
Slovensko

Meziuniverzitní spolupráce

V rámci meziuniverzitních dohod lze vyjet na semestrální studijní pobyt do Slovinska:

- [University of Ljubljana](#)
- [University of Maribor](#)

University of Ljubljana

web univerzity: www.uni-lj.si/eng/

Participující fakulty: MFF, PF, FaF, FSV, PŘF, LF PI, PedF, KTF, LF HK (obor onkologie)

Počet míst: není stanoveno

Podmínky: Dohoda osvobozuje od placení školného, neposkytuje stipendium, ubytování zajistí partnerská univerzita na náklady studenta.

Dokumenty nezbytné k předložení na fakultu (v AJ)

- CV
- Motivační dopis
- Výpis studijních výsledků
- Potvrzení jazykové způsobilosti
- Learning Agreement

Další informace pro zájemce o studium:

- informace o výběrovém řízení na webu [zahraničního partnera](#)

Závěrečné zprávy/zkušenosti ze studia na University of Ljubljana

- akademický rok 2019/2020: [Škaldová \(FF\)](#)

Průběh výběrového řízení

1. Kopie výše uvedených podkladů odevzdejte na zahraniční oddělení své domácí fakulty - o termínu odevzdání se informujte na fakultě!
2. Z fakulty se přihlášky postupují na Odbor zahraničních vztahů Rektorátu (OZV RUK).

Termín pro odevzdání podkladů z fakult na OZV RUK:

- pro pobyt v zimním semestru: 15. února
- pro pobyt v letním semestru: 1. září

3. Vybraní uchazeči jsou následně nominováni na partnerskou univerzitu.

4. Dále jsou nominovaní uchazeči kontaktováni zahraniční univerzitou s dalšími pokyny a žádostí o vyplnění [online přihlášku](#) a vložení vybraných naskenovaných dokumentů.

Před výjezdem

V souladu s [Opatřením rektora č. 33/2016](#) je student povinen se před výjezdem seznámit s informacemi týkajícími se [podpory studentům při mimořádných událostech a krizových situacích](#). Dále je student povinen:

- zajistit si dostatečné zdravotní pojištění platné pro zemi výjezdu
- zaregistrovat se do systému Dobrovolná registrace občanů České republiky při cestách do zahraničí [DROZD](#)
- poskytnout Univerzitě Karlově platné kontaktní údaje (včetně spojení na kontaktní/blízkou osobu), na nichž bude k zastížení i v zahraničí

Před výjezdem do zahraničí je student povinen odevzdat na Odbor zahraničních vztahů Rektorátu UK [formulář s aktuálními kontaktními údaji](#) a [čestné prohlášení](#) (primárně v českém jazyce).

Povinnosti po návratu

1) Odevzdání závěrečné zprávy z pobytu

Po ukončení Vašeho pobytu požadujeme, aby student vypracoval **závěrečnou zprávu z pobytu**, která bude obsahovat:

- studijní zkušenosti z pobytu, zhodnocení studia a přínosy studia (např. jak probíhalo studium, zapisování předmětů, ...)
- praktické poznatky ze zařizování před odjezdem (např. doprava do cílové destinace, pojištění, financování stáže, ...)
- poznatky běžného života na místě (např. bydlení na koleji, kulturní vyžití, setkávání s jinými studenty, zapojení do místních aktivit, ...)
- uvedení informace, zda autor závěrečné zprávy souhlasí s poskytnutím závěrečné zprávy dalším zájemcům o studium na partnerské univerzitě

Rozsah zprávy: min. 1 strana A4

Termín odevzdání: do 14 dnů od návratu ze zahraničí

Způsob odeslání: e-mailem ve formátu PDF kontaktní osobě

2) Vyzvednutí dokladu o absolvování studia v zahraničí (Transcript of Records)

V případě, že zahraniční univerzita zašle na Odbor zahraničních vztahů Rektorátu UK doklad o absolvování studia v zahraničí (Transcript of Records), pak bude student e-mailem vyzván, aby si tento doklad na tomto odboru vyzvedl.

University of Maribor

web univerzity: www.um.si/en/

Participující fakulty: PedF, PřF

Počet míst: není stanoveno.

Podmínky: Dohoda osvobozuje od placení školného, neposkytuje stipendium, ubytování zajistí partnerská univerzita na náklady studenta.

Dokumenty nezbytné k předložení na fakultu (v AJ)

- [Application Form](#)
- Výpis studijních výsledků
- Potvrzení jazykové způsobilosti (AJ)
- Kopie cestovního dokladu

Další informace pro zájemce o studium:

- praktické informace pro výměnné studenty na webu [zahraničního partnera](#)

Průběh výběrového řízení

1. Kopie výše uvedených podkladů odevzdejte na zahraniční oddělení své domácí fakulty - o termínu odevzdání se informujte na fakultě!
2. Z fakulty se přihlášky postupují na Odbor zahraničních vztahů Rektorátu (OZV RUK).

Termín pro odevzdání podkladů z fakult na OZV RUK:

- pro pobyt v zimním semestru: 15. února
- pro pobyt v letním semestru: 1. září

3. Vybraní uchazeči jsou následně nominováni na partnerskou univerzitu.

4. Dále jsou nominovaní uchazeči kontaktováni zahraniční univerzitou s dalšími pokyny a žádostí o vyplnění [online přihlášku](#) a vložení vybraných naskenovaných dokumentů.

Před výjezdem

V souladu s [Opatřením rektora č. 33/2016](#) je student povinen se před výjezdem seznámit s informacemi týkajícími se [podpory studentům při mimořádných událostech a krizových situacích](#). Dále je student povinen:

- zajistit si dostatečné zdravotní pojištění platné pro zemi výjezdu
- zaregistrovat se do systému Dobrovolná registrace občanů České republiky při cestách do zahraničí [DROZD](#)
- poskytnout Univerzitě Karlově platné kontaktní údaje (včetně spojení na kontaktní/blízkou osobu), na nichž bude k zastížení i v zahraničí

Před výjezdem do zahraničí je student povinen odevzdat na Odbor zahraničních vztahů Rektorátu UK [formulář s aktuálními kontaktními údaji](#) a [čestné prohlášení](#) (primárně v českém jazyce).

Povinnosti po návratu

1) Odevzdání závěrečné zprávy z pobytu

Po ukončení Vašeho pobytu požadujeme, aby student vypracoval **závěrečnou zprávu z pobytu**, která bude obsahovat:

- studijní zkušenosti z pobytu, zhodnocení studia a přínosy studia (např. jak probíhalo studium, zapisování předmětů, ...)
- praktické poznatky ze zařizování před odjezdem (např. doprava do cílové destinace, pojištění, financování stáže, ...)
- poznatky běžného života na místě (např. bydlení na koleji, kulturní vyžití, setkávání s jinými studenty, zapojení do místních aktivit, ...)
- uvedení informace, zda autor závěrečné zprávy souhlasí s poskytnutím závěrečné zprávy dalším zájemcům o studium na partnerské univerzitě

Rozsah zprávy: min. 1 strana A4

Termín odevzdání: do 14 dnů od návratu ze zahraničí

Způsob odeslání: e-mailem ve formátu PDF kontaktní osobě

2) Vyzvednutí dokladu o absolvování studia v zahraničí (Transcript of Records)

V případě, že zahraniční univerzita zašle na Odbor zahraničních vztahů Rektorátu UK doklad o absolvování studia v zahraničí (Transcript of Records), pak bude student e-mailem vyzván, aby si tento doklad na tomto odboru vyzvedl.

Kontaktní osoba - meziuniverzitní dohody (Slovinsko):

Mgr. Andrea Prouzová

Odbor zahraničních vztahů RUK

E: andrea.prouzova@ruk.cuni.cz

T: +420 224 491 927