

---

# Norsko

---

## University of Oslo

web univerzity: [www.uio.no/english](http://www.uio.no/english)

**Participující fakulty:** 3.LF, FSV, LFHK

**Počet míst:** není stanoven

**Podmínky:** Dohoda neurčuje přesné podmínky, každé vyslání je předmětem individuálního jednání a řídí se finančními možnostmi přijímající univerzity v daném období.

**Podrobné informace** týkající se přihlašovací procedury, dokumentů, výběru kurzů, jazykových požadavků, termínů, atd. najdete na [Online portálu UiO pro zahraniční studenty](#)

## Výběrové řízení

Výběrové řízení probíhá podle [stanovených kritérií](#), které jsou také základním vodítkem pro uchazeče a najdete zde informace o tom, na co je u přihlášek kladen důraz a jaké dokumenty je třeba předložit. **Je proto důležité si tato kritéria důkladně nastudovat.**

Přihlášku je nutné podat prostřednictvím online aplikace – informace o tom, jak celý proces přihlašování probíhá naleznete [ZDE](#).

## Před výjezdem do zahraničí

V souladu s [Opatřením rektora č. 33/2016](#) je student povinen se před výjezdem seznámit s informacemi týkajícími se podpory studentům při mimořádných událostech a krizových situacích. Dále je student povinen:

- zajistit si dostatečné zdravotní pojištění platné pro zemi výjezdu;
- zaregistrovat se do systému Dobrovolná registrace občanů České republiky při cestách do zahraničí [DROZD](#);
- poskytnout Univerzitě Karlově platné kontaktní údaje (včetně spojení na kontaktní/blízkou osobu), na nichž bude k zastížení i v zahraničí.

Před výjezdem do zahraničí je student povinen zaslat na Odbor zahraničních vztahů Rektorátu UK vyplněné formuláře s **kontaktními údaji a čestným prohlášením** (čeští studenti v ČJ a zahraniční v AJ).

Oba formuláře si lze stáhnout na výše uvedené webové stránce Podpora studentům při mimořádných událostech a krizových situacích.

## Po návratu ze zahraničí

### 1) Odevzdání zprávy z pobytu

Po návratu ze zahraničí zašle student na Odbor zahraničních vztahů Rektorátu UK zprávu z pobytu v rozsahu jedné až dvou stran A 4, kde zhodnotí své studium v zahraničí a dále uvede informace o podmínkách pobytu včetně praktických rad pro další výměnné studenty.

**Pozn.:** Tato zpráva není identická se zprávou, kterou student odevzdává na Rektorát UK pokud čerpal prostředky z Fondu mobility).

### 2) Vyzvednutí dokladu o absolvování studia v zahraničí (Transcript of Records)

V případě, že zahraniční univerzita zašle na Odbor zahraničních vztahů Rektorátu UK doklad o absolvování studia v zahraničí (Transcript of Records), pak bude student e-mailem vyzván, aby si tento doklad na tomto odboru vyzvedl.

## Kontaktní osoba

Mgr. Jitka Černá

Odbor zahraničních vztahů RUK

E: [jitka.cerna@ruk.cuni.cz](mailto:jitka.cerna@ruk.cuni.cz)

T: +420 224 491 304

V případě dotazů kontaktujte přednostně fakultního koordinátora pro meziuniverzitní dohody. Lze využít také kontaktu na univerzitní koordinátory pro jednotlivé regiony viz Odbor zahraničních vztahů RUK .