



Formulář pro vydání nového diplomu po přidělení nového rodného čísla nebo změny jména, popř. jmen, nebo příjmení:

Žádám o vydání nového diplomu dle § 57a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

Jméno a příjmení				
Příjmení na diplomu ¹				
Datum narození				
Doručovací adresa				
Osobní převzetí	<input type="checkbox"/> ano	<input type="checkbox"/> ne		
E-mail				
Telefon				
Fakulta				
Obor studia				
Typ studia	<input type="checkbox"/> bakalářské	<input type="checkbox"/> magisterské	<input type="checkbox"/> rigorózní	<input type="checkbox"/> doktorské
Datum absolvování				
Číslo diplomu				
Žádám také o dodatek k diplomu/vysvědčení ²	<input type="checkbox"/> ano	<input type="checkbox"/> ne		

Přílohy:

1. Úředně ověřená kopie diplomu

¹ Změnu jména je nutné doložit úředně ověřenou kopií oddacího listu, potvrzením o rozvodu manželství atd.

2. Úředně ověřená kopie rozhodnutí o změně jména nebo příjmení (je-li k dispozici), popř. výpis z matriční knihy nebo potvrzení o změně rodného čísla vydané Ministerstvem vnitra
3. Úředně ověřená kopie rodného listu
4.

Datum	Podpis žadatele
-------	-----------------