

Studijní a zkušební řád Právnické fakulty

Akademický senát Právnické fakulty se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), usnesl na tomto Studijním a zkušebním řádu Právnické fakulty, jako na jejím vnitřním předpisu:

Č á s t I.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tento řád se vztahuje na studium magisterského studijního programu (dále jen "magisterské studium") a doktorského studijního programu (dále jen "doktorské studium"). Na studium podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a čl. 6 odst. 2 a 5 Statutu Právnické fakulty (dále jen "fakulta") se použije přiměřeně.

Obecná ustanovení

Čl. 2

Akademický rok trvá dvanáct kalendářních měsíců a člení se na zimní semestr, letní semestr a prázdniny. Začátek výuky, zkouškového období a další podrobnosti týkající se organizace výuky stanoví děkan po projednání s rektorem.

Čl. 3

(1) Výuka se skládá především z přednášek, vědeckých seminářů, cvičení, repetitorií, konzultací, případně praxe.

(2) Studijní předměty jsou povinné, výběrové nebo volitelné.

(3) Formami hodnocení studia jsou zejména zápočty, kolokvia, písemné práce, písemné testy, zkoušky (ústní, písemné nebo kombinované), klauzurní práce a státní zkoušky. Hovoří-li se dále o státní zkoušce, rozumí se tím i její částí.

(4) Zkoušky jsou dílčí, rozdílové, postupové a souborné.

(5) Ústní zkoušky jsou pro členy akademické obce Univerzity Karlovy v Praze (dále jen "univerzita") veřejné.

(6) Zápočet a kolokvium osvědčují splnění stanovených studijních povinností.

(7) Výuka volitelných předmětů je ukončena kolokviem.

Čl. 4

(1) Studijní plán obsahuje studijní předměty podle semestrů a ročníků, základní formy výuky a počet hodin v týdnu nebo semestru. Dále v souladu s příslušným studijním programem stanoví, ze kterých předmětů, ve kterých semestrech a ročnících jsou předepsány zápočty, zkoušky, klauzurní práce a státní zkoušky.

(2) Standardní doba studia magisterského studijního programu je pět let, maximální doba studia je deset let. Standardní doba studia v doktorském studijním programu jsou tři roky, maximální doba studia je osm let. Nesloží-li student poslední část státní zkoušky, nebo neobhájí-li dizertační práci do konce stanovené doby, je mu studium ukončeno.

(3) Studijní plán nelze měnit v průběhu akademického roku.

Čl. 5

(1) Učitel pověřený výukou stanoví v mezích studijního programu a v souladu se zařazením předmětu

- a) zaměření přednášek, seminářů, repetitorií, cvičení a praxe,
- b) témata písemných prací, způsoby a termíny jejich zadávání, odevzdání a hodnocení,
- c) bližší podmínky, při jejichž splnění může student konat zkoušku, klauzurní práci nebo státní zkoušku,
- d) literaturu předepsanou ke studiu.

(2) Podmínky podle odst. 1 písm. c) schvaluje na návrh pověřeného učitele děkan.

(3) Program přednášek, seminářů, repetitorií, cvičení a praxe a jejich obsazení vyučujícími se zpracovává pro ročníky na jednotlivé semestry a oznamuje se na vývěsce katedry nebo ústavu (dále jen "katedry") s dostatečným předstihem.

(4) Učitelé jsou povinni umožnit studentům pravidelné individuální konzultace.

(5) Profesoři a docenti vypisují vědecké semináře.

Č á s t II.

Průběh studia

Čl. 6

Zápis

(1) Uchazeč o studium se stává studentem dnem zápisu na fakultu.

(2) Nestanoví-li statut univerzity jinak¹, je u studentů, kteří si hradí náklady svého studia, zápis podmíněn rovněž předložením dokladů o jejich zaplacení. Děkan může, ze zvlášť závažných důvodů, navrhnout rektorovi, aby povolil studentovi placení nákladů za určitý ročník ve splátkách nebo odklad placení a zároveň určil lhůtu pro jejich zaplacení.

(3) Studentovi vydá fakulta výkaz o studiu, do něhož se zapisují předměty v rozsahu a pořadí stanoveném studijním plánem, jméno učitele pověřeného vedením výuky, hodnocení vykonaných zkoušek, klauzurních prací, udělené zápočty, vykonaná kolokvia, absolvované praxe a další záznamy stanovené děkanem.

(4) Úsekem studia je ročník. Do dalších ročníků je student zapsán, pokud splní všechny studijní povinnosti stanovené pro předchozí ročník s výjimkou složení příslušné státní zkoušky a klauzurních prací.

(5) Zápisy se konají v termínech stanovených děkanem. Pokud se student nezapíše v daném termínu do příslušného úseku studia, je na úřední desce zveřejněna výzva, aby se dostavil k zápisu v náhradním termínu; tato výzva musí být zveřejněna nejpozději deset dnů před daným termínem. Pokud se student nedostaví k zápisu ani v náhradním termínu, je mu studium ukončeno. Děkan může, jsou-li pro to zvlášť závažné důvody, zmeškání této lhůty prominout.

(6) Pokud student splní všechny požadavky vyplývající ze studijního programu a studijního plánu již v průběhu ročníku, může požádat o zápis do vyššího ročníku před stanoveným termínem.

¹ Čl. 2 odst. 3 a 4 přílohy č. 6 statutu univerzity.

Čl. 7

Student je povinen přihlásit se do seminářů a dalších forem výuky předepsaných studijním plánem u předmětů, které si zapsal. S výjimkou prvního semestru magisterského studia se studenti zapisují k jednotlivým vyučujícím.

Čl. 8

(1) Studenti mohou se souhlasem děkana absolvovat část studia ve stejném nebo příbuzném oboru na jiné fakultě univerzity nebo na jiné vysoké škole. Student vysílaný na zahraniční vysokou

školu na základě mezinárodních nebo meziuniverzitních dohod požádá děkana o schválení zahraničního studijního programu.

(2) Na fakultě mohou se souhlasem děkana² absolvovat část studia studenti jiných vysokých škol nebo fakult univerzity jako studenti magisterského nebo doktorského studia, nestanoví-li mezinárodní dohody jinak.

² § 49 odst. 3 zákona o vysokých školách.

Čl. 9

Přestup na fakultu

(1) Přestup z jiné fakulty univerzity nebo jiné vysoké školy může povolit děkan², a to pouze v rámci stejného nebo příbuzného oboru studia.

(2) Povolí-li děkan přestup podle odstavce 1, zařadí současně studenta do určitého ročníku a semestru, rozhodne o povinnosti vykonat rozdílové zkoušky a stanoví přiměřené lhůty pro jejich složení.

Čl. 10

Individuální studijní plán

(1) Na základě žádosti studenta magisterského studia může děkan v odůvodněných případech povolit absolvování jednoho nebo i více semestrů nebo ročníků studia podle individuálního studijního plánu. Zároveň stanoví jeho průběh a podmínky, jakož i lhůty, v nichž musí být splněny studijní povinnosti. Pokud student současně studuje na zahraniční vysoké škole na základě mezinárodních nebo meziuniverzitních dohod, nevztahují se na něj omezení délky studia podle čl. 4 odst. 2 a lhůty pro složení klauzurních prací (čl. 22 odst. 4) a státních zkoušek (čl. 22 odst. 1 a 2).

(2) Doktorské studium probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele. Školitele jmenuje a odvolává na návrh oborové rady (čl. 23 odst. 6 Statutu univerzity) děkan. Na žádost studenta může školitel individuální studijní plán v mezích studijního plánu upravit.

Čl. 11

Přerušení studia

(1) Na žádost studenta mu může děkan přerušit studium, jsou-li pro to závažné důvody.

(2) Děkan žádosti vyhová, pokud má student splněny všechny studijní povinnosti uložené studijním plánem pro příslušný ročník.

(3) Děkan může přerušit studium i z vlastního podnětu v případě újmy hrozící studentovi, jestliže důvod přerušeni nesouvisí s plněním studijních povinností.

(4) V prvním ročníku magisterského studia lze přerušit studium jen výjimečně, zejména ze zdravotních důvodů, nebo v případech, kdy student pokračuje v dříve zahájeném studiu na jiné fakultě uUniverzity Karlovy nebo na jiné vysoké škole.

(5) Studium může být přerušeno i opakovaně, celková doba přerušeni však nemůže přesáhnout, nestanoví-li studijní a zkušební řád univerzity jinak³, pět let. Studium na jiné vysoké škole (čl. 8 odst. 1) se do této doby nezapočítává.

(6) Přerušeni studia se zaznamenává do výkazu o studiu. Po dobu přerušeni studia pozbývá student postavení studenta. V době přerušeni studia neběží lhůty pro vykonání studijních povinností.

(7) Po přerušeni studia se student zapisuje do ročníku a semestru, v němž mu bylo studium přerušeno. Děkan může při zápisu po přerušeni studia určit rozdílové zkoušky a stanovit přiměřené lhůty pro jejich složení.

(8) Pominou-li důvody, které vedly k přerušeni studia, může děkan na základě žádosti ukončit přerušeni studia i před uplynutím stanovené doby a současně rozhodnout o zařazení studenta do odpovídajícího semestru a ročníku, jakož i o případných rozdílových zkouškách a přiměřených lhůtách pro jejich složení.

³ Čl. 5 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity.

Hodnocení studia

Čl. 12

(1) Termíny kolokvií, písemných prací a písemných testů jsou vyhlašovány nejméně jeden měsíc před jejich konáním. Termíny zkoušek jsou vyhlašovány vždy na semestr, nejpozději měsíc po jeho zahájení. Počet termínů musí být dostatečný vzhledem k počtu studentů a jejich studijním povinnostem v příslušném ročníku.

(2) Termíny klauzurních prací a státních zkoušek stanoví děkan vždy na celý akademický rok.

(3) Mimo budovu fakulty se mohou zkoušky a ostatní formy hodnocení studia konat pouze v mimořádných případech a se souhlasem děkana.

(4) Na fakultě mohou být zkoušeni pouze studenti zapsaní na fakultě. Výjimky povoluje děkan.

(5) Student má nárok být vyzkoušen v termínu, na který se přihlásil nebo byl pozván, a to v přiměřené době.

Čl. 13

(1) Kolokvia, zkoušky a klauzurní práce lze opakovat nejvýše dvakrát. Zkoušky v doktorském studiu lze opakovat nejvýše jednou.

(2) Student může nahlížet do své klauzurní práce, textu písemné zkoušky, písemné práce a písemného testu.

(3) Na žádost studenta, na návrh zkoušejícího nebo podle rozhodnutí děkana se zkouška koná před komisí. Poslední opravná zkouška se vždy koná před komisí. Klauzurní práci vypracovanou v posledním opravném termínu hodnotí komise, jejíž členy jmenuje vedoucí katedry na návrh pověřeného učitele.

Čl. 14

(1) Kolokvia jsou klasifikována "prospěl/a/" nebo "neprospěl/a/".

(2) Výsledky zkoušek a obhajoby diplomových prací jsou klasifikovány známkami "výborně" {1}, "velmi dobře" {2}, "dobře" {3}, "neprospěl/a/" {4}.

(3) Klauzurní práce je klasifikována "prospěl/a/" nebo "neprospěl/a/".

(4) Zkoušky v doktorském studiu a obhajoby dizertačních prací jsou klasifikovány "prospěl/a/" nebo "neprospěl/a/".

(5) Při určování studijního průměru se započítávají známky všech zkoušek, tedy i těch, které byly klasifikovány známkou "neprospěl/a/".

Čl. 15

Uznání splněných studijních povinností

(1) Studentovi, který již dříve na fakultě studoval a byl znovu přijat ke studiu, může děkan uznat splnění studijních povinností, a to se zřetelem k jejich obsahu. Zkoušky v magisterském studiu lze uznat jen pokud byly hodnoceny "výborně" nebo "velmi dobře".

(2) O uznání zkoušek složených ve stejném nebo příbuzném oboru na jiné fakultě univerzity nebo na jiné vysoké škole s prospěchem "výborně" nebo "velmi dobře" anebo s obdobným hodnocením, rozhoduje děkan na základě vyjádření pověřeného učitele.

(3) Děkan uzná splnění studijních povinností na zahraniční vysoké škole, pokud byly vykonány podle schváleného studijního plánu (čl. 8 odst. 1).

(4) Splnění studijní povinnosti lze uznat jen tehdy, pokud od splnění neuplynulo více než 10 let.

Čl. 16

Roční hodnocení v doktorském studiu

(1) Školitel předkládá návrh ročního hodnocení individuálního studijního plánu studenta oborové radě. Návrh obsahuje zejména výčet splněných a nesplněných studijních povinností, stav rozpracování dizertační práce a publikační aktivity studenta. Závěry musí být projednány se studentem a s jeho konzultantem.

(2) Oborová rada v usnesení vysloví, že

- a) student plní studijní plán, nebo
- b) student nesplnil některé části studijního plánu a stanoví podmínky pro nápravu, nebo
- c) student nesplnil povinnosti studijního plánu.

(3) V případě, že oborová rada přijala hodnocení podle odst. 2 písm. c), děkan rozhodne o ukončení studia pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu.

Státní zkoušky

Čl. 17

(1) Státní zkouška v magisterském studiu se skládá z několika částí, které jsou uvedeny ve studijním plánu.

(2) Jednotlivé části státní zkoušky je možné skládat teprve po splnění všech předchozích studijních povinností předepsaných studijním plánem. a studijních povinností stanovených podle čl. 5 odst. 1 písm. c).

(3) Opakování části jednotlivé státní zkoušky hodnocené jako "neprospěl/a/" je možné nejdříve za tři měsíce.

(4) Státní doktorská zkouška se skládá z předmětu nebo předmětů stanovených v souladu se studijním programem a individuálním studijním plánem podle specializace, kterou si student zvolil. Státní doktorská zkouška se nečlení na části.

Čl. 18

(1) Státní zkouška se skládá před zkušební komisí, která je nejméně tříčlenná. Předsedu a členy komise v magisterském studiu jmenuje a odvolává děkan z profesorů, docentů a odborníků schválených vědeckou radou fakulty. Předsedu a členy komise pro státní doktorské zkoušky jmenuje za stejných podmínek děkan po projednání v oborové radě; členem komise je zpravidla školitel a nejméně jeden člen není z akademické obce fakulty.

(2) Státní zkouška je ústní a veřejná.

(3) Státní zkouška je klasifikována známkami "výborně" {1}, "velmi dobře" {2}, "dobře" {3}, "neprospěl/a/" {4}. Státní doktorská zkouška je klasifikována "prospěl/a/" nebo "neprospěl/a/".

(4) O průběhu státní zkoušky se vyhotovuje protokol, který podepisují všichni členové komise.

Čl. 19

(1) Státní zkoušku zahajuje, pořadí předmětů určuje, státní zkoušku ukončuje a její výsledky vyhlašuje předseda komise. Předseda komise pokládá otázky jako poslední.

(2) Pokud student při státní zkoušce neodpověděl na otázku ze zkoušeného předmětu nebo pokud jsou z jeho odpovědi patrné základní neznalosti, předseda komise může zkoušku na návrh zkoušejícího přerušit. Komise může v takovém případě rozhodnout, že student je klasifikován známkou "neprospěl"; důvody se uvedou v protokolu.

(3) Nebyla-li státní zkouška ukončena podle odstavce 2, rozhoduje komise o výsledku státní zkoušky na neveřejném zasedání. Student, který prospěl většinou hlasů, je klasifikován známkou "dobře". U studenta, který prospěl všemi hlasy, hlasuje komise o známce. Návrh podává předseda na základě dílčích návrhů jednotlivých členů komise. Při hlasování o známce rozhoduje v případě rovnosti hlasů hlas předsedy komise. U státní doktorské zkoušky je student, který získal většinu hlasů, klasifikován "prospěl/a/". Jestliže student nezískal většinu hlasů, je klasifikován známkou "neprospěl/a/".

(4) Rozhodnutí komise se vyhlašuje veřejně.

Čl. 20

Diplomová práce

(1) Témata diplomových prací zveřejňuje katedra před začátkem akademického roku.

(2) Téma diplomové práce si student vybírá z vypsání seznamu, popřípadě navrhne své téma. Žádost o zadání diplomové práce se podává na příslušné katedře do konce 9. semestru. Žádost schvaluje učitel pověřený výukou, který též určuje vedoucího diplomového práce a oponenta (oponenty) z řad učitelů a dalších odborníků.

(3) Změna tématu diplomové práce je možná pouze na žádost studenta, a to se souhlasem učitele pověřeného výukou a vedoucího diplomové práce.

(4) Obhajoba diplomové práce se může konat nejdříve po složení první části státní zkoušky stanovené studijním plánem a po složení zkoušky z předmětu, z něhož je zadána.

(5) Katedra umožní studentovi nejméně týden před termínem obhajoby, aby se seznámil s posudky.

(6) Obhajoba diplomové práce se koná před komisí, jejímiž členy jsou též vedoucí diplomové práce a oponent (opONENTI).

(7) Obhajobu diplomové práce je možné opakovat nejvýše dvakrát. V případě opakování obhajoby komise rozhodne o tom, zda diplomovou práci je třeba přepracovat. Opakování obhajoby je možné nejdříve za tři měsíce.

(8) Diplomová práce musí být obhájena před poslední částí státní zkoušky stanovené studijním plánem.

Čl. 21

Dizertační práce

(1) Téma dizertační práce a konzultanta schvaluje na návrh studenta obořová rada. Návrh se podává do konce prvního roku studia.

(2) Konzultanta jmenuje děkan. Konzultantem může být i školitel (čl. 10 odst. 2).

(3) Dizertační práce musí obsahovat původní tvůrčí přínos pro obor. Práce nebo alespoň její podstatná část musí být před obhajobou publikována nebo přijata k uveřejnění.

(4) Pokud student požádá o změnu specializace nebo změnu tématu dizertační práce, může změnu povolit děkan po souhlasu obořové rady.

(5) Obhajobu dizertační práce lze konat až po úspěšném složení státní doktorské zkoušky. Obhajoba je veřejná a koná se před komisí, pro jejíž sestavení se použije čl. 18 odst. 1 obdobně. Komise ustanoví nejméně dva oponenty.

(6) Obhajobu dizertační práce je možné opakovat jen jednou. V případě opakování obhajoby komise rozhodne o tom, zda je dizertační práci třeba přepracovat. Opakování obhajoby je možné nejdříve za šest měsíců.

Čl. 22

(1) Státní zkoušku je student povinen vykonat nejpozději do 30. června druhého kalendářního roku po prvním termínu pro konání této zkoušky stanoveném studijním plánem.

(2) Státní doktorskou zkoušku je student povinen složit nejpozději do jednoho roku od prvního termínu určeného studijním plánem.

(3) Dizertační práci je student povinen předložit do tří let od zahájení doktorského studia. Ze závažných důvodů mu může děkan

lhůtu prodloužit, ne však déle než o 6 měsíců. Pokud student u obhajoby neprospěl a bylo rozhodnuto o přepracování dizertační práce, je povinen předložit novou práci nejpozději do jednoho roku od neúspěšné obhajoby.

(4) Klauzurní práci je student povinen vykonat nejpozději do jednoho měsíce po konci akademického roku, který následuje po akademickém roce, ve kterém byl učebním plánem stanoven první termín pro její konání.

(5) Ostatní studijní povinnosti je student povinen splnit nejpozději do jednoho měsíce po konci akademického roku, v němž byla tato studijní povinnost předepsána.

Čl. 23

Opakování ročníku

(1) Pokud student v magisterském studiu nesplní podmínky pro postup do vyššího ročníku, může mu děkan na jeho písemnou žádost povolit opakování ročníku. Žádost je třeba podat nejpozději do jednoho měsíce po termínu konce akademického roku, v němž student nesplnil studijní povinnosti. Děkan může ze zvláště závažných důvodů prominout zmeškání této lhůty.

(2) V průběhu studia lze opakovat ročník nejvýše dvakrát. Opakování prvního ročníku a druhé opakování téhož ročníku není možné.

(3) Při opakování ročníku si student zapisuje všechny předměty, z nichž byl klasifikován horší známkou než "výborně" nebo "velmi dobře". Děkan může předepsat rozdílově zkoušky.

(4) V doktorském studiu není opakování ročníku možné. Nesplnění studijních povinností lze řešit přerušením studia (čl. 11) nebo stanovením dodatečných lhůt podle čl. 16 odst. 2 písm. b).

Čl. 24

(1) Student, který byl z většiny částí státní zkoušky klasifikován "výborně" a v žádné části "dobře", vykonal státní zkoušku s celkovým prospěchem "výborně".

(2) V případě, že žádná část státní zkoušky nebyla vykonána v opravném termínu nebo klasifikována známkou dobře, prospěchový průměr za celé studium je nejvýše 1,50, student absolvuje s vyznamenáním.

Č á s t III.

Ukončení studia

Čl. 25

(1) Studium na fakultě končí a student přestává být studentem vykonáním poslední části státní zkoušky podle čl. 17 odst. 1 písm. c), nebo úspěšnou obhajobou dizertační práce.

(2) Student, který hodlá zanechat studia to oznámí písemně děkanovi. Dnem doručení tohoto oznámení přestává být studentem.

(3) Nesplní-li student studijní povinnosti ve lhůtách stanovených v souladu s tímto řádem, studijním programem a studijním plánem a nebylo mu povoleno opakování ročníku, případně nebylo rozhodnuto podle čl. 23 odst. 4., nebo neuspěje-li u posledního termínu ze státní závěrečné nebo doktorské zkoušky anebo u posledního termínu obhajoby dizertační práce, nebo překročí maximální dobu studia (čl. 4 odst. 2), je mu studium rozhodnutím děkana ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

(4) Studium je ukončeno též rozhodnutím o vyloučení podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona o vysokých školách.

(5) Studentovi, který ukončil studium podle odst. 2 až 4, vydá děkan na žádost výpis o splněných studijních povinnostech s uvedením délky jeho studia.

Č á s t IV.

Rozhodování ve věcech studia

Čl. 26

(1) Žádosti studentů se podávají písemně na studijní oddělení. Žádost musí obsahovat údaje potřebné pro vydání příslušného rozhodnutí. V případě potřeby vyzve děkan žadatele, aby v přiměřené lhůtě žádost doplnil nebo podal potřebné vysvětlení.

(2) Pokud děkan rozhoduje z vlastní iniciativy, může studenta vyzvat, aby poskytl potřebné informace, je-li to nutné pro vydání rozhodnutí.

(3) Při rozhodování podle § 67 zákona o vysokých školách se postupuje obdobně podle Disciplinárního řádu.

(4) Děkan dbá o to, aby bylo rozhodnuto v přiměřené lhůtě, nejpozději však do 30 dnů od zahájení řízení.

Čl. 27

(1) Rozhodnutí se zaznamenávají do studijní dokumentace. Informace o vyřízení žádosti obdrží student v úředních hodinách na studijním oddělení. Poskytnutí informace se vyznačí ve spise.

(2) Rozhodnutí o povolení opakovat ročník (čl. 23), o přerušení studia (čl. 11), o uznání zkoušek a předepsání rozdílových zkoušek (čl. 11 odst. 6 a 7, čl. 15), o ukončení studia z důvodů nesplnění požadavků studijního programu (čl. 25 odst. 3), jakož i o vyloučení ze studia podle § 67 zákona o vysokých školách se vyhotovují písemně a obsahují též odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání.

(3) Rozhodnutí uvedená v odst. 2 se studentům doručují do vlastních rukou. Student je na úřední desce vyzván, aby si písemnost převzal na studijním oddělení a její převzetí potvrdí svým podpisem. Odepření převzetí má účinky doručení; o odepření musí být pořízen záznam.

(4) Nepodaří-li se rozhodnutí doručit podle odst. 3 do osmi dnů od oznámení na úřední desce, nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení, odevzdá se k poštovní přepravě. Rozhodnutí je doručeno dnem převzetí, nebo dnem, kdy adresát odmítl rozhodnutí převzít, anebo uplynutím tří dnů od jeho uložení na poště po neúspěšném pokusu o doručení.

(5) Je-li student zastoupen na základě plné moci, doručuje se pouze jeho zástupci prostřednictvím pošty.

(6) Nepodaří-li se rozhodnutí doručit podle předchozích ustanovení, uloží se rozhodnutí na studijním oddělení a na úřední desce se vyvěsí sdělení o náhradním doručení. S výjimkou rozhodnutí o ukončení studia a o vyloučení podle § 67 zákona o vysokých školách, se osmý den takto uloženého rozhodnutí považuje za den doručení.

Čl. 28

(1) Student může do 30 dnů od doručení rozhodnutí uvedeného v čl. 27 odst. 2 požádat děkana o jeho přezkoumání.

(2) Zmeškání lhůty podle odst. 1 lze v odůvodněných případech prominout, požádá-li o to student do patnácti dnů od jejího marného uplynutí.

(3) Děkan může žádosti pouze vyhovět a své rozhodnutí změnit nebo zrušit, jinak jí předá rektorovi. Rektor změní nebo zruší rozhodnutí, které bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo s vnitřními předpisy univerzity nebo fakulty. Jinak rozhodnutí potvrdí a žádost zamítne.

(4) Zruší-li rektor rozhodnutí děkana, je děkan v dalším rozhodování ve věci vázán právním názorem rektora.

(5) Děkan v návaznosti na rozhodnutí rektora přijme taková opatření, aby byla odstraněna nebo alespoň zmírněna újma, která studentovi vznikla vadným rozhodnutím.

(6) Přezkumné řízení upravuje Studijní a zkušební řád univerzity.

Č á s t V.

Závěrečná ustanovení

Čl. 29

(1) Ruší se dosavadní studijní předpisy fakulty s výjimkou ustanovení čl. 11 odst. 1, 2, 3; čl. 17 odst. 1; čl. 19 odst. 1 a 2 Studijního a zkušebního řádu "blokového"⁴ studia.

(2) Na studenty "blokového" studia se nevztahují ustanovení čl. 6 odst. 4 věta první, čl. 10 odst. 1 a 2, čl. 11 odst. 1, 2, 3, 4; a čl. 17; čl. 20 odst. 8 tohoto řádu.

⁴ Přijímací řízení do "blokového" studia proběhlo naposled pro školní rok 1996/1997.

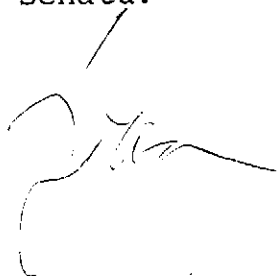
Čl. 30

(1) Tento řád byl schválen akademickým senátem fakulty dne 12. května 1999 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity⁵.

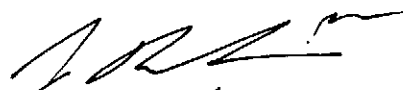
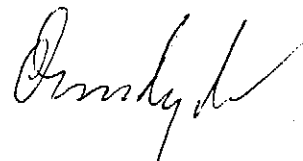
(2) Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. října 1999.

⁵ § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Akademický senát univerzity schválil tento studijní a zkušební řád dne 11.6.99

Předseda akademického senátu:



Děkan:



Univerzita Karlova v Praze
AKADEMICKÝ SENÁT
Ovocný trh 5
116 36 Praha 1
tel.: 24 21 56 32, 24 49 13 11