

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 15. listopadu 1999 pod čj. 32 735/99-30 Volební a jednací řád akademického senátu Univerzity Karlovy v Praze.

.....
Ing. J. Beneš, CSc.
ředitel odboru vysokých škol

VOLEBNÍ A JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU UNIVERZITY KARLOVY V PRAZE

*Akademický senát Univerzity Karlovy
se podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 17 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb.,
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
usnesl na tomto Volebním a jednacím řádu akademického senátu Univerzity Karlovy,
jako jejím vnitřním předpisu:*

Část I.

Volební řád pro volby do akademického senátu Univerzity Karlovy

Čl. 1

Vyhlášení voleb

1. Volby do příslušného sboru akademického senátu Univerzity Karlovy (dále jen "univerzita") se konají v měsíci listopadu. Volby vyhlásí předsednictvo akademického senátu univerzity (dále jen "předsednictvo senátu") do konce měsíce září. Neučiní-li tak, vyhlásí volby rektor.
2. Konkrétní termín a místo nebo místa konání voleb stanoví akademický senát fakulty tak, aby šlo nejméně o dva a nejvýše o čtyři po sobě následující dny, kdy se na fakultě koná výuka, tak, aby každý den bylo možno hlasovat na každém stanoveném místě nejméně čtyři hodiny. U voleb konaných na dalších součástech univerzity učiní uvedený úkon předsednictvo senátu; volby se konají v pracovních dnech.
3. Usnesení o vyhlášení voleb se zveřejňuje na úřední desce univerzity a na úředních deskách dotčených fakult. Údaje podle odstavce 2 musí být zveřejněny na úřední desce

fakulty, v případě voleb na dalších součástech univerzity na úřední desce univerzity, nejpozději 21 dnů před prvním dnem voleb.

Čl. 2

Seznamy

1. Nejpozději do 15 dnů před prvním dnem voleb (čl. 1 odst. 2) vypracuje děkanát fakulty a předá předsedovi akademického senátu fakulty
 - a) seznam studentů, kteří jsou členy akademické obce fakulty,
 - b) seznam akademických pracovníků, kteří jsou zařazeni na fakultě.
2. Předseda akademického senátu fakulty vyškrtne ze seznamů podle odstavce 1 osoby, které si zvolily pro účely voleb do akademického senátu univerzity jinou fakultu (čl. 5 odst. 8 statutu univerzity) a vytvoří tak
 - a) ze seznamu podle odstavce 1 písm. a) seznam voličů, kteří jsou oprávněni volit členy akademického senátu univerzity z řad studentů,
 - b) ze seznamu podle odstavce 1 písm. b) seznam voličů, kteří jsou oprávněni volit členy akademického senátu univerzity z řad akademických pracovníků.
3. Nejpozději do 15 dnů před prvním dnem voleb vytvoří rektorát seznam akademických pracovníků, kteří jsou zařazeni na dalších součástech univerzity a předá jej tajemníkovi akademického senátu univerzity (dále jen "tajemník senátu"), přičemž v seznamu zvlášť vyznačí osoby, které jsou současně zařazeny na některé z fakult.

Čl. 3

Volební komise

1. Zřizují se hlavní volební komise a dílčí volební komise. Dílčí volební komise se zřizuje pro každou fakultu. Na dalších součástech univerzity působí jedna dílčí volební komise.
2. Předsedu, místopředsedu a pět dalších členů hlavní volební komise jmenuje a odvolává předsednictvo senátu z řad členů akademické obce univerzity, každý z nich musí vykonávat volební právo do akademického senátu univerzity na jiné fakultě, nebo na dalších součástech univerzity.
3. Členy dílčí volební komisi na fakultě jmenuje a odvolává akademický senát fakulty, jejich počet stanoví s ohledem na počet míst, na nichž se koná hlasování, tak, aby na každém místě byli stále přítomni alespoň dva členové dílčí volební komise. Dílčí volební komisi pro další součásti jmenuje předsednictvo senátu.

4. V případě, že člen volební komise přijme kandidaturu ve volbách, jeho členství ve volební komisi zaniká. Členství dále zaniká vzdáním se funkce, odvoláním (odstavec 2) nebo spolu se zánikem členství v akademické obci univerzity. Na uvolněné místo musí být neprodleně jmenován jiný člen.
5. Hlavní volební komise je oprávněna kontrolovat činnost dílčích volebních komisí. Kontrolu vykonává prostřednictvím svých pověřených členů.

Čl. 4

Kandidáti

1. Za kandidáta může být navržen akademický pracovník nebo student, který je členem akademické obce příslušné fakulty, u dalších součástí akademický pracovník, který je zařazen na některé z nich. To neplatí o akademických pracovnících a studentech, kteří si zvolili pro výkon práva volit a být volen do akademického senátu univerzity jinou fakultu, popřípadě další součást (čl. 5 odst. 8 statutu univerzity).
2. Navrhovat kandidáty může každý člen akademické obce příslušné fakulty, nebo akademický pracovník zařazený na další součásti.
3. Nestanoví-li akademický senát fakulty, popřípadě předsednictvo senátu, jinak, musí být písemné návrhy předány pověřeným členům příslušné dílčí volební komise nejpozději jeden týden před prvním dnem voleb; odchýlně stanovená lhůta nesmí být kratší než dva dny. K později podaným návrhům nelze přihlídnout.
4. S přijetím kandidatury musí navržený vyslovit písemný souhlas; vyjádření kandidáta vyžádá dílčí volební komise.
5. Na fakultách a dalších součástech se mohou konat předvolební shromáždění. Předvolební shromáždění nelze konat ve dnech voleb.

Čl. 5

Kandidátní listiny, hlasovací lístky a další úkony k přípravě voleb

1. Dílčí volební komise zveřejní kandidátní listiny alespoň dva dny před prvním dnem voleb. Kandidátní listina obsahuje jmenný seznam kandidátů z řad studentů, nebo kandidátů z řad akademických pracovníků. Další údaje může určit akademický senát fakulty, popřípadě předsednictvo senátu.
2. Dílčí volební komise zajistí prostřednictvím děkanátu fakulty, popřípadě rektorátu, vtištění hlasovacích lístků. Údaje na hlasovacím lístku musí být uvedeny tak, aby jednotlivé kandidáty nebylo možno zaměnit. Hlasovací lístek musí být učeněn tak, aby hlasování bylo možno provést jednoduše.

3. Dílčí volební komise provede kontrolu a zapečetění schránek pro odevzdávání hlasovacích lístků.

Čl. 6

Průběh voleb

1. Ve volební místnosti nebo jinak určeném prostoru pro hlasování musí být umožněna úprava hlasovacích lístků tak, aby bylo zajištěno tajné hlasování.
2. Volič prokáže svoji totožnost přítomným členům dílčí volební komise. U voleb na dalších součástech učiní volič, který je v seznamu zvlášť vyznačen (čl. 2 odst. 3), před přítomnými členy dílčí volební komise prohlášení o tom, že si pro účely voleb do akademického senátu univerzity nezvolil některou z fakult (čl. 5 odst. 8 statutu univerzity).
3. Po provedení úkonů podle odstavce 2 je voliči vydán hlasovací lístek pro volbu studentů, nebo hlasovací lístek pro volbu akademických pracovníků.
4. Každý volič může použít k hlasování jeden hlasovací lístek.
5. Volič na hlasovacím lístku označí nejvýše dva kandidáty; je-li označeno více kandidátů nebo nelze-li označení s jistotou rozpoznat, je hlas neplatný.

Čl. 7

Výsledky voleb

1. Výsledky voleb zjišťuje dílčí volební komise. Vyhodnocení výsledků se provede nejpozději v den následující po posledním dni voleb.
2. Zvoleni jsou vždy ti dva z navržených akademických pracovníků a ti dva z navržených studentů, kteří získají nejvyšší počet hlasů. Dojde-li na druhém a třetím místě, nebo i na dalších místech rozhodných pro zvolení kandidáta, k rovnosti hlasů, určí to, kdo je zvolen, los. Losování provede dílčí volební komise.
3. Zjištěné výsledky oznámí předseda dílčí volební komise nebo jím pověřený člen dílčí volební komise bezodkladně hlavní volební komisi.
4. Zjištěné výsledky se zveřejňují na úřední desce univerzity a na úředních deskách dotčených fakult.
5. Hlavní volební komise posoudí platnost volby do 21 dnů ode dne, kdy obdržela oznámení podle odstavce 3.
6. Skutečnost, že kandidát byl platně zvolen, vyhlásí předseda hlavní volební komise nebo jím pověřený člen hlavní volební komise na prvním zasedání akademického senátu univerzity konaném po 1. únoru. Zvolenému členovi se předá písemné osvědčení.

Čl. 8

Opakování voleb

1. K opakování voleb dojde, jestliže se voleb ve stanoveném termínu účastnilo méně než 15 % oprávněných voličů (čl. 2 odst. 2 písm. a), nebo b)).
2. K opakování voleb z důvodu uvedeného v odstavci 1 nedojde v případě, že volby byly opakovány již dvakrát. Zvoleni jsou kandidáti, kteří zvítězili při druhém opakování voleb, a to bez ohledu na účast voličů.
3. Volby se opakují též tehdy, došlo-li k pochybení, které mohlo mít vliv na výsledky voleb, pokud jde o zvolené členy. Došlo-li k takovému pochybení, pokud jde o pořadí náhradníků, platí, že náhradníci od místa, kde k pochybení došlo, včetně, nejsou zvoleni.
4. Opakování voleb z důvodu uvedeného v odstavci 3 se nemůže uskutečnit, pokud již byl učiněn některý z úkonů podle čl. 7 odst. 6.
5. O opakování voleb rozhoduje hlavní volební komise nebo dílčí volební komise; dílčí volební komise oznámí své rozhodnutí bezodkladně hlavní volební komisi.
6. Opakované volby se konají v kalendářním týdnu, který následuje po týdnu, v němž se konaly volby. Termíny pro případné opakování voleb může akademický senát fakulty stanovit zároveň s prvním termínem.
7. Pro opakované volby jinak platí ustanovení o volbách.

Čl. 9

Náhradníci

1. Kandidáti, kteří nebyli zvoleni, jsou pro příslušné funkční období náhradníky v pořadí podle počtu získaných hlasů. To neplatí, jestliže kandidát obdržel hlasy méně než 10 % těch voličů z příslušné fakulty, popřípadě z dalších součástí, kteří se dostavili k volbám. Ustanovení čl. 7 odst. 2 věty druhé platí obdobně.
2. Náhradníka povolává hlavní volební komise na výzvu předsedy akademického senátu univerzity (dále jen "předseda senátu"). Ustanovení čl. 7 odst. 6 platí obdobně.
3. Uvolní-li se mandát vykonávaný studentem, který ukončil bakalářský studijní program a přihlásil se na téže fakultě do navazujícího magisterského studijního programu nebo ukončil magisterský studijní program a přihlásil se na téže fakultě do doktorského studijního programu, nastupuje náhradník až po uplynutí čtyř měsíců. Náhradník však nenastoupí, jestliže během této doby bude bývalý člen akademického senátu univerzity přijat ke studiu a jestliže nejpozději do konce této doby písemně prohlásí, že bude kandidovat v doplňovacích volbách. Prohlášení se doručuje předsedovi akademického senátu fakulty, který je bezodkladně předloží předsednictvu senátu. Doplňovací volby se vyhlásí bezodkladně; ustanovení čl. 4 odst. 3 a 4 se na tohoto kandidáta v doplňovacích volbách nevztahují.

4. Každý se může vzdát svého postavení náhradníka. Písemné prohlášení se doručuje předsedovi akademického senátu fakulty, který je bezodkladně předloží předsednictvu senátu; účinky nastávají dnem doručení předsedovi akademického senátu fakulty.

Čl. 10

Doplňovací volby

1. Doplnovací volby se konají v případě, že na uvolněné místo člena akademického senátu univerzity není náhradník, a v případě uvedeném v čl. 9 odst. 3 větě druhé. Doplnovací volby se nemusejí konat v případě, že místo bylo uvolněno v posledních devíti měsících funkčního období a jestliže se na tom usnese akademický senát fakulty.
2. Pro doplňovací volby platí přiměřeně ustanovení o volbách.
3. Nezvolení kandidáti v doplňovacích volbách se nestávají náhradníky.

Část II.

Jednací řád akademického senátu univerzity

Oddíl první

Obecná ustanovení

Čl. 11

Časový plán zasedání

1. Časový plán zasedání akademického senátu univerzity sestavuje předsednictvo senátu na období jednoho semestru.
2. Časový plán zasedání se zasílá
 - a) všem členům akademického senátu univerzity (dále jen "člen senátu"),
 - b) rektorovi, prorektorům a kvestorovi,
 - c) akademickým senátům fakult, děkanům a ředitelům dalších součástí k jejich informaci a ke zveřejnění na fakultách a součástech.
3. Časový plán zasedání se zveřejňuje na úřední desce univerzity.

Čl. 12

Řádná a mimořádná zasedání

1. Řádná zasedání akademického senátu univerzity svolává jeho předseda podle schváleného časového plánu. O změně termínu řádného zasedání může rozhodnout předsednictvo senátu.
2. Mimořádné zasedání svolává předseda senátu do deseti dnů ode dne, kdy obdržel žádost rektora nebo alespoň jedné pětiny všech členů senátu, nevyplývá-li ze žádosti lhůta delší.
3. Termín a místo konání řádného zasedání musí být oznámen osobám a orgánům uvedeným v čl. 11 odst. 2, popřípadě dalším osobám, které se mají účastnit zasedání, alespoň deset dnů předem; termín a místo konání mimořádného zasedání alespoň tři dny předem.

Čl. 13

Zahájení a řízení jednání

1. Jednání lze zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů senátu. Jestliže se v průběhu zasedání zjistí (čl. 19 odst. 3), že počet přítomných členů klesl pod tuto hranici, jednání se po 15 minutách trvání takového stavu ukončí.
2. Jednání řídí člen předsednictva senátu, kterého tím předsednictvo senátu pověřilo (dále jen "předsedající").

Čl. 14

Pořad jednání

1. Pořad jednání jednotlivých zasedání navrhuje předsednictvo senátu. Vychází přitom především ze zákona o vysokých školách, ze statutu univerzity, z usnesení akademického senátu univerzity, z návrhů jiných orgánů univerzity a z návrhů členů senátu.
2. Navržený pořad jednání musí být oznámen způsobem stanoveným v čl. 12 odst. 3. V naléhavých případech může předsednictvo senátu návrh dodatečně doplnit nebo jinak změnit.
3. Po zahájení jednání umožní předsedající členům senátu předložit doplňovací nebo pozměňovací návrhy k pořadu jednání. Právo předložit takové návrhy přísluší rovněž rektorovi.
4. O navrženém pořadu jednání, jakož i o doplňovacích nebo pozměňovacích návrzích podle odstavců 2 nebo 3 se usnáší akademický senát univerzity. Pozdější změny pořadu jednání nejsou přípustné.

Čl. 15

Odročení jednání

1. Není-li po šesti hodinách jednání schválený pořad vyčerpán, může předsednictvo senátu rozhodnout o odročení jednání. Jednání může být odročeno i v případě, že nemohlo být zahájeno pro nepřítomnost potřebného počtu členů senátu za 45 minut od oznámeného začátku zasedání, nebo namísto ukončení podle čl. 13 odst. 1 věty druhé. O odročení rozhodne předsednictvo senátu vždy, nesnesou-li zbývající body pořadu odklad do příštího řádného zasedání.
2. Jednání lze odročit i v případě, že byl hrubě narušen jeho průběh.
3. Jednání může být odročeno nejvýše na 14 dnů. Termín a místo zasedání, na němž bude pokračováno v odročeném jednání, je třeba zvlášť oznámit osobám a orgánům uvedeným v čl. 11 odst. 2 jen tehdy, jestliže tyto osoby nebo zástupci orgánů nebyli na odročeném jednání přítomni. Oznámení se provede bezodkladně.

Čl. 16

Projednávání jednotlivých bodů pořadu

1. Jednotlivé body pořadu se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů. Tyto materiály předkládá navrhovatel, který žádá o projednání, předsednictvu senátu nejpozději 21 dnů přede dnem zasedání akademického senátu univerzity. V odůvodněných případech může předsednictvo senátu zkrátit tuto lhůtu na 14 dnů, u mimořádných zasedání na pět dnů. Písemné podkladové materiály se zasílají členům senátu společně s oznámením o termínu a místě konání zasedání podle čl. 12 odst. 3. Úvodní slovo při projednávání přednese pověřený člen předsednictva senátu, předseda senátu nebo jím pověřený člen komise akademického senátu univerzity (dále jen "komise senátu") anebo navrhovatel.
2. V jednoduchých případech lze se souhlasem předsednictva senátu nebo v průběhu zasedání se souhlasem akademického senátu univerzity bod pořadu projednat bez písemného podkladového materiálu. Úvodní slovo při projednávání přednese v tomto případě pověřený člen předsednictva senátu, předseda senátu nebo jím pověřený člen komise senátu anebo navrhovatel. Pokud se akademický senát univerzity kdykoli v průběhu jednání usnese, že bez písemného podkladového materiálu nebude věc projednávat, příslušný bod se z pořadu jednání vypustí.
3. Jestliže je toho zapotřebí k řádnému projednání věci, přizve předsednictvo senátu k jednání navrhovatele, zpracovatele nebo i jiné osoby. Navrhovateli nebo zpracovateli udělí předsedající na začátku projednávání příslušného bodu pořadu slovo. Osoby, které je nutno k jednání přizvat, jsou uvedeny též v ustanoveních oddílu druhého.

4. Pokud jsou vyžádána stanoviska orgánů univerzity nebo součásti předkládána písemně, je zapotřebí je předat předsednictvu senátu nejpozději tři dny před zasedáním senátu.
5. Jestliže se akademický senát univerzity kdykoli v průběhu jednání usnese, že podkladové materiály jsou nedostačující, upustí od dalšího projednávání příslušného bodu pořadu.

Čl. 17

Rozprava

1. Ke každému bodu pořadu se koná rozprava. V rozpravě mohou vystoupit osoby uvedené v čl. 11 odst. 2, popřípadě pověření zástupci orgánů tam uvedených.
2. Do rozpravy se mohou přihlásit i jiné osoby. Udělení slova těmto osobám může akademický senát univerzity odepřít.
3. Přihlášky do rozpravy se podávají předem předsednictvu senátu, nebo v průběhu jednání anebo při vlastní rozpravě předsedajícímu.
4. Při zahájení rozpravy oznámí předsedající předem přihlášené řečníky a uděluje jim postupně slovo v tom pořadí, v jakém se přihlásili. Poté postupně uděluje slovo řečníkům, kteří se přihlásili při vlastní rozpravě.
5. Akademický senát univerzity se může usnést na omezení řečnické doby až na dobu pěti minut.
6. Člen senátu má právo na faktickou poznámku, kterou reaguje na průběh rozpravy. Slovo mu bude uděleno ihned, jakmile skončí ten, kdo právě hovoří. Přednesení faktické poznámky nesmí přesáhnout dvě minuty.
7. S výjimkou projednávání návrhů uvedených v čl. 7 odst. 16 statutu univerzity a nevyplývá-li ze zvláštních ustanovení tohoto řádu něco jiného, mohou členové senátu v rozpravě přednést doplňovací nebo pozměňovací návrhy k návrhům obsaženým v písemných podkladových materiálech nebo předneseným v úvodním slově podle čl. 16 odst. 1 nebo 2.
8. Navrhovatel může svůj návrh upravit nebo doplnit podle průběhu rozpravy, pokud se akademický senát univerzity neusnesl, že změny předloženého návrhu nepřipouští.
9. Na závěr rozpravy bude uděleno slovo navrhovateli nebo zpracovateli, jestliže o ně požádá.
10. Předsedající může navrhnout ukončení rozpravy, pokud je zřejmé, že její pokračování nemůže přispět k objasnění projednávané věci.
11. Nikdo nesmí být nikým přerušován, když vystupuje v rozpravě; to neplatí pro upozornění předsedajícího, že řečníkovi může být odňato slovo. Výjimečně je předsedající oprávněn odejmout slovo tomu, kdo
 - a) přes předchozí upozornění nemluví k projednávané věci nebo zneužije práva na faktickou poznámku; kterýkoli člen senátu může vznést proti takovému postupu námitku, o níž rozhodne neprodleně akademický senát univerzity,

- b) překročí řečnickou dobu určenou podle odstavce 5 nebo lhůtu stanovenou v odstavci 6.

Čl. 18

Usnesení

1. Akademický senát univerzity projevuje vůli usnesením.
2. Celá usnesení musí být doslovně uvedena v zápisu. Jestliže je zapotřebí vyhotovit je písemně zvlášť, podepisuje písemnost předseda senátu nebo jím pověřený člen předsednictva senátu.

Čl. 19

Hlasování

1. Hlasuje se zvlášť o každém návrhu, který byl akademickému senátu univerzity předložen, pokud jej ten, kdo návrh podal, nevezme do zahájení hlasování zpět. Jde-li o meritorní návrh, může se akademický senát univerzity usnést, že zpětvzetí návrhu nepřipouští.
2. O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy. O doplňovacích a pozměňovacích návrzích se hlasuje před hlasováním o původním návrhu v pořadí opačném, než v jakém byly předloženy. Jestliže byl podán návrh na stažení bodu z pořadu jednání, hlasuje se o něm nejdříve. U návrhů formulovaných alternativně se nejprve hlasuje o jednotlivých alternativách a následně o návrhu vzešlém z tohoto hlasování; nejlepší alternativa se zjistí prostou většinou hlasů, v případě rovnosti hlasů se hlasování po stručné doplňující rozpravě k alternativám opakuje; získá-li některá alternativa takový počet hlasů, kterého je zapotřebí k přijetí návrhu, v hlasování se nepokračuje. Pro pozměňovací návrhy se musí vyslovit nadpoloviční většina přítomných, bez ohledu na to, jakého výsledku hlasování je zapotřebí k přijetí původního návrhu.
3. Před každým hlasováním upozorní předsedající členy senátu, že bude přikročeno k hlasování a podle potřeby zjistí počet skutečně přítomných členů senátu. Při zjišťování počtu přítomných je možno použít pomůcek, které zjištění usnadní.
4. Hlasování je veřejné, pokud ze zákona o vysokých školách, statutu univerzity nebo tohoto řádu nevyplývá něco jiného. Hlasování, které se týká jmenovitě určených osob, je vždy tajné. Na návrh člena senátu je hlasování i v jiných případech tajné; to neplatí pro hlasování o pozměňovacích návrzích.
5. Je-li hlasování veřejné, hlasuje se zdvižením ruky, popřípadě s pomocí pomůcek, které usnadňují zjistit výsledky hlasování.

6. Je-li hlasování tajné, hlasuje se vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky. Výsledek hlasování zjišťují dva skrutátoři pověřeni předsedajícím. Každý skrutátor musí být z jiné fakulty, popřípadě další součásti univerzity.
7. Hlasování nesmí být přerušeno.
8. Po ukončení hlasování nebo po zjištění výsledků hlasování vyhlásí předsedající výsledek tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet členů senátu, kteří se zdrželi hlasování. Jestliže se člen senátu, ač byl přítomen, hlasování nezúčastnil, má se za to, že se hlasování zdržel.

Čl. 20

Zápis a záznamy ze zasedání

1. O každém zasedání akademického senátu univerzity se pořizuje zápis a jako podklady pro zápis písemný záznam průběhu jednání a magnetofonový záznam.
2. V zápisu se uvádí termín zasedání, kdo ze členů senátu byl přítomen, kdo byl omluven, kdo byl na jednání akademického senátu univerzity přizván, kdo ze členů předsednictva senátu byl předsedajícím, jaký byl pořad jednání, kdo přednesl úvodní slovo k jednotlivým bodům pořadu, kdo se účastnil rozpravy, jaký byl obsah uvedených vystoupení, jaká usnesení byla přijata a jaké byly číselné výsledky hlasování. Účastník rozpravy je povinen se na žádost osoby, která pořizuje záznam průběhu jednání, představit.
3. Pokud nebyly k některým bodům pořadu, k nimž je zapotřebí přijmout usnesení, předloženy písemné materiály, uvádí se v zápisu též základní obsahová charakteristika těchto bodů.
4. Na základě výslovného požadavku osoby, která přednesla návrh, stanovisko nebo jiné sdělení, nebo na základě usnesení akademického senátu univerzity, se v zápisu uvedou rovněž požadované doslovné formulace z takového vystoupení. Požadavek musí být uplatněn při projednávání dané otázky.
5. Zápis pořizuje tajemník senátu. Za jeho nepřítomnosti pořizuje písemný záznam průběhu jednání osoba pověřená předsedajícím.
6. Správnost písemného záznamu průběhu jednání a zápisu ověřuje předsedající.
7. Zápis se zasílá členům senátu, rektorovi, prorektorům a kvestorovi. Jiným orgánům a osobám se zašle usnesení, které se jich jmenovitě týká.
8. Kontrolu zápisu provádí akademický senát univerzity na nejbližším příštím zasedání jako samostatný bod pořadu jednání. Na návrh člena senátu se provede potřebná oprava. Je-li věc sporná, usnází se na opravě zápisu akademický senát univerzity.
9. Po provedené kontrole se případné opravy zasílají osobám a orgánům uvedených v čl. 11 odst. 2. Zápis se po kontrole zveřejní též prostřednictvím sítě "Internet".

10. Zápisy, písemné záznamy a magnetofonové záznamy se ukládají v kanceláři akademického senátu univerzity (dále jen "kancelář senátu"). Magnetofonové záznamy musí být takto uloženy nejméně jeden rok. Každý člen akademické obce má právo nahlédnutí nebo náslechu v kanceláři senátu.

Oddíl druhý
Zvláštní ustanovení

Čl. 21

Rozhodování o organizaci univerzity

1. Návrh na zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení (dále jen "organizační změna") fakult nebo dalších součástí univerzity podává akademickému senátu univerzity rektor.
2. Součástí návrhu organizační změny je odůvodnění. K návrhu se přikládá písemný materiál, který obsahuje koncepci nově vznikající součásti, představu o jejím organizačním uspořádání a ekonomický rozbor; v případě organizační změny týkající se fakult je třeba připojit stanovisko Akreditační komise. U návrhu jiné organizační změny platí ustanovení předchozí věty přiměřeně.
3. V rozpravě o návrhu přednesou své stanovisko děkani fakult a ředitelé dalších součástí dotčených organizační změnou.
4. Rektor zpravidla požádá akademický senát univerzity o předběžné vyjádření k organizační změně týkající se fakult před předložením žádosti o stanovisko Akreditační komisi.

Čl. 22

Schvalování vnitřních předpisů univerzity

1. Návrh vnitřního předpisu univerzity (čl. 7 odst. 15 statutu univerzity) se předkládá akademickému senátu univerzity prostřednictvím kanceláře senátu. Legislativní komise senátu projedná návrh do 30 dnů ode dne jeho podání; tato lhůta neběží mezi 1. červencem a 31. srpnem; o prodloužení lhůty rozhoduje v nezbytných případech předsednictvo senátu.
2. K návrhům vyžádá předseda legislativní komise senátu prostřednictvím předsedy senátu stanovisko akademických senátů fakult a ředitelů dalších součástí. K návrhu členů senátů vyžádá stejným způsobem též stanovisko rektora. Legislativní komise senátu projedná též stanoviska děkanů. Ti, kdož podali své stanovisko, mají právo vystoupit s odůvodněním svých připomínek na schůzi legislativní komise senátu.

3. Návrh spolu se stanoviskem legislativní komise senátu je podkladovým materiálem pro jednání akademického senátu univerzity.
4. Pozměňovací návrhy členů senátu je třeba předložit legislativní komisi senátu a rektorovi prostřednictvím kanceláře senátu nejméně pět dnů před zasedáním akademického senátu univerzity. Pozdější pozměňovací návrhy nejsou přípustné s výjimkou modifikací návrhů předložených ve lhůtě. K pozměňovacím návrhům zaujme legislativní komise senátu stanovisko. Rektor může uplatnit stanovisko k pozměňovacím návrhům vůči legislativní komisi senátu nebo přímo na zasedání akademického senátu univerzity.
5. O případném zkrácení lhůt k předložení podkladových materiálů nebo pozměňovacích návrhů musí akademický senát univerzity rozhodnout samostatným usnesením.
6. Vyžaduje-li to složitost předloženého návrhu, může předsednictvo senátu rozhodnout o tom, že návrh bude projednáván ve dvojím čtení. Ke druhému čtení se předkládá návrh předběžně projednaný v prvním čtení a upravený na základě jeho výsledků legislativní komisí senátu. Druhé čtení se koná do 21 dnů ode dne prvního čtení návrhu. Ke druhému čtení se vyžaduje pouze stanovisko rektora, v případě návrhu členů senátu též stanovisko navrhovatelů. Ustanovení o pozměňovacích návrzích platí obdobně s tím, že lhůta pro podání těchto návrhů končí tři dny před zasedáním akademického senátu univerzity.
7. Jestliže s návrhem vnitřního předpisu univerzity nesouhlasí akademický senát fakulty, děkan fakulty nebo ředitel další součásti, bude jeho stanovisko s odůvodněním čteno na zasedání akademického senátu univerzity.
8. Schválený vnitřní předpis podepisuje předseda senátu spolu s rektorem. Text registrovaného vnitřního předpisu se zveřejňuje prostřednictvím sítě Internet; informace o tom, jakož i o platnosti a účinnosti vnitřního předpisu, se zveřejňují na úřední desce univerzity. O registraci informuje rektor akademický senát univerzity.
9. Dojde-li při projednávání žádosti o registraci schváleného vnitřního předpisu k neshodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, bude věc znovu předložena akademickému senátu univerzity spolu se stanoviskem legislativní komise senátu, popřípadě též rektora.
10. Je-li žádost o registraci schváleného vnitřního předpisu zamítnuta, projedná akademický senát univerzity otázku podání rozkladu; stejně posuzuje otázku podání žaloby ve správním soudnictví, popřípadě ústavní stížnosti.

Čl. 23

Schvalování vnitřních předpisů součástí

1. Návrh vnitřního předpisu součástí podepisuje předseda akademického senátu fakulty a děkan, u dalších součástí ředitel. Návrh se podává v písemné i v elektronické podobě.
2. Vnitřní předpisy součástí univerzity se spolu s odborným vyjádřením rektorátu předkládají legislativní komisi senátu. Legislativní komise senátu ve svém stanovisku jejich přijetí doporučí, doporučí s výhradou, nebo nedoporučí. Lhůty podle čl. 22 odst. 1

- platí obdobně s tím, že se počítají ode dne, kdy bylo předloženo odborné vyjádření rektorátu.
3. Při schvalování vnitřních předpisů součástí univerzity se může akademický senát univerzity usnést, že namísto plného textu návrhu postačí jako podkladový materiál stanovisko legislativní komise senátu podle odstavce 1. Text návrhu musí být členům senátu k nahlédnutí v kanceláři senátu a musí být zveřejněn prostřednictvím sítě "Internet".
 4. Bližší vysvětlení k návrhu podá na zasedání akademického senátu univerzity předseda nebo pověřený člen akademického senátu fakulty, který není členem akademického senátu univerzity, nebo děkan, popřípadě proděkan, anebo ředitel další součásti. Od požadavku bližšího vysvětlení může akademický senát univerzity v případě doporučujícího stanoviska legislativní komise senátu upustit.
 5. V případě doporučujícího stanoviska legislativní komise senátu s výhradou lze při jednání akademického senátu univerzity, popřípadě předem při jednání legislativní komise senátu, dohodnout s osobou uvedenou v odstavci 3 nezbytné úpravy návrhu. V případě vnitřního předpisu fakulty je k takovému postupu zapotřebí předchozího písemného zmocnění akademického senátu fakulty.
 6. Rozhodnutí, jímž vnitřní předpis nebyl schválen, musí být odůvodněno. Jestliže s takovým rozhodnutím nesouhlasí akademický senát fakulty nebo ředitel další součásti z důvodu odlišného názoru na výklad právních předpisů nebo vnitřních předpisů univerzity, může ve lhůtě jednoho měsíce ode dne, kdy bylo rozhodnutí přijato, podat návrh na nové projednání věci. Při novém projednávání se obdobně použijí ustanovení čl. 35.
 7. Schválený vnitřní předpis součásti se opatří schvalovací doložkou, podepsanou předsedou senátu a zašle na příslušnou součást do 14 dnů ode dne schválení. Text schváleného vnitřního předpisu součásti se zveřejní prostřednictvím sítě Internet.

Čl. 24

Schvalování rozpočtu

1. Lhůtu pro předložení podkladového materiálu nelze zkrátit.
2. Úvodní slovo k návrhu rozpočtu přednese rektor. Ekonomické vysvětlení k návrhu rozpočtu podá zpravidla kvestor.
3. K návrhu rozpočtu předkládá stanovisko ekonomická komise senátu, která ve svém stanovisku může rektorovi doporučit úpravy návrhu.
4. Návrh rozpočtu musí být projednán se součástmi univerzity. Má-li orgán některé ze součástí univerzity vůči návrhu rozpočtu zásadní výhrady, vystoupí s jejím stanoviskem

a jeho odůvodněním na zasedání akademického senátu univerzity děkan, popřípadě tajemník fakulty, nebo ředitel další součásti.

Čl. 25

Kontrola hospodaření

1. Kontrolu hospodaření včetně kontroly využívání finančních prostředků univerzity provádí akademický senát univerzity
 - a) při projednávání výroční zprávy o hospodaření,
 - b) prostřednictvím ekonomické komise senátu,
 - c) v jiných případech na základě svého usnesení způsobem, který toto usnesení stanoví.
2. Pověření členové akademického senátu mají právo seznámit se se všemi skutečnostmi důležitými pro kontrolu s výjimkou skutečností utajovaných ve veřejném zájmu podle právních předpisů. Písemné pověření vystavuje předseda senátu a uvede v něm předmět kontroly a dobu, v níž má kontrola proběhnout.
3. Na zasedání akademického senátu univerzity, které má na pořadu projednání výsledků kontroly, podají jeho členové uvedení v odstavci 2 zprávu. Na zasedání musí být přizváni vedoucí pracovníci, činnosti jimiž řízených úseků se kontrola týká. Mají právo vystoupit a členové senátu jim mohou klást otázky ke zjištění, které bylo při kontrole učiněno.
4. V případě potřeby lze dobu, v níž má být provedena kontrola, prodloužit, popřípadě kontrolu opakovat.
5. Jestliže byly kontrolou zjištěny nedostatky, vyzve akademický senát univerzity příslušný orgán univerzity nebo její součásti ke zjednání nápravy.

Čl. 26

Schvalování dlouhodobého záměru

1. Lhůtu pro předložení podkladových materiálů nelze zkrátit.
2. Úvodní slovo návrhu dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti univerzity (dále jen "dlouhodobý záměr") přednese rektor. S bližším vysvětlením dlouhodobého záměru v jednotlivých oblastech mohou vystoupit prorektori.
3. K návrhu dlouhodobého záměru se vyjadřují věcně příslušné komise senátu.
4. Pozměňovací návrhy členů senátu je třeba předložit rektorovi prostřednictvím kanceláře senátu nejméně pět dnů před zasedáním akademického senátu univerzity. Rektor zaujme k těmto návrhům stanovisko. Pozdější pozměňovací návrhy nejsou přípustné.

5. K částem dlouhodobého záměru, které se týkají fakult nebo dalších součástí, se na zasedání akademického senátu univerzity mohou vyjádřit příslušní děkani nebo ředitelé dalších součástí. Vyjádření může být předloženo též písemně.
6. Ustanovení odstavců 1 až 5 platí obdobně pro aktualizace dlouhodobého záměru. Senát může doporučit, aby místo aktualizace dlouhodobého záměru byl předložen návrh nového dlouhodobého záměru.

Čl. 27

Schvalování výročních zpráv

1. Lhůtu pro předložení podkladových materiálů nelze zkrátit.
2. Úvodní slovo k výročním zprávám přednese rektor. S bližším vysvětlením výroční zprávy o činnosti k jednotlivým oblastem mohou vystoupit proreктоři. Ekonomické vysvětlení k výroční zprávě o hospodaření podá zpravidla kvestor.
3. K návrhu výročních zpráv se vyjadřují věcně příslušné komise senátu.
4. Pozměňovací návrhy členů senátu je třeba předložit rektorovi prostřednictvím kanceláře senátu nejméně pět dnů před zasedáním akademického senátu univerzity. Rektor zaujme k těmto návrhům stanovisko. Pozdější pozměňovací návrhy nejsou přípustné.

Čl. 28

Jednání v souvislosti s hodnocením činnosti

1. Lhůtu pro předložení podkladového materiálu nelze zkrátit.
2. K hodnocení činnosti, které se týká součástí univerzity, musí být přizváni příslušní děkani nebo ředitelé dalších součástí. Mají právo vystoupit a členové senátu jim mají právo klást otázky týkající se hodnocené činnosti a zpracování hodnocení.
3. Pozměňovací návrhy členů senátu se předkládají rektorovi prostřednictvím kanceláře senátu zpravidla do pěti dnů před zasedáním akademického senátu univerzity. Přímo na zasedání akademického senátu lze pozměňovací návrh učinit, jen pokud je odůvodněn průběhem rozpravy. Rektor zaujme k těmto návrhům stanovisko.

Čl. 29

Schvalování návrhu na jmenování a odvolání členů vědecké rady

1. Jmenování a odvolání členů vědecké rady univerzity předkládá a odůvodňuje akademickému senátu univerzity rektor.

2. Součástí podkladového materiálu při jmenování členů vědecké rady univerzity je stručná charakteristika navrhovaných se zaměřením na jejich vědeckou činnost. Spolu s návrhem je u navrhovaných osob, které nejsou členy akademické obce univerzity, třeba předložit jejich písemný souhlas s jmenováním do funkce.
3. O záměru na odvolání člena vědecké rady a o zasedání akademického senátu univerzity, které má tuto otázku projednat, musí být tento člen vědecké rady uvědoměn. Jestliže člen vědecké rady, který má být odvolán, s odvoláním nesouhlasí, má právo vystoupit na zasedání akademického senátu univerzity.

Čl. 30

Volba kandidáta na funkci rektora

1. Návrhy kandidáta na funkci rektora se podávají akademickému senátu univerzity prostřednictvím kanceláře senátu do 30 dnů přede dnem volby.
2. K návrhu kandidáta se přikládá
 - a) písemný souhlas navrženého s kandidaturou,
 - b) stručný životopis navrženého s charakteristikou jeho působení na univerzitě,
 - c) stručné teze volebního programu navrženého.
3. Kandidáti, kteří byli navrženi podle odstavců 1 a 2, mohou po uplynutí lhůty podle odstavce 1 vystoupit na předvolebním zasedání akademického senátu univerzity, které se uskuteční nejméně 7 dní přede dnem volby. V termínech dohodnutých s děkany nebo předsedy akademických senátů fakult anebo řediteli dalších součástí mohou vystoupit rovněž na předvolebních shromážděních na fakultách nebo součástech. Na volebním zasedání akademického senátu univerzity nejsou vystoupení kandidátů přípustná.
4. Termín volebního zasedání akademického senátu univerzity se oznamuje nejméně 60 dnů předem. Písemné materiály uvedené v odstavci 2 písm. b) a c) se zasílají všem členům senátu nejpozději 21 dnů přede dnem volebního zasedání.
5. Volba se provádí tajným hlasováním.
6. Zvolen je ten z navržených, který získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu.
7. V případě, že ani jeden z navržených nebude zvolen, uskuteční se další kolo voleb, do kterého postupují ti dva z navržených, kteří získali největší počet hlasů. Pokud dojde na prvním místě k rovnosti hlasů u více než dvou navržených nebo jestliže dojde k rovnosti hlasů až na druhém místě, postupují do dalšího kola též všichni navržení, kteří získali stejný počet hlasů. Další kolo voleb se uskuteční i tehdy, dojde-li k rovnosti hlasů v kole, v němž se hlasovalo pouze o dvou navržených. Jestliže ani jeden ze dvou navržených, o nichž se hlasovalo v daném kole, nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu, postupuje do dalšího kola ten, kdo získal větší počet hlasů.
8. Nezíská-li nadpoloviční většinu hlasů všech členů akademického senátu univerzity jediný navržený, o němž se hlasovalo v daném kole, volba končí. V takovém případě se do

jednoho měsíce uskuteční volba z nově navržených. Nové návrhy je třeba podat do 14 dnů. Nově navržen nesmí být ten, o kom se hlasovalo při poslední neúspěšné volbě; to neplatí v případě, že se této volby účastnilo méně než dvě třetiny všech členů senátu.

9. V průběhu voleb může kterýkoli z navržených od své kandidatury odstoupit, a to vždy před zahájením příslušného kola.
10. Volbu zajišťuje pětičlenná volební komise volená akademickým senátem univerzity z řad jeho členů. Členem volební komise nemůže být navržený kandidát.
11. Návrh na jmenování zvoleného kandidáta rektorem předloží předsednictvo senátu do sedmi dnů ode dne volby Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.

Čl. 31

Návrh na odvolání rektora

1. Návrh na odvolání rektora musí být předložen písemně spolu s uvedením důvodů. Činí-li návrh akademický senát fakulty, musí být doložen doslovným zápisem usnesení, výsledky hlasování a dalšími údaji potřebnými k posouzení platnosti usnesení a opatřen podpisem předsedy akademického senátu fakulty. Důvodem návrhu mohou být jen okolnosti související s výkonem funkce rektora.
2. Akademický senát univerzity posuzuje nejprve přípustnost návrhu. Pro posouzení návrhu jako přípustného je zapotřebí souhlasu většiny přítomných, nejméně však jedné třetiny všech členů akademického senátu univerzity. Není-li návrh přípustný, akademický senát univerzity jej odmítne; o odmítnutém návrhu se dále nejedná.
3. Nedojde-li k odmítnutí návrhu, uskuteční se na příštím zasedání akademického senátu univerzity vlastní projednání návrhu. Rektorovi se zaručuje příprava na toto zasedání v délce nejméně 15 dnů. V rozpravě se rektor vyjádří k důvodům návrhu a má právo pokládat osobám, které návrh vznesly, otázky týkající se těchto důvodů.

Čl. 32

Souhlas s odvoláním děkana

Záměr rektora odvolat děkana musí být předložen písemně s uvedením důvodů a se souhlasem akademického senátu fakulty; pro náležitosti souhlasu platí ustanovení čl. 31 odst. 1 věty druhé. Důvodem návrhu mohou být jen okolnosti související s výkonem funkce děkana. Děkan, který má být odvolán, musí být pozván na zasedání akademického senátu univerzity a má zde právo vystoupit.

Čl. 33

Delegace zástupců do Rady vysokých škol

1. Zástupce fakult do Rady vysokých škol deleguje akademický senát univerzity na návrh akademického senátu příslušné fakulty. Každá fakulta navrhne takový počet a složení delegátů, jaké předepisuje Statut Rady vysokých škol.
2. Zástupce univerzity jako celku do Rady vysokých škol deleguje akademický senát univerzity na návrh předsednictva senátu.
3. Předsednictvo senátu navrhne takový počet a složení delegátů, jaké předepisuje Statut Rady vysokých škol.
4. O delegaci rozhoduje akademický senát univerzity nejméně měsíc před skončením funkčního období Rady vysokých škol. Uvolní-li se v průběhu období místo delegáta, rozhoduje o delegaci bez zbytečného odkladu.

Čl. 34

Zbavení mandátu člena senátu

Na zasedání akademického senátu univerzity, na němž se má hlasovat v souladu s vnitřním předpisem univerzity o zbavení mandátu, musí být člen, který má být mandátu zbaven, řádně pozván. Může zde podat vysvětlení k důvodům neomluvené účasti na předchozích zasedáních, a to i písemně.

Čl. 35

Výklad vnitřních předpisů

1. Návrh na výklad vnitřních předpisů může podat kterýkoli orgán univerzity nebo její součásti a každý člen akademické obce. V návrhu musí uvést název vnitřního předpisu, označit ustanovení, které má být vyloženo, a sdělit, proč je jeho výklad sporný. Informace o zařazení tohoto bodu na pořad jednání se zveřejní na úřední desce univerzity.
2. Ten, kdo navrhl výklad, má právo být slyšen se svým právním názorem v rozpravě. V případě sporu mají právo být slyšeni i ti, kdo zastávají jiný právní názor. Za tyto osoby mohou hovořit jimi přizvaní právní experti.
3. Navrhne-li to některá z osob uvedených v odstavci 2 nebo jestliže se na tom akademický senát univerzity usnese, bude zaujetí konečného stanoviska odloženo na příští zasedání s tím, že bude vyžádáno stanovisko nezávislého právního experta.

Čl. 36

Náprava nesprávných opatření

1. Odporuje-li usnesení akademického senátu univerzity, jeho předsednictva nebo opatření předsedy senátu právnímu předpisu nebo vnitřnímu předpisu univerzity anebo vnitřnímu předpisu její součásti, akademický senát univerzity je zruší. Součástí takového rozhodnutí je odůvodnění.
2. Odporuje-li podle názoru akademického senátu univerzity opatření jiného orgánu univerzity nebo její součásti právnímu předpisu nebo vnitřnímu předpisu univerzity anebo vnitřnímu předpisu její součásti, vyzve akademický senát univerzity příslušný orgán ke zjednání nápravy. Součástí takového rozhodnutí je odůvodnění.

Čl. 37

Vyjádření k některým soukromoprávním úkonům

1. Se záměrem učinit majetkoprávní úkon uvedený v § 15 odst. 1 písm. a) až d) zákona o vysokých školách seznamuje akademický senát univerzity zpravidla rektor, odborné ekonomické vysvětlení podá zpravidla kvestor. Součástí podkladových materiálů je v případě úkonů podle § 15 odst. 1 písm. a), c) a d) návrh příslušné smlouvy, u úkonů podle § 15 odst. 1 písm. d) též hodnocení očekávaného ekonomického nebo jiného přínosu pro univerzitu.
2. Se záměrem uzavřít smlouvu o užívání nebytových prostor nebo nemovitostí seznamuje akademický senát univerzity zpravidla kvestor. Součástí podkladových materiálů je návrh smlouvy a ekonomický rozbor.
3. Bude-li v souvislosti s majetkoprávním úkonem uvedeným v odstavci 1 nebo 2 konáno výběrové řízení, musí být akademický senát univerzity informován o jeho pravidlech včetně kritérií posuzování nabídek.

Čl. 38

Vyjádření k záměru jmenovat prorektora nebo kvestora anebo odvolat prorektora

1. Se záměrem jmenovat prorektora nebo kvestora anebo odvolat prorektora seznamuje akademický senát univerzity rektor.
2. Součástí podkladového materiálu při jmenování prorektora je stručná charakteristika navrhovaného se zaměřením na jeho působení na univerzitě. Součástí podkladového materiálu při jmenování kvestora je stručná charakteristika navrhovaného se zaměřením na jeho odbornou praxi. Navrhované osoby musí být pozvány na zasedání akademického senátu univerzity, mají zde právo vystoupit a odpoví na otázku týkající se jejich

dosavadního působení na univerzitě nebo odborné praxe anebo záměrů pro výkon uvažované funkce položenou jim akademickým senátem univerzity nebo členem senátu.

3. Záměr rektora odvolat prorektora musí být předložen s uvedením důvodů. Prorektor, který má být odvolán, musí být pozván na zasedání akademického senátu univerzity a má zde právo vystoupit.

Čl. 39

Vyjádření k záměru rektora vydat opatření

Součástí podkladového materiálu při projednávání záměru rektora vydat opatření je návrh tohoto opatření. V jednoduchých případech, nemohou-li nastat pochybnosti o obsahu opatření, lze doslovný návrh nahradit charakteristikou jeho obsahu.

Čl. 40

Odpověď na otázku člena senátu

1. Na otázku položenou členem senátu rektorovi, prorektorovi nebo kvestorovi lze odpovědět přímo nebo, v případě, že je třeba přípravy odpovědi, písemně tazateli do 15 dnů. Písemná odpověď se zasílá též předsedovi senátu.
2. Písemná odpověď bude čtena na příštím zasedání akademického senátu univerzity, jestliže se na tom akademický senát univerzity usnese.

Oddíl třetí

Orgány akademického senátu univerzity

Čl. 41

Volba předsedy senátu, místopředsedy a ostatních členů předsednictva senátu

1. Řádná volba předsedy senátu, místopředsedy a ostatních členů předsednictva senátu se koná každoročně na prvním řádném zasedání akademického senátu univerzity, které se uskuteční po 1. únoru. Mimořádná volba na uvolněné místo se koná na nejbližším řádném zasedání poté, co se v průběhu funkčního období uvolnilo některé z volbou obsazovaných míst; mimořádnou volbu není nutno na základě usnesení akademického senátu univerzity konat, jestliže k uvolnění místa došlo po 31. říjnu, to neplatí v případě, že funkci předsedy senátu nemůže vykonávat místopředseda.

2. Návrhy na předsedu senátu, místopředsedu a ostatní členy předsednictva senátu může podat pouze člen senátu nebo skupina členů senátu. Návrhy nelze přijmout, jestliže by volbou bylo porušeno požadované složení předsednictva senátu.
3. K volbě ustanoví akademický senát univerzity na zasedání, na němž se volba koná, tříčlennou volební komisi. Volební komise může být složena pouze z členů senátu. Každý člen volební komise musí být z jiné fakulty nebo další součásti. Člen volební komise nemůže kandidovat.
4. Volba předsedy senátu předchází volbě místopředsedy. Volba místopředsedy předchází volbě ostatních členů předsednictva. Volba ostatních členů předsednictva se provádí společně.
5. Hlasování při volbě je tajné.
6. Zvolen je kandidát, který získá nejvyšší počet hlasů. V případě rovnosti hlasů rozhodne los.
7. Jestliže jsou podle výsledků hlasování na postupových místech při volbě ostatních členů předsednictva senátu dva zástupci jedné fakulty nebo další součásti, je platně zvolen pouze ten z nich, který získal vyšší počet hlasů, a pokud oba získali stejný počet hlasů, ten z nich, kterého určí los. Obdobně to platí i pro případ, že by výsledky hlasování vedly k porušení požadovaného složení předsednictva senátu.

Čl. 42

Jednání předsednictva senátu

1. Předsednictvo senátu se schází podle potřeby. Schůze předsednictva zpravidla předcházejí zasedáním akademického senátu univerzity, popřípadě na ně navazují.
2. Jednání předsednictva senátu se mohou účastnit rektor, prorektorů a kvestor, jakož i další osoby přizvané předsednictvem senátu nebo předsedou senátu.
3. Zápisy ze schůzí předsednictva senátu podepisuje předseda senátu. Zápisy se zasílají všem členům senátu a rektorovi spolu s pozvánkou na nejbližší zasedání akademického senátu univerzity. Zápisy se ukládají v kanceláři senátu.
4. Informaci o jednání předsednictva senátu a jeho závěrech přednáší předseda senátu nebo jím pověřený člen předsednictva senátu na nejbližším zasedání akademického senátu univerzity.
5. Na jednání předsednictva senátu se jinak přiměřeně vztahují ustanovení oddílu prvního.
6. Nemůže-li být předseda senátu zastupován místopředsedou nebo nemůže-li místopředseda vykonávat uvolněnou funkci předsedy, plní úkoly předsedy věkem nejstarší člen předsednictva senátu.

Čl. 43

Zřizování komisí senátu, členství v komisi, volba předsedy

1. Nevyplývá-li z vnitřního předpisu univerzity něco jiného, může zřízení nebo zrušení komise senátu navrhnout člen senátu nebo rektor.
2. Za člena komise senátu se může přihlásit na zasedání akademického senátu univerzity kterýkoli člen senátu. Členství v komisi senátu se lze kdykoli vzdát, vzdání je účinné dnem oznámení předsednictvu senátu; předsednictvo senátu vyzve členy senátu, aby se přihlásili za členy komise, jestliže počet jejích členů z řad členů senátu nedosahuje pěti. Na návrh předsedy komise senátu může předsednictvo senátu jmenovat členem komise senátu i jinou osobu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
3. Volba předsedy komise senátu se koná každoročně na první schůzi komise konané po zasedání akademického senátu univerzity uvedeném v čl. 41 odst. 1. Svolání první schůze komise senátu zajistí tajemník senátu.

Čl. 44

Jednání komisí senátu

1. Na schůzi komise senátu musí být pozváni všichni její členové. Komise senátu může přijmout usnesení, jestliže je přítomno alespoň pět jejích členů z řad členů senátu. Usnesení je přijato většinou hlasů přítomných členů komise.
2. Jestliže se na tom komise senátu usnese nebo s vědomím předsedy senátu ve věcech, které nesou odkladu, může komise zasedat v užším složení. Ustanovení odstavce 1 věty druhé a třetí není takovým postupem dotčeno.
3. Na jednání komisí senátu se jinak přiměřeně vztahují ustanovení oddílu prvního.

Část III.

Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 45

Tajemník senátu

1. Tajemníka senátu jmenuje předsednictvo senátu z řad členů akademické obce univerzity na dobu, která se zpravidla shoduje s funkčním obdobím předsednictva senátu. Za tajemníka senátu nelze jmenovat člena předsednictva senátu.

2. Tajemník senátu se účastní zasedání akademického senátu univerzity a schůzí předsednictva senátu a pořizuje z nich zápis, u zasedání akademického senátu univerzity též písemný záznam průběhu jednání.
3. Tajemník senátu je povinen na žádost předsednictva senátu zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl na jeho schůzi.

Čl. 46

Uchovávání písemností a dalších záznamů

1. Písemnosti týkající se činnosti akademického senátu univerzity jsou uchovávány v kanceláři senátu.
2. Archivace písemností se řídí zvláštními předpisy.

Čl. 47

Zajišťování administrativních prací

Administrativní práce spojené s činností akademického senátu univerzity zajišťuje rektorát. Za tím účelem je kromě jiného pověřen jeden ze zaměstnanců univerzity prací v kanceláři senátu.

Čl. 48

Zvláštní ustanovení

Vypisuje-li rektor volby do akademického senátu univerzity podle § 8 odst. 3 zákona o vysokých školách, plní i úkoly předsednictva senátu uvedené v čl. 1 odst. 2 a čl. 3 odst. 2. Vyhlášení podle čl. 7 odst. 6 učiní předseda hlavní volební komise na prvním zasedání nově zvoleného akademického senátu univerzity.

Čl. 49

Přechodné ustanovení

1. První volby do akademického senátu univerzity se vyhláší dnem účinnosti tohoto řádu.
2. První volby do akademického senátu univerzity podle tohoto řádu se budou konat do dvou měsíců ode dne jeho účinnosti.

Čl. 50
Zrušovací ustanovení

Zrušuje se prozatímní jednací řád akademického senátu Univerzity Karlovy ze dne 17. února 1995.

Čl. 51
Účinnost

1. Tento řád byl schválen akademickým senátem univerzity dne 24. září 1999.
2. Tento řád nabývá platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy¹⁾.
3. Tento řád nabývá účinnosti pět dní po nabytí platnosti, s výjimkou ustanovení části druhé, která nabývají účinnosti dnem 1. února 2000.

.....
předseda akademického senátu

.....
rektor

¹⁾ § 36 zákona o vysokých školách. Registrace byla provedena dne 15. listopadu 1999.