

ŘÁD DOKTORSKÉHO STUDIA

1. LÉKAŘSKÉ FAKULTY

Akademický senát 1. lékařské fakulty se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) a podle čl. 8 odst. 3 Statutu 1. lékařské fakulty, usnesl na tomto Řádu doktorského studia 1. lékařské fakulty, jako jejím vnitřním předpisu.

Část I.

OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Základní ustanovení

- (1) Tento řád doktorského studia upravuje pravidla studia v doktorských studijních programech a přijímání do těchto studijních programů na 1. lékařské fakultě (dále jen "fakulta"). Poskytování stipendií studentům doktorských studijních programů upravuje Stipendijní řád fakulty.
- (2) Doktorské studijní programy na fakultě jsou zaměřeny na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí práci v oblasti výzkumu nebo vývoje. Jejich cílem je výchova vědeckých pracovníků, schopných se tvůrčím způsobem uplatnit v biomedicínském výzkumu a odpovídajících aplikacích na úrovni, která umožní aktivní účast na rozvoji příslušného oboru. Standardní doba studia je tři roky. Studium se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce. Disertační práci se prokazuje schopnost a připravenost k samostatné činnosti v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo k samostatné teoretické činnosti. Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění.
- (3) Doktorské studijní programy jsou uskutečňovány se zřetelem ke smlouvě o spolupráci při uskutečňování doktorských studijních programů, uzavřené mezi Univerzitou Karlovou v Praze (dále jen "univerzita") a Akademií věd České republiky dne 8.3.1999.
- (4) Doktorské studijní programy se na fakultě uskutečňují v oborech, uvedených v příloze č. 4 statutu univerzity a v příloze č. 1 statutu fakulty (dále jen "statut").

Čl. 2

Oborové rady

- (1) Náplň doktorských studijních programů v jednotlivých oborech určují a jeho provádění (i na mimofakultních pracovištích) organizují oborové rady, jejichž jednotlivé členy jmenuje na návrh děkana fakulty (dále jen "děkan") rektor z řad akademických a vědeckých pracovníků fakulty a pracovišť, podílejících se na organizaci doktorských studijních programů. Předsedu oborové rady volí ze svého středu její členové.
- (2) Návrhy na jmenování členů oborových rad předkládají děkanovi vědecká rada fakulty (dále jen "vědecká rada") a vědecké rady partnerských pracovišť.
- (3) Oborové rady se ustanovují zpravidla na dobu pěti let. Členství v oborové radě není časově omezené.
- (4) Oborové rady navrhují děkanovi složení přijímacích komisí, jmenování školitelů, posuzují a schvalují individuální studijní plány studentů, v souladu se studijním programem stanovují požadavky ke státní doktorské zkoušce, navrhují členy komisí pro obhajoby disertačních prací a konání zkoušek, organizují konání zkoušek a obhajob, organizují pro studenty přednáškové kurzy a semináře a zveřejňují jejich seznamy.
- (5) Agendu spojenou se studiem v doktorských studijních programech a administrativní zajištění činnosti oborových rad řídí a za tuto agendu odpovídá děkanem pověřený proděkan fakulty (dále jen "proděkan").
- (6) Právo navrhopvat děkanovi změny ve složení oborových rad, včetně návrhu na odvolání jejich členů v případě závažných výhrad k její činnosti, má vědecká rada, která sleduje obsah a úroveň studia a činnost oborových rad.
- (7) Pro stejné oblasti studia jsou vytvářeny sdružené součásti společné oborové rady. Cílem společného postupu je vytvořit koncepčně jednotný systém vědecké přípravy v základním a cíleném výzkumu v biologii a medicíně a v klinickém výzkumu v medicíně a zabezpečit pro jeho realizaci vhodné personální a materiální podmínky.

Čl. 3

Koordinační rada

Studium v doktorských studijních programech koordinuje Koordinační rada, složená ze zástupců institucí sdružených k zajištění doktorských studijních programů v biomedicíně. Její složení a činnost upravují Zásady doktorských studijních programů na univerzitě. Zástupce fakulty v Koordinační radě jmenuje děkan po vyjádření vědecké rady.

Čl. 4

Školitel

(1) Student je veden školitelem, který je s přihlédnutím k názoru studenta navržen předsedou oborové rady. Školitele jmenuje děkan po projednání v oborové radě. Jmenování je podmíněno souhlasem školitele.

(2) Povinností školitele je zejména:

- a) zadat téma výzkumné práce a společně se studentem připravit plán jeho řešení;
- b) společně se studentem sestavit individuální studijní plán a do 1 měsíce ode dne zahájení studia předložit společně s tématem výzkumné práce ke schválení oborovou radou;
- c) sledovat studium studenta a pravidelně ho odborně hodnotit a v případě neplnění povinností navrhnout oborové radě ukončení studia podle čl. 18 odst. 1 písm. b).

Čl. 5

Konzultant

(1) Školitel může navrhnout ustavení konzultanta z řad akademických pracovníků fakulty, pracovníků sdružených pracovišť či jiných subjektů, který je díky svým speciálním odborným znalostem a/nebo metodickým a technickým možnostem schopen vést studenta v rámci určitého věcného nebo časového úseku jeho studia.

(2) Konzultanta jmenuje děkan po jeho předchozím souhlasu a po souhlasu subjektu, k němuž je konzultant v pracovním poměru.

Část II.

STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Čl. 6

Individuální studijní plán

(1) Studium probíhá podle individuálního studijního plánu, který vypracuje v dohodě se studentem jeho školitel na základě rámcového studijního programu sestaveného příslušnou oborovou radou a předloží ho oborové radě ke schválení do jednoho měsíce ode dne zahájení studia. Tento plán obsahuje zejména:

- a) téma disertační práce,
- b) termíny etap výzkumné práce,
- c) termíny konání zkoušek,
- d) seznam zvolených kurzů, seminářů a přednášek.

Řád doktorského studia 1. lékařské fakulty

- (2) Studium tvoří přednáškové kurzy, semináře, konzultovaná četba, samostatné studium, zkoušky a řešení zadaného výzkumného tématu. Individuální studijní plán stanoví, které přednáškové kurzy jsou pro studenta povinné, a stanoví podrobnosti a časové rozvržení jeho studia i odborné a vědecké činnosti, případně studijní pobyty na jiných pracovištích (i zahraničních), jejich program a zaměření disertační práce.
- (3) Individuální studijní plán má zpravidla dvě části: část studijní a část zaměřenou na zpracování disertační práce.
- (4) Studijní část je zpravidla rozvržena:
- a) do oblasti obecné, se zaměřením na prohloubení obecných základů ve studentem zvoleném oboru, a disciplin s daným oborem souvisejících,;
 - b) do oblasti specializované, zaměřené na řešení konkrétního vědeckého úkolu.
- (5) Součástí individuálního studijního plánu je i studium angličtiny, které organizuje Ústav dějin lékařství a cizích jazyků a které je zaměřeno ke složení mezinárodně uznávané jazykové zkoušky (TOEFL, Cambridge) a ke studované odbornosti. Fakulta se podílí na úhradě poplatku za tuto zkoušku.

Čl. 7

Forma studia

- (1) Forma studia vyjadřuje, zda jde o studium
- a) prezenční,
 - b) distanční,
 - c) kombinované.
- (2) Při prezenční formě studijní plán vytvořený v rámci studijního programu předpokládá, že převážná část výuky je organizována formou přednášek, cvičení, seminářů, kurzů, praxí, laboratorních prací, konzultací a dalších podobných forem výuky, které se konají podle rozvrhu a během nichž má student možnost přímo získávat poznatky.
- (3) Při distanční formě studia studijní plán vytvořený v rámci studijního programu předpokládá, že studium probíhá multimediální formou výuky a učitelé jsou během studia trvale nebo převážně odděleni od studentů.
- (4) Při kombinované formě studia studijní plán vytvořený v rámci studijního programu předpokládá, že studium probíhá formou, v níž se uplatňují principy prezenčního i distančního studia.
- (5) Součástí vědecké výchovy ve všech formách studia je aktivní účast na experimentální práci.

Čl. 8

Přijímací řízení

- (1) Ke studiu v doktorském studijním programu jsou uchazeči přijímáni na základě výsledku přijímacího řízení, jež se uskutečňuje zpravidla v červnu. Podmínkou přijetí je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu.
- (2) Děkan vyhlašuje zahájení přijímacího řízení v souladu s řádem přijímacího řízení univerzity.
- V oznámení uvede:
- a) studijní programy, obory studia s případnou specializací,
 - b) podmínky stanovené pro přijetí,
 - c) místo, kde si lze vyzvednout přihlášku a získat další informace, zejména nabídku témat a školitelů výzkumné práce,
 - d) lhůtu pro podání přihlášky.
- (3) Řádně vyplněnou přihlášku uchazeč odešle nebo odevzdá ve stanovené lhůtě děkanátu fakulty.
- (4) K přihlášce je nutno přiložit:
- a) doklad o ukončeném vysokoškolském vzdělání,
 - b) životopis,
 - c) anotaci výzkumného projektu.
- (5) Uchazeči jsou pozváni k přijímacímu pohovoru nejméně 14 dní před jeho konáním.
- (6) Přijímací zkoušky probíhají před komisí, kterou jmenuje děkan na návrh oborové rady.
- (7) O průběhu přijímacího řízení vyhotoví přijímací komise zápis, ve kterém zhodnotí úroveň uchazečů a sestaví jejich pořadí.
- (8) O přijetí uchazeče do studia v daném oboru rozhodne na návrh přijímací komise děkan, který oznámí uchazeči rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení do 15 dnů po jeho skončení.
- (9) Další podrobnosti o přijímacím řízení, včetně lhůt pro některé úkony, náležitostí rozhodnutí o přijetí a přezkumném řízení upravuje řád přijímacího řízení univerzity.

Čl. 9

Zápis

- (1) Uchazeč se stává studentem dnem zápisu na fakultě, kdy mu je vydán výkaz o studiu a průkaz studenta.
- (2) Studenti musí být zapsáni nejdéle do tří měsíců od rozhodnutí děkana o přijetí.
- (3) Zápis do každého dalšího roku studia probíhá v období 10. – 20. září, nestanoví-li děkan jinak. K zápisu je třeba předložit hodnocení školitele o průběhu studia v uplynulém roce,

Řád doktorského studia 1. lékařské fakulty

schválené oborovou radou s uvedením uskutečněných studijních povinností, výsledků řešení výzkumného úkolu a zpracování tématu disertační práce a upřesnění plánu pro další rok.

Čl. 10

Práva a povinnosti studentů v doktorském studijním programu

(1) Student musí plnit povinnosti uvedené v individuálním studijním programu a iniciativně se věnovat výzkumné práci, referovat o svých výsledcích na seminářích na pracovišti školitele, prezentovat je na vědeckém fóru a publikovat. Může se ucházet o ceny a dotace poskytované k podpoře studentské vědecké práce a o zahraniční studijní pobyty. Může se účastnit pedagogické činnosti fakulty v rozsahu, který stanoví vedoucí školicího pracoviště a schválí školitel.

(2) V průběhu prvního roku studia může student požádat o změnu školitele i tématu. Taková žádost musí být zdůvodněna a projednána příslušnou oborovou radou. O změně rozhoduje děkan.

Čl. 11

Průběh a přerušení studia

(1) Maximální doba studia je osm let, prezenční formou studia je však možné studovat nejvýše tři roky. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 18 odst. 1 písm. b).

(2) Podá-li student písemnou žádost o přestup z jedné formy studia do jiné formy studia téhož studijního programu, ve které je studijní program též uskutečňován, děkan této žádosti vyhoví; tímto není dotčeno ustanovení odstavce 1. Žádost musí být zdůvodněna a projednána školitelem a oborovou radou.

(3) Pokud student písemně požádá o přerušení studia a nebylo-li se studentem zahájeno disciplinární řízení, děkan této žádosti vyhoví; takto lze studium přerušit nejméně na dobu jednoho semestru; ustanovení odstavce 4 tímto není dotčeno. Žádost musí být zdůvodněna a projednána se školitelem a s oborovou radou.

(4) Nejdelší celková doba přerušení studia je pět let.

Část III.

KONTROLA STUDIA

Čl. 12

Hodnocení studia

(1) Plnění individuálního studijního plánu podléhá pravidelnému, nejdéle však ročnímu hodnocení, které schvaluje oborová rada. Hodnocení vychází z ustanovení tohoto řádu, zejména čl. 11 odst. 1, a obsahuje konstatování, že student

- a) plní individuální studijní plán;
- b) bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu;
- c) nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu; tato skutečnost se posuzuje tak, že nastal případ uvedený v čl. 18 odst. 1 písm. b).

Čl. 13

Formy kontroly studia

(1) Formami kontroly studia jsou

- a) průběžná kontrola,
- b) zkouška,
- c) státní doktorská zkouška,
- d) disertační práce.

Čl. 14

Zkouška

(1) Podle způsobu provedení je zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná. Dbá se přitom na uplatnění takových způsobů zkoušení, které umožňují maximální objektivitu zkoušky.

(2) Požadavky ke zkoušce se předem zveřejní, včetně doporučených studijních pramenů.

(3) Zkouškou se prověřují vědomosti studenta nebo ověřují jeho schopnosti; základní požadavky ke zkoušce stanoví studijní plán, podrobnosti musí být stanoveny v dostatečném předstihu.

(4) Zkouška se může skládat z několika částí, které jsou hodnoceny samostatně, hodnocení těchto částí je podkladem pro klasifikaci zkoušky.

(5) Zkouška je veřejná.

(6) Otázky k ústní zkoušce se losují a jsou vodítkem pro průběh zkoušky.

(7) Student musí mít zaručenu přiměřenou dobu na přípravu k zodpovězení otázek.

Řád doktorského studia 1. lékařské fakulty

(8) Zkoušet jsou oprávněni habilitovaní akademičtí pracovníci fakulty, podílející se na výuce příslušného studijního předmětu. Děkan může pověřit na dobu určitou zkoušením i jiné akademické pracovníky, podílející se na výuce příslušného studijního předmětu

(9) Student může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše dvakrát. Výsledky zkoušky jsou klasifikovány "prospěl/a" - "neprospěl/a".

(10) Obhajoba disertační práce a státní doktorská zkouška se klasifikuje "prospěl/a" - "neprospěl/a" a lze je opakovat jen jednou.

(11) Výsledek úspěšně vykonané zkoušky zapíše zkoušející do studentova výkazu o studiu. Výsledek je zapsán vždy slovně s připojením data zkoušky a podpisu zkoušejícího. Znamka "neprospěl" se nezapisuje a zkoušející zapíše pouze datum zkoušky. Výsledek zkoušky oznamuje zkoušející předepsaným způsobem děkanátu fakulty.

Čl. 15

Státní doktorská zkouška

(1) Státní doktorská zkouška se koná v rozsahu, který v souhlasu se studijním programem stanoví oborová rada. Jejím cílem je ověřit vědecký způsob myšlení studenta, tj. jeho schopnost postihnout podstatu problému včetně schopnosti navrhnout vlastní způsoby řešení předložených problémů. Předpokládá se, že studenti osvědčí při zkoušce nejen znalost zvoleného oboru v celé šíři na úrovni pregraduální, ale i znalost výzkumných trendů a moderní metodologie současné biomedicíny. Vedle toho musí student též prokázat detailní znalosti v oblasti tématu disertační práce (a to na všech úrovních od molekulární až po úroveň regulační).

(2) Zkoušku je nutno skládat před odevzdáním disertační práce a po splnění podstatné části studijního plánu, nejdříve však po třetím semestru studia.

(3) Zkouška je ústní, skládá se z jedné části a probíhá před zkušební komisí. Předsedu a členy komise pro státní doktorskou zkoušku jmenuje děkan fakulty též po projednání v oborové radě, členem komise je zpravidla školitel, alespoň jeden člen komise není členem akademické obce fakulty.

(4) Termín zkoušky stanoví předseda zkušební komise. Zkouška se zpravidla koná do 3 měsíců od podání přihlášky, která se předkládá oborové radě; lze ji opakovat jen jednou. O konání zkoušky musí být předsedou zkušební komise informováno předsednictvo koordinační rady.

(5) Komise jedná o výsledku zkoušky v neveřejném zasedání, usnáší se o výsledku většinou hlasů přítomných členů a vystaví vysvědčení o zkoušce. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. Prospěch se vyjadřuje dvěma stupni: "prospěl", "neprospěl".

Čl. 16

Disertační práce a její obhajoba

(1) Disertační práci se rozumí ucelené pojednání s přesným vymezením vlastních původních výsledků a uvedením veškerých použitých pramenů, které je podloženo 2-3 původními pracemi, které byly publikovány nebo přijaty k publikaci. Disertace musí být svázána a předkládá se v obvyklé formě ve čtyřech vyhotoveních oborové radě.

(2) Současně se předkládají i teze v angličtině. Teze mají usnadnit členům zkušební komise orientaci o vědecké činnosti studenta a musí obsahovat cíl práce, metodiku, hlavní nálezy, souhrn a seznam publikací autora. Teze se zasílají předsednictvu koordinační rady a všem hlavním subjektům participujícím při zajištění doktorského studijního programu.

(3) K obhajobě je nutno předložit:

- a) vysvědčení o státní doktorské zkoušce,
- b) stručný životopis se základními osobními údaji,
- c) disertační práci (je předkládána oborovou radou)
- d) posudky na disertaci od dvou oponentů, schválených oborovou radou,
- e) vyjádření školitele ke studentovi a k disertační práci,
- f) seznam publikací a jejich případný citační ohlas.

(4) Opakovat obhajobu je možné jen jednou, a to nejdříve za šest měsíců.

(5) Jestliže komise zjistí, že práce nesplňuje všechny požadavky, může vyzvat uchazeče k odstranění nedostatků v přiměřené lhůtě. Uchazeč může ze závažných důvodů vzít práci zpět do 7 dnů po obdržení posudků, což musí písemně oznámit předsedovi komise.

(6) Pro jmenování předsedy a členů komise pro obhajobu disertační práce platí ustanovení čl. 16 odst. 3 obdobně. Komise ustanoví dva oponenty, kteří vypracují posudek předložené disertační práce. Pokud komise stanovila klasifikaci "neprospěl/a", určí, zda je nutné práci přepracovat nebo doplnit; opakování obhajoby je možné nejdříve za šest měsíců. Obhajoba disertační práce je veřejná.

(7) Zkoušku nebo její část nelze skládat, je-li se studentem vedeno disciplinární řízení ve kterém disciplinární komise navrhla sankci vyloučení ze studia, děkan svým rozhodnutím neuložil sankci mírnější, nebo věc nevrátil komisi zpět, ani rektor rozhodnutí děkana nezrušil.

(8) Zkušební komise pro obhajobu disertační práce je ustavena a jedná obdobně jako komise pro státní doktorskou zkoušku (čl. 15 Studijního a zkušebního řádu fakulty). O provedené obhajobě vypracovává protokol se záznamem průběhu obhajoby a svým stanoviskem, který zasílá oborové radě a proděkanu.

Část IV.

UKONČENÍ STUDIA

Čl. 17

Řádné ukončení studia

- (1) Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla obhájena disertační práce, pokud již byla vykonána státní doktorská zkouška.
- (2) Dokladem o řádném ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, který absolventům s uvedením studijního programu, popř. studijního oboru, vydá při promoci univerzita, a vysvědčení o státní doktorské zkoušce a obhajobě disertační práce. Nedostaví-li se absolvent k promoci, vydá mu univerzita vysokoškolský diplom způsobem stanoveným rektorem. Absolvent na základě své žádosti obdrží dodatek k diplomu; dodatkem k diplomu je zpravidla potvrzení o složených zkouškách a jejich klasifikaci.
- (3) Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul "doktor" (ve zkratce "Ph.D." uváděné za jménem).

Čl. 18

Jiné ukončení studia

- (1) Studium se dále ukončuje:
 - a) zanecháním studia; dnem ukončení studia je den, kdy bylo fakultě doručeno písemné prohlášení studenta o zanechání studia;
 - b) nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu, a to na návrh školitele a po projednání v oborové radě; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia učiněné nabylo právní moci;
 - c) odnětím akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, kdy uplynula lhůta stanovená z rozhodnutí ministerstva;
 - d) zánikem akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, ke kterému Univerzita Karlova v Praze oznámila zrušení studijního programu;
 - e) vyloučením ze studia podle zákona nebo disciplinárního řádu fakulty; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.

Řád doktorského studia 1. lékařské fakulty

(2) Rozhodnutí podle odstavce 1 písm. b) se vydává poté, co předmětná skutečnost nastala. Skutečnostmi, které se vzhledem ke konkrétnímu studijnímu plánu daného studijního programu (oboru) posuzují tak, že nastal případ uvedený v odstavci 1 písm. b) jsou:

- a) nesplnění podmínek pro zápis do dalšího ročníku (čl. 10 odst. 3, čl. 13 odst. 1 písm. c));
- b) nezapsání do dalšího úseku studia (čl. 10 odst. 4);
- c) překročení maximální doby studia (čl. 12 odst. 1);
- d) nevykonání státní doktorské zkoušky nebo neobhájení disertační práce v termínu, stanoveném v čl. 12 odst. 1.

(3) V případech uvedených v odstavci 1 písm. c) a d) je povinností univerzity zajistit studentovi možnost pokračovat ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na téže nebo jiné vysoké škole.

(4) Studentovi, který studium ukončil z důvodů uvedených v odstavci 1, vydá děkan na jeho žádost výpis o splněných studijních povinnostech, kde se současně uvede, jak dlouho student studoval, a že student studium řádně neukončil.

Část V.

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 19

Zahraniční pobyty (stáže)

(1) Pokud zahraniční pobyt přímo souvisí se zaměřením vědecké (disertační) práce studenta a je součástí jeho individuálního studijního programu, absolvuje se zpravidla bez přerušení studia.

(2) Pokud zahraniční pobyt bezprostředně s vědeckou prací studenta nesouvisí, student zpravidla požádá o přerušení studia.

(3) Kursy absolvované v zahraničí mohou být uznány oborovou radou jako součást studijních povinností.

Čl. 20

Studium cizinců

(1) Cizinci studují v českém jazyce za stejných podmínek jako občané ČR, pokud splní všechny podmínky pro přijetí ke studiu stanovené § 48 a § 49 zákona.

(2) Pro cizince doktorského studijního programu studující v cizím jazyce stanoví děkan poplatek podle přílohy č. 6 statutu univerzity. Na základě doporučení školitele, podle podílu na

Řád doktorského studia 1. lékařské fakulty

výzkumné práci a na doporučení oborové rady může děkan navrhnout rektorovi snížení této částky nebo prominutí poplatku.

(3) Podmínky studia cizinců vysílaných ke studiu na základě mezinárodních smluv o spolupráci jsou upraveny těmito smlouvami podle § 106 a § 49 odst. 2 zákona.

Čl. 21

Zvláštní ustanovení

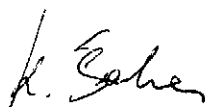
Student má možnost uzavírat pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr s kterýmkoliv zaměstnavatelem a může být i jinak výdělečně činný.

Čl. 22

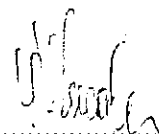
Závěrečná ustanovení

(1) Tento řád byl schválen senátem fakulty dne 28.6.1999 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.¹

(2) Tento řád nabývá účinnosti den po nabytí platnosti.



předseda akademického senátu



děkan

¹ § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Akademický senát univerzity schválil tento řád dne 24.9.1999.



Univerzita Karlova v Praze

AKADEMICKÝ SENÁT

Ovocný trh 5

116 36 Praha 1

tel.: 24 21 56 32, 24 49 13 11