

**MANUÁL SOUTĚŽE
SPECIFICKÉHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VÝZKUMU
PRO ROK 2016**

1 ZÁKLADNÍ DOKUMENTY A WEB SOUTĚŽE SVV

Vznik soutěže SVV je dán komplexní novelou zákona č. 130/2002 Sb. schválenou v roce 2009 a Pravidly pro poskytování účelové podpory specifického vysokoškolského výzkumu schválenými vládou. Tato pravidla vyžadují, aby všechny prostředky na specifický vysokoškolský výzkum (SVV) byly v rámci vysoké školy rozdělovány formou soutěže a stanoví mnohé další podmínky.

Specifickým vysokoškolským výzkumem se rozumí výzkum prováděný studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských a magisterských studijních programů. Soutěž SVV je tak především určena pro plošnou podporu doktorandů a řídí se dokumenty dostupnými na:

- webu Soutěže SVV <http://www.cuni.cz/UK-3362.html>, který je členěn následovně:

- **Část Harmonogram** obsahuje příslušné termíny pro aktuální kolo Soutěže SVV.
- **Část Formuláře** obsahuje formuláře návrhů a závěrečných zpráv ke stažení.
- **Část Výchozí dokumentace** představuje přehled dokumentů, kterými se Soutěž SVV na UK řídí.

2 PODMÍNKY SOUTĚŽE SVV

- Výše prostředků požadovaných fakultou na konference nesmí přesáhnout 20% veškerých prostředků požadovaných fakultou.
- Účast téhož studenta ve dvou nebo více projektech není přípustná, nejde-li o osobu studující ve více doktorských studijních programech současně.
- Ostatní podmínky jsou následující:

typ projektu	hlavní řešitel	minimální počet studentů v řešitelském týmu		délka projektu	možná spolupráce fakult	výše finančních prostředků (v tis. Kč)		podíl stipendií vůči celkovým osobním nákladům	maximální výše režie vůči přímým nákladům
		doktorandů	všech			minimální	maximální		
Studentský vědecký PROJEKT	akademický pracovník	3	50%	1 rok (kalendářní)	NE	400	3 000	více než 60%	25%
Studentská vědecká KONFERENCE					ANO	není stanovena	1 000	není stanoven	

3 PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ

Všechny návrhy jsou podávány se souhlasem a podpisem děkana/děkanky hromadně za fakultu a to:

- **elektronicky** na adresu kontaktní osoby pro SVV;
- **1x písemně** v obálce s označením **Soutěž SVV** na Odbor pro vědu a výzkum rektorátu UK.

Návrhy se podávají v těchto variantách:

- celkový návrh fakulty (Shrnuje základní údaje všech dílčích řešitelských návrhů.)
- návrh řešitele – typ konference (Použije se v případě návrhu studentské vědecké konference.)
- návrh řešitele – typ projekt (Použije se v případě návrhu studentského vědeckého projektu.)

Ke každému se navíc ve fyzické i elektronické podobě připojí:

- **Popis studentského vědeckého projektu**
- **Strukturovaný životopis hlavního řešitele** (jehož součástí je seznam jeho **10 nejdůležitějších prací za posledních 10 let**)

Doporučený rozsah pro každý z obou dokumentů je **jedna strana A4**, maximálně však dvě strany.

4 HODNOCENÍ NÁVRHŮ

Každý návrh je posouzen Grantovou radou UK, která podle Čl. 4 bod 2 a 3 „Zásad“ zejména hodnotí:

- zda je projekt v souladu s dlouhodobým záměrem univerzity;
- zda projekt splňuje kritéria Soutěže SVV;
- zda jsou odborná úroveň řešitele a finanční náklady přiměřené stanoveným cílům.

V souladu s tímž článkem „Zásad“ může Grantová rada UK při svém hodnocení přihlídnout k dalším kritériím pro posouzení předložených návrhů, např.:

- počet doktorandů prezenčního studia v řešitelském kolektivu;
- přiměřenost počtu doktorandů vzhledem k celkové požadované částce;
- celkové rozložení požadovaných finančních prostředků vzhledem k očekávané i konečné celkové částce všech financí na soutěž SVV v daném roce.

Grantová rada UK předkládá své hodnocení jako doporučení ke konečnému rozhodnutí rektorovi UK.

Řešitelé, jejichž návrhy v hodnocení uspěly (ať již zcela nebo s revidovaným rozpočtem), podepisují trojstranné smlouvy s fakultou a univerzitou o realizaci a využití prostředků SVV. Součástí smlouvy je také rozpočet projektu/konference. Řešitelé, jejichž návrhy byly schváleny **bez výhrad, uvádějí ve smlouvě týž rozpočet jako v předkládaném návrhu**. Řešitelé, jejichž návrhy byly schváleny, ale celkové požadované náklady sníženy, **uvádějí ve smlouvě revidovaný rozpočet, který musí taktéž dodržovat podmínky SVV**; celková částka však odpovídá konečným schváleným nákladům.

5 DŮLEŽITÁ UPOZORNĚNÍ

Náklady na tvorbu sociálního fondu

Pro účely výkaznictví ve formulářích SVV **nebudou náklady na tvorbu sociálního fondu uváděny v položce odvodů**, ale budou zahrnuty do položky provozních nákladů. Pokud tedy tento fond z prostředků SVV vytváříte, mějte to na paměti při sestavování rozpočtu.

Investiční majetek

Z prostředků SVV **není možné pořizovat** investiční majetek.

Formát souborů

Neměňte, prosím, formáty souborů, ve kterých vyplňujete jednodlité návrhy.

Vyplňování formulářů

Pokud byste s vyplňováním nebo tiskem formuláře měli jakýkoliv problém, obraťte se nejprve na kontaktní osobu pro SVV. Dále bychom rádi poprosili, abyste v následujících formulářích vyplňovali skutečně pouze níže uvedená pole, **neměnili jejich velikost, písmo, ohraničení ani další formátování**.

6 KONTAKTNÍ OSOBA PRO SOUTĚŽ SVV

Mgr. Petr Nohel
Odbor pro vědu a výzkum
Rektorát Univerzity Karlovy v Praze
Ovocný trh 5, 116 36 Praha 1

e-mail: petr.nohel@ruk.cuni.cz

telefon: +420 224 491 768

web: www.cuni.cz/UK-3362.html

7 VYPLŇOVÁNÍ FORMULÁŘŮ

Ve všech formulářích se vyplňují pouze bíle podkreslená pole.

Formulář 2016-P – Návrh studentského vědeckého projektu

STRANA A

L3	výběr zkratky příslušné fakulty
E4	název Studentského vědeckého projektu
E8	jméno hlavního řešitele
F16-F20	jednotlivé položky rozpočtu v souladu se Zásadami uskutečňování projektů SVV
F25-F28	automatický výpočet členů řešitelského týmu dle údajů ze stran B, C a D
I45-I47	vyjádření souhlasu děkana fakulty s podávaným návrhem. Pokud děkan vysloví v některém z uvedených bodů svůj nesouhlas, formulář změní doporučující stanovisko na nedoporučující a zobrazí pole B48, kam děkan vepíše důvody svého nesouhlasu.
B60 a G60	datum schválení/zamítnutí návrhu děkanem fakulty a podpis děkana fakulty

STRANA B

O8	jméno hlavního řešitele se do tohoto pole přepíše automaticky
O9-O66, R8-R66	pole pro zápis jednotlivých členů řešitelského týmu z řad akademických pracovníků
P8-P66, S8-S66	pole pro zápis číselných identif. kódů jednotlivých akademických pracovníků

Strany C a D se vyplňují obdobně jako strana B.

Neobsahuje-li návrh žádného magisterského studenta, není třeba tisknout a předkládat stranu D formuláře.

Formulář 2016-K – Návrh studentské vědecké konference

L3	výběr zkratky příslušné fakulty
E4	název Studentské vědecké konference
E8	jméno organizátora konference (obdoba hlavního řešitele)
E16-E20	jednotlivé položky rozpočtu v souladu se Zásadami uskutečňování projektů SVV
L16-L18	předpokládaný počet aktivních účastníků z řad akademických pracovníků, doktorských i magisterských studentů
E25-E29	uvedení termínu, místa, cílové skupiny a účelu konference

V případě vícefakultní konference zaneše její hlavní organizátor do polí E37-E40 maximálně 4 další spolupracující fakulty a do polí F36-F40 procentuální podíl jejich zastoupení. Na základě tohoto zadání pak formulář ve vedlejším sloupci G automaticky spočítá finanční podíly jednotlivých spolupracujících fakult.

Hodnocení návrhu děkanem probíhá týmž způsobem jako v případě Studentského vědeckého projektu.

Formulář 2016-F – Fakultní návrh

Údaje každého jednotlivého návrhu se vyplňují na jeden řádek.

J4	výběr zkratky příslušné fakulty
sloupec B	typ návrhu – vybere se „P“ pro projekt, „K“ pro konferenci
sloupec C	jméno hlavního řešitele nebo organizátora
sloupec D	název návrhu (stačí uvést pouze začátek názvu podle velikosti pole)
sloupce E-I	specifikace požadovaných finančních prostředků podle rozpočtů jednotlivých návrhů

Formulář pod přehledem návrhů provede v polích J30-J32 celkový součet finančních nároků za danou fakultu a to jak pro Studentské vědecké projekty, tak pro Studentské vědecké konference. V polích I31-I32 vyjádří jejich vzájemný procentuální podíl a upozorní na případné nedodržení poměru prostředků mezi konferencemi a projekty.

Je-li formulář v pořádku vyplněn, potvrdí tuto skutečnost děkan příslušné fakulty uvedením data a svého podpisu v polích C39 a E39.