

---

# Opatření rektora UK č. 3/2010

---

Název: **Organizační řád rektorátu Univerzity Karlovy**

K provedení: čl. 17 odst. 5 Statutu Univerzity Karlovy v Praze

Účinnost: **1. únor 2010**

## **ORGANIZAČNÍ ŘÁD REKTORÁTU UNIVERZITY KARLOVY V PRAZE**

### **Část I. - Základní ustanovení**

#### **Čl. 1**

Organizační řád rektorátu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen "rektorát") upravuje v souladu s čl. 17 odst. 5 Statutu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen "univerzita") podrobnosti o vnitřní organizaci rektorátu.

#### **Čl. 2**

1. Rektorát je výkonným aparátem univerzity.<sup>1</sup>
2. Sídlem rektorátu je Praha.
3. Rektorát užívá úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem "Univerzita Karlova v Praze" v případech stanovených právním předpisem.<sup>2</sup>
4. Rektorát může podle potřeby užívat další razítka v souladu s opatřením rektora.<sup>3</sup>

#### **Čl. 3**

1. Kromě činností daných statutem univerzity<sup>4</sup> zabezpečuje rektorát plnění dalších úkolů, stanoví -li tak rektor, nebo v rámci své působnosti kvestor (čl. 19).
2. Rektorát též zabezpečuje po stránce materiální a administrativní činnost správní rady univerzity.<sup>5</sup>

#### **Čl. 4**

Pro zaměstnance univerzity, kteří jsou zařazeni na rektorátě, je rektorát místem výkonu práce.<sup>6</sup>

### **Část II. - Organizační útvary rektorátu**

#### **Čl. 5**

Na rektorátě jsou zřízeny tato organizační útvary:

- a. kancelář rektora,
- b. odbory rektorátu,
- c. útvar vnitřního auditu.

#### **Čl. 6**

Kancelář rektora

1. Kancelář rektora zabezpečuje vykonávání rozhodnutí rektora a případně dalších orgánů univerzity.
2. Kancelář rektora zabezpečuje podmínky pro činnost rektora a v nezbytných případech též pro činnost dalších orgánů univerzity.

---

<sup>1</sup> čl. 3 odst. 5 statutu univerzity.

<sup>2</sup> § 3 zákona č. 68/1990 Sb., o užívání státního znaku, státní vlajky a ostatních státních symbolů České republiky, v platném znění.

<sup>3</sup> čl. 63 odst. 2 statutu univerzity.

<sup>4</sup> čl. 17 odst. 1 až 4 statutu univerzity.

<sup>5</sup> § 14 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění.

<sup>6</sup> § 34 zákoníku práce.

3. Kancelář rektora zabezpečuje činnost kolegia rektora a porady děkanů (rozšířené kolegium rektora).
4. Kancelář rektora zabezpečuje též podmínky pro činnost správní rady univerzity.
5. Vedoucího kanceláře rektora – kancléře - jmenuje po projednání s kvestorem rektor.
6. Kancléř řídí<sup>7</sup> činnost kanceláře rektora a za její provoz odpovídá rektorovi. Další působnost kancléře stanoví rektor.
7. Kancelář rektora se člení na
  - a. sekretariát rektora,
  - b. oddělení kontroly,
  - c. organizační oddělení,
  - d. poradní útvar,
  - e. spisovou službu,
  - f. další organizační útvary, které zřizuje rektor.

Do kanceláře rektora se pro pracovněprávní účely zařazuje zejména též kancelář akademického senátu univerzity<sup>8</sup> a sekretariát správní rady.

8. Sekretariát rektora zabezpečuje administrativní zajištění výkonu funkce rektora a kancléře.
9. Oddělení kontroly zabezpečuje
  - a) provádění kontrol výkonu vnitřní správy univerzity a jejích součástí,
  - b) provádění kontrol hospodaření univerzity a jejích součástí,
  - c) šetření stížností,
  - d) činnost v souvislosti se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ve smyslu opatření rektora č. 19/2001,
 a současně zabezpečuje v rámci univerzity metodickou pomoc v oblasti své činnosti. Vedoucího oddělení kontroly jmenuje rektor.
10. Organizační oddělení zejména zabezpečuje provoz historické části Karolina, Modré a Zelené posluchárny, univerzitního hotelu a zajišťuje akce pořádané orgány univerzity, popřípadě fakult a dále zabezpečuje podmínky pro činnost Historické komise univerzity. Vedoucího organizačního oddělení jmenuje rektor.

## Čl. 7

Odbory rektorátu

1. Odbory rektorátu jsou základními pracovišti rektorátu pro zabezpečení jeho činnosti.
2. Na rektorátě jsou zřízeny tyto odbory:
  - a. odbor pro studium a záležitosti studentů,
  - b. odbor pro vědu a výzkum,
  - c. odbor pro zahraniční vztahy,
  - d. odbor vnějších vztahů,
  - e. ekonomický odbor,
  - f. právní odbor,
  - g. odbor analýz a strategií,
  - h. odbor výstavby,
  - i. informačně-poradenské centrum,
  - j. osobní odbor,
  - k. bezpečnostní odbor.
3. V oblasti své činnosti odbory rektorátu zabezpečují koordinační, konzultační, informační, evidenční a koncepční činnost a též metodickou pomoc.
4. Odbory rektorátu se kromě přímého zajišťování činností rektora a příslušných členů kolegia rektora výslovně uvedených v čl. 8 až 19 též podílejí na zajišťování činnosti kvestora a kancléře.
5. Odbory rektorátu se podle potřeby člení na další oddělení, útvary, popřípadě jiné organizační celky neuvedené v tomto řádu, které po projednání s vedoucím odboru zřizuje kvestor.

## Čl. 8

Odbor pro studium a záležitosti studentů

Odbor pro studium a záležitosti studentů zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora, prorektora pro studijní záležitosti a prorektora pro doktorské studium a akademické kvalifikace zejména v těchto oblastech:

- a. evidence a administrativní zajištění akreditace studijních programů,
- b. evidence studentů a doklady o studiu,
- c. přijímací řízení a přezkumné řízení v této věci,
- d. rozhodování o právech a povinnostech studentů,
- e. sociální zabezpečení studentů, stipendia, ceny udělované studentům,
- f. agenda poplatků spojených se studiem,
- g. evidence rigorózních zkoušek,

<sup>7</sup> též § 302 zákoníku práce.

<sup>8</sup> čl. 47 volebního a jednacího řádu akademického senátu univerzity.

- h. evidence programů celoživotního vzdělávání,
- i. výkon právní agendy v oblasti studia.

## Čl. 9

Odbor pro vědu a výzkum

1. Odbor pro vědu a výzkum zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora, prorektora pro vědeckou a tvůrčí činnost a prorektora pro doktorské studium a akademické kvalifikace zejména v těchto oblastech:
  - a. sběr, zpracování a prezentace výsledků vědecké práce,
  - b. administrativní zajištění vnitřního grantového systému univerzity,
  - c. rezortní i mimorezortní programy pro vědu a výzkum (zejména GA ČR, výzkumná centra a výzkumné záměry)
  - d. ceny pro pracovníky ve vědě a výzkumu (tuzemské i mezinárodní),
  - e. vědeckopedagogické tituly a vědecké hodnosti,
  - f. doktoráty honoris causa, hostující profesori, emeritní profesori, tituly udělované in memoriam,
  - g. mezinárodní programy a mezinárodní spolupráce v oblasti vědy a výzkumu, včetně programů Evropské unie v této oblasti.
2. Odbor pro vědu a výzkum zabezpečuje činnost vědecké rady univerzity.

## Čl. 10

Odbor pro zahraniční vztahy

1. Odbor pro zahraniční vztahy zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora a prorektora pro zahraniční vztahy a mobilitu zejména v těchto oblastech:
  - a. v oblasti univerzitní spolupráce spolupráce s partnery v zahraničí v rámci
    - i. bilaterálních dohod,
    - ii. univerzitních sítí,
  - b. v oblasti mezinárodní spolupráce využívání
    - i. kulturních dohod,
    - ii. mezinárodních vysokoškolsky vzdělávacích programů, zejména pak programů Evropské unie,
    - iii. mezinárodních vládních a nevládních organizací,
  - c. univerzitní projekty mobility (např. Fond mobility).
2. V rámci odboru pro zahraniční vztahy je zřízena Evropská kancelář, která zajišťuje zejména mobilitu studentů a akademických pracovníků v rámci programů Evropské unie.

## Čl. 11

Odbor pro vnější vztahy

1. Odbor pro vnější vztahy zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora a prorektora pro vnější vztahy zejména v těchto oblastech:
  - a. zajišťování a poskytování informací uvnitř a vně univerzity,
  - b. styk s hromadnými sdělovacími prostředky,
  - c. prezentace činnosti univerzity a pořádaných akcí, včetně vydávání propagačních publikací a periodik a udělování cen a
  - d. rozšiřování a udržování databáze textového, fotografického a elektronického materiálu.
2. V rámci odboru pro vnější vztahy je zřízen útvar tiskového mluvčího, který zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora zejména v oblasti podle odstavce 1 písm. b). Vedoucí tohoto útvaru – tiskový mluvčí – koordinuje svou činnost též s kancléřem.

## Čl. 12

Ekonomický odbor

1. Ekonomický odbor zabezpečuje činnost orgánů univerzity tím, že zejména
  - a. v rámci univerzitní agendy
    - i. zpracovává návrh rozpočtu univerzity, rozpisu neinvestičních příspěvků a dotací státního rozpočtu na provoz a žádosti o účelové dotace ze státního rozpočtu,
    - ii. zabezpečuje vnitřní schvalování investičních záměrů, návrhů žádostí o rozdělení systémové dotace a předkládání dlouhodobých investičních materiálů na MŠMT,
    - iii. zajišťuje zúčtování se státním rozpočtem, daňové povinnosti, vazby na příslušný finanční úřad a správně-administrativní agendu bankovního styku,
    - iv. zajišťuje plnění funkce účetní jednotky za univerzitu a centrální účtárny, zpracování výkazů a příslušných ekonomických materiálů a plnění výkaznické povinnosti,
    - v. zpracovává návrhy a aktualizace vnitrouniverzitní legislativy upravující oblast hospodaření a univerzity mezd,
  - b. v rámci rektorátní agendy
    - i. zpracovává rozpočet rektorátu, rozpis příslušné části neinvestičních příspěvků a dotací státního rozpočtu na provoz a žádosti o účelové dotace ze státního rozpočtu,
    - ii. zabezpečuje vnitřní schvalování investičních záměrů, návrhů žádostí o rozdělení systémové dotace a předkládání příslušných materiálů k rozhodnutí,

- iii. zajišťuje plnění funkce účtárny rektorátu, zpracování příslušných částí výkazů a ekonomických materiálů,
- iv. zpracovává návrhy v oblasti hospodaření a mezd na rektorátě.

2. Vedoucí odboru je hlavním ekonomem univerzity.

## Čl. 13

Právní odbor

Právní odbor zabezpečuje činnost orgánů univerzity tím, že:

- a. zajišťuje vlastní výkon právní agendy,
- b. podílí se na přípravě vnitřní legislativy univerzity,
- c. vykonává poradenskou činnost v právní oblasti v rámci univerzity.

## Čl. 14

Odbor analýz a strategií

1. Odbor analýz a strategií zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora a prorektora pro rozvoj zejména v těchto oblastech:
  - a. příprava analytických dokumentů sloužících ke stanovení strategie dalšího rozvoje univerzity a k formulaci jejích cílů ve střednědobém a dlouhodobém horizontu, jakož i příprava podkladů pro hodnocení plnění těchto cílů,
  - b. příprava hlavních strategických dokumentů univerzity,
  - c. příprava hlavních pozičních dokumentů univerzity,
  - d. vyhodnocování strategických materiálů České republiky, Evropské unie, OECD apod., jakož i materiálů klíčových institucí národního a evropského výzkumného a vzdělávacího prostoru,
  - e. projektová agenda v oblasti neinvestičních evropských projektů (ESF, ERDF) a v oblasti rozvojových programů,
  - f. spolupráce univerzity s komerční sférou a se společenskou praxí.
2. V rámci odboru analýz a strategií jsou zřízeny oddělení analytických činností a oddělení projektové agendy.
3. Oddělení analytických činností zabezpečuje plnění úkolů zejména v oblastech podle odstavce 1 písm. a) až d). Vedoucí tohoto oddělení koordinuje svou činnost též s kancléřem.
4. Oddělení projektové agendy zabezpečuje plnění úkolů zejména v oblastech podle odstavce 1 písm. e) a f).

## Čl. 15

Odbor výstavby

Odbor výstavby zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora, prorektora pro investiční výstavbu a kvestora zejména v těchto oblastech:

- a. koncepce dlouhodobého a střednědobého rozvoje univerzity zejména v oblastech velkých investičních a infrastrukturních celků,
- b. využívání evropských strukturálních fondů a dalších podobných mezinárodních, národních nebo regionálních programů,
- c. příprava a zajištění investiční výstavby, rekonstrukce, modernizace a opravy budov a zařízení,
- d. pasportizace nemovitostí, generely fakult a součástí,
- e. vnitrouniverzitní dislokace,
- f. technická pomoc fakultám a ostatním součástem.

## Čl. 16

Informačně-poradenské centrum

1. Informačně-poradenské centrum (odbor) zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora a prorektora pro vnější vztahy zejména v těchto oblastech:
  - a. sběr, zpracování a zveřejňování informací o studiu a celoživotním vzdělávání,
  - b. poskytování informací o možnostech studia v zahraničí a v rámci mezinárodních programů a vyřizování s tím spojené agendy,
  - c. poskytování informací o dalších činnostech univerzity,
  - d. poskytování poradenských služeb (např. profesní, sociálně-právní, psychologická, pro TZP),
  - e. organizace propagačních akcí.
2. Informačně-poradenské centrum se člení na
  - a. oddělení informačních služeb,
  - b. oddělení poradenských služeb,
  - c. kancelář pro studenty se speciálními potřebami.Oddělení informačních služeb zabezpečuje též sběr, zpracovávání, zveřejňování a poskytování informací v oblasti Oddělení informačních služeb zabezpečuje též sběr, zpracovávání, zveřejňování a poskytování informací v oblasti mezinárodní mobility studentů a akademických pracovníků.
3. V záležitostech týkajících se studentů se speciálními potřebami zabezpečuje informačně-poradenské centrum činnost prorektora pro vnější vztahy.

## Čl. 17

Osobní odbor

Osobní odbor zabezpečuje vlastní správu rektorátu, popřípadě jiných dalších součástí univerzity, a zajišťuje činnost rektora a kvestora v oblasti personální agendy.

## Čl. 18

Bezpečnostní odbor

1. Bezpečnostní odbor zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora a kvestora související s krizovým managementem, brannou pohotovostí státu, případným válečným stavem a jinými mimořádnými situacemi zejména v oblasti:
  - a. obrany,
  - b. mobilizační přípravy,
  - c. přípravy k civilní ochraně,
  - d. ochrany státního, hospodářského a služebního tajemství,
  - e. bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci,
  - f. požární ochrany.
2. V oblasti krizového managementu, branné pohotovosti státu a jiných mimořádných situací je činnost odboru určována i příslušnými orgány státní správy a územní samosprávy.<sup>9</sup>

## Čl. 19

Útvar vnitřního auditu

1. Útvar vnitřního auditu zabezpečuje na univerzitě výkon interního auditu.<sup>10</sup>
2. Vedoucího útvaru vnitřního auditu jmenuje rektor po projednání ve správní radě univerzity.
3. Vedoucí útvaru vnitřního auditu je za činnost tohoto útvaru odpovědný rektorovi.

## Část III. - Řízení rektorátu, kvestor

### Čl. 20

Vedoucí odborů rektorátu

1. Vedoucího odboru jmenuje na návrh kvestora rektor.
2. Vedoucí odboru rektorátu řídí<sup>7</sup> činnost odboru.
3. Vedoucí odboru je za činnost odboru odpovědný rektorovi a příslušnému prorektorovi<sup>11</sup> to neplatí u ekonomického, právního, osobního a bezpečnostního odboru, kde je vedoucí odboru za činnost odboru odpovědný rektorovi a kvestorovi.
4. V pracovněprávních a ekonomických otázkách a z hlediska vnitřní správy rektorátu jsou vedoucí odborů podřízeni kvestorovi.

### Čl. 21

Kvestor

1. Kvestor rozhoduje ve věcech univerzity a jedná jejím jménem v záležitostech uvedených v čl. 15 odst. 3 a 4 statutu univerzity a v mezích tohoto organizačního řádu.
2. Administrativní a podle potřeby též poradenské zajištění výkonu funkce kvestora zabezpečuje samostatné oddělení - útvar kvestora.

### Čl. 22

Pracovní porady

1. Kvestor svolává pravidelné pracovní porady vedoucích odborů rektorátu.
2. Kvestor může svolat pracovní radu všech pracovníků, případně skupin pracovníků, rektorátu k projednání významných pracovních i jiných záležitostí nebo k informování pracovníků o připravovaných opatřeních.

## Část IV. - Závěrečná ustanovení

### Čl. 23

1. Zrušuje se Organizační řád rektorátu Univerzity Karlovy ze dne 22. května 2001 ve znění opatření rektora č. 19/2004 a 22/2004.
2. Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. února 2010.

<sup>9</sup> např. zákony č. 218/1999 Sb., č. 239/2000 Sb., č. 240/2000 Sb. a č. 148/1998 Sb., v platném znění.

<sup>10</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

<sup>11</sup> § 10 odst. 4 zákona o vysokých školách.

V Praze dne 1. února 2010

**Prof. RNDr. Václav Hampl, DrSc.**  
**rektor**

[.doc ke stažení](#)