

Řád přijímacího řízení Univerzity Karlovy v Praze

Část I.

Základní ustanovení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tento řád přijímacího řízení upravuje přijímání ke studiu na univerzitě včetně přezkumného řízení.

Část II.

Podmínky pro přijetí ke studiu

Čl. 2

Základní podmínky pro přijetí ke studiu

1. Podmínkou pro přijetí ke studiu v bakalářském a magisterském studijním programu uskutečňovaném univerzitou je dosažení úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání.
2. Podmínkou pro přijetí ke studiu v magisterském studijním programu uskutečňovaném univerzitou, který navazuje na bakalářský studijní program (§ 46 odst. 2 zákona o vysokých školách), je zpravidla řádné ukončení studia v bakalářském studijním programu ve stejné či obdobné oblasti studia.
3. Podmínkou pro přijetí ke studiu v doktorském studijním programu uskutečňovaném univerzitou je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu.

Čl. 3

Další podmínky pro přijetí ke studiu

1. Fakulta může stanovit další podmínky přijetí ke studiu v daném studijním programu, který uskutečňuje, a to
 - a) určité znalosti, schopnosti, nadání, sportovní výkonnost nebo
 - b) určitý prospěch ze střední školy, popř. vyšší odborné školy nebo vysoké školy.

- U studijního programu uskutečňovaného podle čl. 22 odst. 3 písm. c) statutu je příslušnou fakultou fakulta, na které jsou studenti tohoto studijního programu imatrikulováni. Členili se studijní program na více oborů, mohou se další podmínky týkat i jednotlivých oborů.
2. Podmínky podle odstavce 1 písm. a) se ověřují přijímací zkouškou; fakulta též může stanovit, že od přijímací zkoušky nebo její části bude upuštěno v případě uchazečů, kteří prokážou splnění podmínek podle odstavce 1 písm. a) nebo b), jsou-li tyto podmínky stanoveny.
 3. Fakulta může stanovit nejvyšší počet přijímaných uchazečů ke studiu ve studijním programu (oboru); splní-li podmínky pro přijetí větší počet uchazečů, rozhoduje pořadí nejlepších, sestavené podle výsledků přijímací zkoušky, popř. se započítáním bonifikace podle míry splnění doplňujících podmínek uvedených v odstavci 4. Není-li počet uchazečů, kteří mají být přijati, naplněn těmi, kdo dosáhli lepšího výsledku, bude všem uchazečům, kteří v pořadí následují a dosáhli stejného výsledku, vydáno buď rozhodnutí, že jsou přijati, anebo rozhodnutí, že přijati nejsou, tedy každým dvěma uchazečům, kteří dosáhli stejného výsledku, je nutné vydat rozhodnutí se stejným obsahem výroku o přijetí.
 4. Doplňujícími podmínkami pro bonifikaci se rozumí zejména účast na celostátních nebo mezinárodních soutěžích, odborná praxe, pedagogická praxe, jazyková zkouška a prospěch ze střední, vyšší nebo vysoké školy, popř. získání akademického titulu podle § 46 odst. 5 zákona o vysokých školách nebo obdobného titulu podle dřívějších předpisů. Pro přijetí do doktorského studijního programu se za doplňující podmínku pro bonifikaci pokládá též uvedení konkrétnější představy o obsahu studia v příloze přihlášky, včetně předpokládaného školícího pracoviště, tématu disertační práce a předmětu státní doktorské zkoušky.
 5. Fakulta může stanovit, že v případě malého počtu přihlášených uchazečů se upustí od ověřování podmínek podle odstavce 1 písm. a) přijímací zkouškou a budou přijati všichni uchazeči, kteří splní podmínky podle odstavce 1 písm. b), jsou-li stanoveny.
 6. Fakulta může stanovit odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří studují nebo absolvovali studijní program nebo jeho část na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí; v takovém případě musí stanovit formu a obsah zvláštní přijímací zkoušky a předpoklady pro upuštění od této zkoušky. Odlišné podmínky nesmějí uchazeče znevýhodňovat. V případě uvedeném v čl. 2 odst. 2 lze formu a obsah přijímací zkoušky upravit s ohledem na absolvovaný bakalářský studijní program.
 7. Další podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu v daném akademickém roce, nebo, v případě, že jejich část je stanovena vnitřním předpisem fakulty, jejich konkretizaci, schvaluje na návrh děkana akademický senát fakulty, u studijního programu uskutečňovaného podle čl. 22 odst. 3 písm. c) statutu děkan tento návrh podává po dohodě s děkany zúčastněných fakult, popř. s ředitelem vysokoškolského ústavu.
 8. Podmínky přijetí a způsob ověřování přijetí jsou platné pro rozhodování v průběhu celého přijímacího řízení v daném akademickém roce včetně řízení přezkumného a nelze je v jeho průběhu měnit.

Čl. 4

Lhůta pro podání přihlášek a termíny přijímacích zkoušek

Rektor s přihlédnutím zejména k ustanovením § 49 a 50 zákona o vysokých školách, termínu konání maturitních zkoušek a začátku akademického roku a po projednání v poradě děkanů stanoví

- a) lhůtu pro podání přihlášek ke studiu na univerzitě,
- b) období pro ověřování podmínek k přijetí.

Čl. 5

Zveřejnění lhůt a podmínek pro přijetí ke studiu

1. Fakulta v dostatečném předstihu, nejpozději však čtyři měsíce před lhůtou podle čl. 4 písm. a), zveřejní na úřední desce tuto lhůtu, náležitosti přihlášky ke studiu podle čl. 8 odst. 3, podmínky pro přijetí ke studiu v uskutečňovaném studijním programu (oboru) podle čl. 2 a 3, termín a způsob ověřování jejich splnění, a pokud je součástí ověřování přijímací zkouška, také formu a rámcový obsah zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení. Stejným způsobem zveřejní případný nejvyšší počet studentů přijímaných ke studiu ve studijním programu (oboru).
2. Fakulta informace uvedené v odstavci 1 sdělí rektorátu univerzity. Tyto informace fakulta dále vhodnou formou zveřejní prostřednictvím neperiodických publikací vydávaných univerzitou nebo Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, v síti Internet a předá ke zveřejnění České tiskové kanceláři.

Čl. 6

Ověřování podmínek doložitelných doklady

Splnění základních a dalších podmínek přijetí se ověřuje na základě platných dokladů předložených uchazečem způsobem a v termínech stanovených děkanem; tyto termíny musí být v období podle čl. 4 písm. b). O ověření se vede záznam, který je součástí protokolu o přijímacím řízení.

Čl. 7

Přijímací zkouška

1. Přijímací zkouška může mít jednu nebo více částí. Přijímací zkouška nebo její část může mít formu písemnou, ústní, talentovou, praktickou nebo kombinovanou. Všechny části přijímací zkoušky se mohou konat v jednom, nebo ve více dnech.

2. Děkan stanoví pro konání přijímacích zkoušek řádné a náhradní termíny; tyto termíny musí být v období podle čl. 4 písm. b).
3. Zkoušku v náhradním termínu může povolit děkan uchazeči, který o to písemně požádá do stanoveného dne konání zkoušky v řádném termínu, a to v případě, jestliže se uchazeč nemůže zúčastnit zkoušky v řádném termínu ze závažných a doložených důvodů, zejména zdravotních. Ve výjimečných a řádně zdůvodněných případech může děkan tuto lhůtu prominout. Důvodem k povolení náhradního termínu není účast uchazeče na jiné přijímací zkoušce. Řádné studium v zahraničí, které je přípravou ke studiu na vysoké škole, je vždy důvodem k povolení náhradního termínu. Další náhradní termín se nepřipouští.
4. Děkan může vypsát mimořádný termín přijímací zkoušky pro uchazeče, kteří jsou absolventy zahraničních středních nebo vysokých škol.
5. O průběhu přijímací zkoušky se vede zápis, který je součástí protokolu o přijímacím řízení a který obsahuje zejména:
 - a) formu přijímací zkoušky, nebo výčet částí přijímací zkoušky spolu s uvedením jejich forem,
 - b) záznam o písemné zkoušce (koná-li se):
 - i) předměty zkoušky, výsledek,
 - ii) datum konání zkoušky,
 - iii) podpis uchazeče,
 - iv) podpis člena zkušební komise,
 - c) záznam o ústní zkoušce (koná-li se):
 - i) otázky položené uchazeči, výsledek,
 - ii) datum konání zkoušky,
 - iii) podpis uchazeče,
 - iv) podpisy členů zkušební komise,
 - d) záznam o talentové nebo praktické zkoušce (koná-li se):
 - i) jednotlivé úkoly uložené uchazeči, výsledek,
 - ii) datum konání zkoušky,
 - iii) podpis uchazeče,
 - iv) podpisy členů zkušební komise,
 - e) výsledek částí přijímací zkoušky a přijímací zkoušky.

Členy zkušební komise jmenuje děkan, komise má nejméně tři členy. Hodnotiteli písemné zkoušky nesmí být známa totožnost hodnoceného uchazeče.
6. Děkan může v případě nedosažení předpokládaného počtu uchazečů, kteří se zúčastnili řádného termínu přijímací zkoušky, uznat úspěšně vykonanou přijímací zkoušku z jiné fakulty nebo vysoké školy, která byla konána ke studiu ve studijním programu ve stejné či obdobné oblasti studia.

Část III.
Přijímací řízení na fakultě

Čl. 8
Příhláška ke studiu

1. Přijímací řízení se zahajuje doručením písemné přihlášky ke studiu fakultě uvedené v čl. 3 odst. 1. Příhlášku podepisuje uchazeč.
2. Ke studiu studijního programu, nebo, člení-li se studijní program na studijní obory, studijního oboru v rámci studijního programu, v daném akademickém roce může uchazeč na téže fakultě podat pouze jednu přihlášku.
3. Příhláška se podává na předepsaném formuláři doplněném o přílohy, jejichž obsah, formu a další náležitosti stanoví děkan. Formulář i přílohy tvoří nedílný celek, který je součástí protokolu o přijímacím řízení.
4. Příhláška musí být podána ve lhůtě podle čl. 4 písm. a); k tomuto datu je také splatný poplatek uvedený v čl. 1 odst. 1 přílohy č. 6 statutu, který je nevratný.
5. Není-li formulář přihlášky řádně vyplněn, neobsahuje-li přihláška stanovené přílohy nebo není-li přiložen platný doklad o zaplacení poplatku dle odstavce 4, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nejsou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, má se za to, že přihláška nebyla podána.
6. Fakulta sdělí písemně uchazeči informace uvedené v čl. 5 odst. 1. Je-li součástí ověřování přijímací zkouška, odešle fakulta uchazeči pozvánku spolu s těmito informacemi doporučeně nejpozději 28 dnů před datem jejího konání nebo konání její první části.

Čl. 9
Rozhodnutí o přijetí ke studiu

1. Na rozhodování o přijetí ke studiu se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
2. O přijetí uchazeče ke studiu rozhoduje děkan.
3. Rozhodnutí o přijetí se vyhotovuje písemně do 30 dnů od ověření podmínek k přijetí ke studiu podle čl. 3 odst. 2 a čl. 6 a doručuje se uchazeči do vlastních rukou.
4. Rozhodnutí musí obsahovat tyto náležitosti:
 - a) jednací číslo, pod nímž je rozhodnutí na fakultě evidováno,
 - b) datum vydání,
 - c) jméno, příjmení a adresu trvalého bydliště uchazeče,
 - d) výrok o přijetí nebo nepřijetí uchazeče včetně uvedení fakulty, akademického roku, studijního programu, popř. studijního oboru v rámci studijního programu, formy studia, s uvedením právního předpisu, podle něhož bylo rozhodnuto,

- e) odůvodnění,
 - f) poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání rozhodnutí a o náležitostech této žádosti,
 - g) jméno a funkci osoby odpovědné za správnost vyhotovení,
 - h) podpis děkana nebo pověřeného proděkana.
5. Rozhodnutí musí být opatřeno razítkem fakulty.
 6. Stejnopis rozhodnutí je součástí protokolu o přijímacím řízení.

Čl. 10

Právo uchazeče nahlédnout do svých materiálů

1. Uchazeč má právo nahlédnout do všech svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí ke studiu.
2. Pod pojmem
 - a) "nahlédnout" se rozumí pročítat tyto materiály,
 - b) "materiály" se rozumí veškeré materiály, jež byly součástí přihlášky, dále texty veškerých písemných testů vypracované uchazečem včetně jejich zadání, písemné hodnocení uchazeče examinátorů nebo jejich formalizované poznámky, pokud jsou fakultou vedeny, včetně hodnocení všech forem zkoušky, zápis o přijímací zkoušce, pořadník a další dle fakultních předpisů.
3. Nahlížet do materiálů smí jen uchazeč, a to pouze ve vyhrazených prostorách fakulty za přítomnosti děkanem pověřeného zaměstnance. Organizačně administrativní náležitosti stanoví opatření děkana.

Část IV.

Přezkumné řízení ve věci přijímání ke studiu

Čl. 11

Úvodní ustanovení

1. O žádosti o přezkoumání rozhodnutí děkana o přijetí uchazeče ke studiu (dále jen "žádost") rozhoduje rektor.
2. V přezkumném řízení rektor přezkoumává, zda rozhodnutí děkana je v souladu se zákonem o vysokých školách, statutem, vnitřními předpisy univerzity a příslušné fakulty, jakož i s dalšími podmínkami přijímání uchazečů stanovenými fakultou podle čl. 3 a s pravidly způsobu jejich ověřování.

Čl. 12

Žádost

1. O přezkoumání rozhodnutí může rektora požádat uchazeč buď sám, nebo prostřednictvím svého zákonného zástupce, nebo zvoleného zástupce, kterému udělil písemnou plnou moc.
2. Žádost je možné podat ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí děkana. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo rozhodnutí děkana studentu doručeno.
3. Žádost se podává děkanovi fakulty, který rozhodnutí vydal.
4. Rektor může prominout zmeškání lhůty k podání žádosti, k němuž došlo ze závažných důvodů, pokud jej o to uchazeč prostřednictvím děkana písemně požádá nejpozději do 15 dnů ode dne uplynutí původní lhůty, v jejímž rámci měla být žádost podána.
5. Žádost musí obsahovat tyto náležitosti :
 - a) jméno, příjmení, adresu trvalého bydliště uchazeče,
 - b) označení rozhodnutí, o jehož přezkoumání uchazeč žádá (fakulta, číslo jednacích a datum vydání rozhodnutí, studijní program, popř. studijní obor v rámci studijního programu, forma studia),
 - c) údaj o tom, co má být přezkoumáno, popř. důvody jeho nesouhlasu s původním rozhodnutím ve věci,
 - d) vlastnoruční podpis uchazeče nebo osoby, která žádost v jeho zastoupení podala.Pokud je uchazeč v řízení zastupován zvoleným zástupcem, musí být k žádosti připojena plná moc s ověřeným podpisem uchazeče.

Čl. 13

Rozhodnutí děkana

Děkan může sám žádosti vyhovět a původní rozhodnutí změnit tak, že uchazeče přijímá; toto rozhodnutí se vyhotovuje písemně a doručuje se uchazeči do vlastních rukou.

Čl. 14

Příprava podkladů na fakultě

1. Nerozhodne-li děkan podle čl. 13, připojí k žádosti protokol o přijímacím řízení a žádost neodkladně předloží rektorovi.
2. Na vyžádání rektora děkan předloží další podklady a vyjádření.

Čl. 15

Pracovní komise

K přípravě podkladů pro rozhodnutí o podaných žádostech může rektor ustavit pracovní komisi.

Čl. 16

Rozhodnutí rektora

1. Rektor žádost zamítne, jestliže byla podána opožděně, byla podána neoprávněnou osobou nebo neobsahuje náležitosti uvedené v čl. 12 odst. 5.
2. Rektor žádost zamítne a rozhodnutí děkana potvrdí, jestliže rozhodnutím nebyly porušeny předpisy, podmínky a pravidla uvedená v čl. 11 odst. 2, nebo jestliže jejich porušení neovlivnilo správnost výroku rozhodnutí. Jinak rektor rozhodnutí změní tak, že se uchazeč ke studiu přijímá.
3. Rozhodnutí rektora o žádosti obsahuje výrok, odůvodnění a poučení o tom, že je konečné.
4. Rozhodnutí se vyhotovuje písemně a doručuje se uchazeči do vlastních rukou.

Část V.

Zvláštní, společná a závěrečná ustanovení

Čl. 17

Zvláštní ustanovení o doplňovacím řízení

1. Jestliže se někteří uchazeči, kteří byli přijati ke studiu na fakultě v daném studijním programu, nezapsali do studia, může děkan fakulty rozhodnout, že bude provedeno doplňovací řízení.
2. Vyhlášení doplňovacího řízení oznámí děkan rektorovi a dále jej fakulta musí zveřejnit na úřední desce fakulty.
3. V doplňovacím řízení rozhoduje děkan o přijetí ke studiu v daném studijním programu těch uchazečů, kteří vzhledem ke stanovenému počtu přijímaných uchazečů nebyli v přijímacím řízení ke studiu přijati, a to v tom pořadí, v jakém se umístili. Ustanovení čl. 3 odst. 3, druhé věty platí obdobně.
4. Podmínkou přijetí uchazeče podle odstavce 3 je jeho sdělení ve lhůtě 8 dnů ode dne doručení výzvy fakulty, že na přihlášce ke studiu trvá.
5. Pro rozhodování o přijetí ke studiu a pro přezkumné řízení v doplňovacím řízení, platí ustanovení čl. 9 a části IV., obdobně. K rozhodnutím učiněným v přijímacím řízení se v doplňovacím řízení nepřihlíží.

Čl. 18

Společná a závěrečná ustanovení

1. Pravidla o přijímacím a přezkumném řízení se použijí přiměřeně pro související rozhodnutí, jakými jsou zejména zamítnutí žádosti o stanovení náhradního termínu přijímací zkoušky nebo rozhodnutí o tom, že materiály nemají význam pro rozhodnutí o přijetí ke studiu.
2. Pro doručování písemností do vlastních rukou podle tohoto řádu se přiměřeně použijí ustanovení čl. 35 odst. 2 a 3 statutu. Dodržení termínů při podávání písemností uchazečem se posuzuje tak, že lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty písemnost podána na fakultě, nebo je-li odevzdána k poštovní přepravě; případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den.
3. Nevyplyvá-li ze zákona o vysokých školách něco jiného (§ 49 odst. 2), platí tento řád také pro přijímání cizinců ke studiu podle čl. 26 odst. 1 písm. a) statutu.