3. Návrh rozpočtu univerzity vychází ze zásad dlouhodobých pravidel rozdělování příjmů univerzity, které po vyjádření vědecké rady a senátu stanoví rektor. V souvislosti se schvalováním rozpočtu univerzity senát na návrh rektora stanoví konkretizaci těchto pravidel pro daný rok a dále na návrh rektora může stanovit ukazatele důležité z hlediska tvorby a čerpání vybraných položek rozpočtu.
4. Při rozdělování příjmů univerzity se přihlíží zejména k dosaženým výsledkům vzdělávací činnosti, k dlouhodobému záměru univerzity a dlouhodobým záměrům fakult, k typu

⁴⁸⁾ § 18 odst. 1 zákona o vysokých školách.

a finanční náročnosti akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání a k počtu studentů. Při rozdělování prostředků na vědu a výzkum se přihlíží zejména k dosaženým výsledkům vědecké nebo výzkumné práce a její náročnosti.

5. Po 1. lednu se rozpočtové hospodaření až do schválení rozpočtu univerzity řídí rozpočtovým provizoriem, v jehož rámci lze uskutečnit měsíčně výdaje až do výše jedné dvanáctiny příjmů z příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce. Rektor je oprávněn činit nezbytná opatření k zajištění rozpočtového hospodaření. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se zúčtují na rozpočet univerzity po jeho schválení.

Čl. 49

Nakládání s majetkem

O nakládání s majetkem univerzity rozhoduje a jejím jménem v souvislosti s tím jedná

- a) rektor vždy ve věcech uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až d) zákona o vysokých školách a při nakládání s dary v hodnotě přesahující 100 000 Kč a s předměty kulturní hodnoty, jakož i ve věcech, které si svým opatřením vyhradí,
- b) kvestor ve věcech, které nejsou uvedeny pod písmeny a), c) nebo d),
- c) děkan, popřípadě v rozsahu stanoveném opatřením děkana tajemník, ve věcech majetku, výkon jehož správy je jim svěřen, jde-li o
 - nájem nebytových prostor, popřípadě nemovitosti, o výměře do 300 m² za předpokladu, že doba, na niž se smlouva uzavírá, nepřesahuje dobu pěti let; to platí i pro jiné smlouvy, z nichž vznikne právo užívat nebytové prostory nebo nemovitost,
 - nájem služebního bytu v prostorách fakulty zaměstnanci univerzity,
 - nakládání s movitými věcmi, jejichž pořizovací cena nepřesahuje částku 2 500 000 Kč,
 - jednání ve věcech souvisejících s řádnou správou svěřeného majetku,
- d) ředitel další součásti, o níž je v organizačním řádu univerzity stanoveno, že je mu svěřen výkon správy majetku, jde-li o
 - nakládání s přidělenými finančními prostředky,
 - jednání ve věcech doplňkové činnosti včetně nakládání s prostředky získanými z této činnosti,
 - nájem nebytových prostor, popřípadě nemovitosti, o výměře do 100 m² za předpokladu, že doba, na niž se smlouva uzavírá, nepřesahuje dobu dvou let; to platí i pro jiné smlouvy, z nichž vznikne právo užívat nebytové prostory nebo nemovitost,
 - nájem služebního bytu v prostorách další součásti zaměstnanci univerzity,
 - nakládání s movitými věcmi, jejichž pořizovací cena nepřesahuje částku 2 500 000 Kč,

- jednání ve věcech souvisejících s řádnou správou svěřeného majetku.

Čl. 50

Uzavírání smluv o užívání nebytových prostor nebo nemovitostí

1. K uzavření smluv o nájmu nebytových prostor, popřípadě nemovitostí, které nejsou uvedeny v čl. 49 písm. c) nebo d), je zapotřebí předchozího vyjádření senátu; to platí i pro jiné smlouvy, z nichž vznikne právo užívat nebytové prostory nebo nemovitosti.
2. K uzavření smluv o nájmu nebytových prostor, popřípadě nemovitostí, které jsou uvedeny v čl. 49 písm. c), jakož i smluv, které nejsou uvedeny v čl. 49 písm. c) a které se týkají prostor užívaných fakultou, je zapotřebí předchozího vyjádření akademického senátu fakulty; to platí i pro jiné smlouvy, z nichž vznikne právo užívat nebytové prostory nebo nemovitosti. Nestanoví-li vnitřní předpis fakulty jinak, není předchozího vyjádření akademického senátu třeba k uzavření těchto smluv v případě, že výměra dotčených prostor nepřesahuje 100 m² a doba, na kterou se smlouva uzavírá, nepřesahuje dva roky.

Čl. 50a

Zakládání právnických osob, vklady majetku univerzity

1. Součástí návrhu rektora^{48a)} na založení právnické osoby, nebo na peněžitý anebo nepeněžitý vklad univerzity do právnické osoby je rozbor, z něhož musí vyplývat, jak navrhovaný záměr přispívá k plnění úkolů uvedených v čl. 2 nebo čl. 5 odst. 2 až 4. Předkládá-li podnět v této věci rektorovi děkan, uvede v něm též vyjádření akademického senátu fakulty k tomuto záměru.
2. Návrh zakládací listiny, stanov nebo obdobného dokumentu právnické osoby, kterou univerzita hodlá založit, musí být formulován tak, aby univerzitě umožnil plnit úkoly podle odstavce 1 prostřednictvím výkonných a dozorčích orgánů zakládané osoby.
3. Peněžitý nebo nepeněžitý vklad univerzity do právnické osoby lze učinit za předpokladu, že to přispěje k plnění úkolů uvedených v odstavci 1^{48b)}.

Čl. 51

Cenová tvorba

^{48a)} § 15 odst. 1 písm. d) a § 9 odst. 2 písm. c) zákona o vysokých školách.

^{48b)} § 20 odst. 3 zákona o vysokých školách.

Tvorbu cen výkonů, které nejsou poplatky podle čl. 33 nebo poplatkem podle čl. 27, upravují právní předpisy⁴⁹⁾; ustanovení čl. 34 není tímto ustanovením dotčeno. Každá cena musí být kalkulována.

Čl. 52

Kontrola hospodaření

1. Kontrola hospodaření je prováděna rektorem, periodicky nebo mimořádně, osobami jím pověřenými, a to na základě rozhodnutí rektora nebo usnesení senátu. K provádění kontrol může rektor zřídit specializovaný útvar rektorátu.
2. Hospodaření podléhá též kontrole senátu⁵⁰⁾; podrobnosti stanoví volební a jednací řád senátu¹⁴.
3. Ke kontrole hospodaření musí fakulty a další součásti poskytnout kdykoli všechny potřebné podklady. Jednotliví zaměstnanci jsou povinni poskytnout pravdivé a úplné informace. Na vyžádání jsou povinni podat písemné vyjádření ke kontrolnímu zjištění.
4. Výsledky kontrol se využívají v řídicí činnosti i při přípravě dlouhodobého záměru univerzity.

Čl. 53

Předpisy o hospodaření a správě majetku

1. Pravidla hospodaření jsou stanovena v příloze č. 8 tohoto statutu.
2. Pravidla pro správu majetku univerzity upravuje vnitřní předpis²⁰⁾.
3. Podrobnější pravidla hospodaření a podrobnější pravidla pro správu majetku stanoví statuty fakult a vnitřní předpisy dalších součástí, o nichž je v organizačním řádu univerzity stanoveno, že jejich ředitelům je svěřen výkon správy majetku.

Část VII.

Akademické insignie, obřady a pocty

Čl. 54

Akademické insignie

1. Výrazem tradic univerzity jsou akademické insignie univerzity a fakult.

⁴⁹⁾ Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁰⁾ § 9 odst. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

2. Akademické insignie jsou užívány zejména při imatrikulacích a promociích, při slavnostních zasedáních akademických senátů a vědeckých rad a při příležitosti zahájení nebo skončení významných akcí vědeckého života.
3. Akademické insignie jsou nezcizitelným majetkem univerzity a musí být chráněny způsobem odpovídajícím jejich významu.
4. Popis akademických insignií je uveden v příloze č. 9 tohoto statutu. Dokumentace akademických insignií je uložena v archivu univerzity.

Čl. 55

Taláry a oděvy pedelů

1. Univerzitní taláry jsou při imatrikulacích, promociích a dalších slavnostních příležitostech oprávněni užívat
 - a) rektor a prorekteři,
 - b) děkani a proděkani,
 - c) členové předsednictva senátu,
 - d) jiní akademičtí pracovníci,
 - e) kvestor a tajemníci,
 - f) významní hosté univerzity a fakult podle rozhodnutí rektora.
2. Popis talárů a oděvů pedelů stanoví vnitřní předpis²⁰⁾. Dokumentace talárů a oděvů pedelů je uložena v archivu univerzity.

Čl. 56

Imatrikulace, promoce a sliby

1. Imatrikulace studentů (slavnostní složení akademického slibu) se konají za účasti rektora nebo prorektora a děkana nebo proděkana příslušné fakulty. Imatrikulační slib zní: "Slibuji, že budu řádně vykonávat práva a plnit povinnosti člena akademické obce Univerzity Karlovy. Slibuji, že uchovám v úctě slavnou humanistickou a demokratickou tradici Univerzity Karlovy, budu dbát jejího dobrého jména a budu studovat tak, aby má činnost přinášela všestranný užitek."
2. Promoce absolventů (slavnostní slib a převzetí bakalářského, magisterského nebo doktorského diplomu) se konají za účasti rektora nebo prorektora a děkana nebo proděkana příslušné fakulty. Formule promotorů a znění bakalářských, magisterských a doktorských slibů jsou obsaženy ve statutech fakult.
3. Postup při imatrikulacích a při promociích stanoví řád imatrikulací a promocií, který je vnitřním předpisem²⁰⁾.

Čl. 57

Karolinum

1. Univerzita užívá budovu Karolina, která je národní kulturní památkou, především jako sídlo svých akademických samosprávných orgánů a ke konání akademických obřadů.
2. Poměry Karolina jakožto národní kulturní památky jsou upraveny zvláštními předpisy⁵¹⁾.
3. Podrobnosti o užívání Karolina stanoví opatření rektora, k němuž se vyjadřuje senát.

Čl. 58

Doktoráty honoris causa

Udělování doktorátů honoris causa a promoce honoris causa upravuje vnitřní předpis²⁰⁾.

Čl. 59

Pamětní medaile univerzity a fakult

1. Univerzita a fakulty udělují pamětní medaile akademickým pracovníkům, studentům, jakož i jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj univerzity nebo fakulty, o rozvoj vědy, vzdělanosti nebo akademických svobod.

⁵¹⁾ Zákon ČNR č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Usnesení vlády č. 251 z 30. března 1962, bod 15.; registrováno v částce 36/1962 Sb.

2. Řád pro udělování medailí univerzity a fakult je vnitřním předpisem²⁰). Dokumentace medailí je uložena v archivu univerzity.

Čl. 60

Emeritní profesori

1. Emeritním profesorem může být jmenován profesor, který z pracovního poměru k univerzitě odešel do důchodu nebo který je v důchodu a byl dříve zaměstnán na univerzitě. Emeritní profesory jmenuje rektor na návrh děkana po vyjádření vědecké rady příslušné fakulty.
2. "Emeritní profesor Univerzity Karlovy" je čestný titul, který nezakládá členství v akademické obci univerzity. Emeritní profesori mají právo účastnit se vědeckého bádání na univerzitě a za tím účelem používat její zařízení a informační technologie; jinak jmenování emeritním profesorem nezakládá žádné majetkoprávní nároky. Emeritní profesori mají rovněž právo, aby jim bylo uděleno slovo na shromáždění členů akademické obce.

Čl. 61

Profesori in memoriam

1. Profesorem in memoriam může být jmenován akademický pracovník, který za svého života dosahoval výborných výsledků v pedagogické a vědecké práci a který zemřel v souvislosti s plněním svých pracovních úkolů. Profesory in memoriam jmenuje rektor na návrh vědecké rady fakulty a po vyjádření vědecké rady. Tento titul může být udělen i v dalších zvláštního zřetele hodných případech.
2. "Profesor in memoriam Univerzity Karlovy" je čestný titul, který nezakládá žádné majetkoprávní nároky.

Část VIII.

Společná ustanovení

Čl. 62

Znak univerzity

1. Znakem univerzity je vyobrazení otisku "pečetidla pražské univerzity", které patří mezi insignie univerzity (čl. 54).

2. Znak univerzity se používá zejména k označení bakalářských, magisterských, doktorských a dalších diplomů, vysvědčení, osvědčení, publikací, tiskovin a korespondence.
3. Znak univerzity je chráněn jako ochranná známka⁵²⁾.
4. Znak univerzity je vyobrazen v příloze č. 10 tohoto statutu. Zásady používání a ochrany znaku univerzity jsou vnitřním předpisem²⁰⁾.

Čl. 63

Razítka univerzity

1. Univerzita používá úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem "Univerzita Karlova v Praze" v případech stanovených právním předpisem⁵³⁾.
2. Podobu a pravidla užívání ostatních razítek stanoví opatření rektora.

Čl. 64

Úřední deska

1. Univerzita a každá fakulta má svoji úřední desku. Nestanoví-li vnitřní předpis něco jiného, vyvěšují se na úřední desce univerzity písemnosti týkající se celé univerzity a na úřední desce fakulty písemnosti týkající se fakulty.
2. Úřední deska musí být zřetelně označena a umístěna na dobře přístupném místě v budově rektorátu nebo fakulty.
3. Na úřední desce se vyvěšují kromě písemností stanovených zákonem⁵⁴⁾
 - a) informace o začátku akademického roku a o jeho členění na semestry, období výuky a zkoušek a na období prázdnin, jakož i o lhůtě pro zápis,
 - b) informace o termínech a místě konání státních zkoušek,
 - c) informace o termínu a místě konání nejbližšího zasedání senátu nebo akademického senátu fakulty,
 - d) informace o tom, jakým způsobem jsou zveřejněny výroční zprávy, resp. kde do nich lze nahlédnout, a informace, kde lze nahlédnout do dlouhodobého záměru,
 - e) informace o výši poplatků (čl. 27 a 33) a úhrad vybíraných za některé úkony od studentů (čl. 34),
 - f) informace o výměně studujících (čl. 28),
 - g) sdělení o uložení rozhodnutí doručovaných studentům do vlastních rukou náhradním způsobem (čl. 35 odst. 4); tato sdělení jsou zveřejňována pouze na úředních deskách fakult,

⁵²⁾ Zákon č. 137/1995 Sb., o ochranných známkách.

⁵³⁾ § 3 zákona ČNR č. 68/1990 Sb., o užívání státního znaku, státní vlajky a ostatních státních symbolů České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

- h) další informace, o kterých tak stanoví vnitřní předpis univerzity nebo fakulty anebo o nichž tak rozhodne rektor nebo děkan.
4. Texty vyvěšené na úředních deskách se zpřístupňují rovněž prostřednictvím sítě Internet.

Čl. 65
Výkladové pravidlo

Ustanovení tohoto statutu je třeba vykládat ve smyslu principů vyjádřených v preambuli. V pochybnostech vykládá tato ustanovení senát.

Část IX.
Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 66
Přechodné ustanovení o senátu

První volby do senátu proběhnou na všech fakultách i na dalších součástech. Volební období zvolených členů v prvním sboru činí jeden rok, v druhém sboru dva roky a v třetím sboru tři roky. Funkční období počíná běžet dne 1. února 2000.

Čl. 67
Přechodné ustanovení o vnitřních předpisech fakult

1. Fakulty, popřípadě další součásti, předloží návrhy nových vnitřních předpisů do tří měsíců ode dne, kdy tento statut nebo obsahově odpovídající vnitřní předpis nabude platnosti, popřípadě ode dne schválení podle § 33 odst. 4 zákona o vysokých školách. Tyto návrhy musejí být v souladu s platnými vnitřními předpisy univerzity.
2. Do dne schválení nových vnitřních předpisů fakulty senátem se postupuje podle dosavadního statutu fakulty, pokud neodporuje zákonu o vysokých školách nebo vnitřním předpisům univerzity.

⁵⁴⁾ § 21 odst. 1 písm. g), § 49 odst. 5, § 75 odst. 1 a § 77 odst. 2 zákona o vysokých školách.

Čl. 68

Přechodné ustanovení o studiu na vysokoškolských ústavech

Pokud je na vysokoškolském ústavu ke dni nabytí účinnosti tohoto statutu uskutečňována podstatná část studijního programu, může rektor rozhodnout, že studenti zapsaní do studia těchto programů se zapisují do matriky studentů přímo na univerzitě. Toto opatření lze přijmout nejdéle do dne, kdy začne akademický rok 1999/2000.

Čl. 69

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se statut univerzity ze dne 29. března 1990 ve znění změn a doplňků.

Čl. 70

Ustanovení přechodná a závěrečná

1. Do dne, kdy tento statut nabude účinnosti, se postupuje podle dosavadního statutu, pokud neodporuje zákonu o vysokých školách.
2. Tento statut byl schválen senátem dne 22. ledna 1999^{*)}.
3. Tento statut nabývá platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy⁵⁵⁾.
4. Tento statut nabývá účinnosti prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti, s výjimkou přílohy č. 5 a 6, které nabudou účinnosti prvního dne akademického roku 1999/2000.

^{*)} Změny provedené v rámci registrace byly senátem schváleny dne 16. dubna 1999.

Prof. RNDr. Jan Bednář, Csc., v.r.
předseda akademického senátu

Prof. JUDr. Karel Malý, DrSc., v.r.
Rektor

⁵⁵⁾ § 36 zákona o vysokých školách. Registrace byla provedena dne 26.4.1999.

Vybraná ustanovení změn

Čl. 2 Změny Statutu ze dne 28. dubna 2006 (druhá změna)

Zvláštní ustanovení

Přílohy č. 4 a 7 Statutu Univerzity Karlovy v Praze se zrušují.

Změny Statutu Univerzity Karlovy v Praze, změny každé přílohy a z těchto změn vyplývající úplná znění jsou vedeny v samostatně číslovaných řadách.

Změna Statutu Univerzity Karlovy v Praze (první změna) byla schválena Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze dne 20. února 2004. Tato změna nabyla platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, registrována byla dne 26. dubna 2004 a účinnosti nabyla prvním dnem druhého kalendářního měsíce poté, co nabyla platnosti.

Změna Statutu Univerzity Karlovy v Praze (druhá změna) byla schválena Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze dne 21. dubna 2006. Tato změna nabyla platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, registrována byla 28. dubna 2006 a účinnosti nabyla pět dní po nabytí platnosti.

Změna Statutu Univerzity Karlovy v Praze (třetí změna) byla schválena Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze dne 2. června 2006. Tato změna nabyla platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, registrována byla 30. června 2006 a účinnosti nabývá prvním dnem kalendářního měsíce poté, co nabyla platnosti.

Za správnost III. úplného znění:

JUDr. Ing. Josef Staša, CSc.
předseda Legislativní komise AS UK

RNDr. Tomáš Jelínek
kancléř UK