

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE
PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA
NA LÉKAŘSKÉ FAKULTĚ V HRADCI KRÁLOVÉ

*Akademický senát Lékařské fakulty v Hradci Králové
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 1 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách
a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
v souladu se Studijním a zkušebním řádem Univerzity Karlovy v Praze
a podle čl. 21 odst. 7 Statutu Lékařské fakulty v Hradci Králové
usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na Lékařské fakultě v Hradci Králové,
jako vnitřním předpisu.*

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. Tato Pravidla pro organizaci studia na Lékařské fakultě v Hradci Králové (dále jen „pravidla pro organizaci studia“) stanoví podle čl. 19 odst. 1 a 2 a souvisejících ustanovení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na Lékařské fakultě v Hradci Králové (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

Část I.

**Požadavky bakalářských a magisterských studijních programů
podle Studijního a zkušebního řádu univerzity**

Čl. 2
Úseky studijních programů
(K čl. 4 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Úseky studijních programů jsou ročníky.

Čl. 3
Minimální počty kreditů
(K čl. 4 odst. 11 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia v bakalářských studijních programech jsou sníženy o 10 oproti normálnímu počtu kreditů.
To znamená:
a) 50 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,

- b) 110 (65) kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
- c) 170 (125) kreditů pro zápis do čtvrtého a každého dalšího úseku studia.

V závorkách jsou hodnoty minimálního počtu kreditů za předchozí akademický rok při opakovaném zápisu předmětu v následujícím úseku studia.

2. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia ve studijním programu Všeobecné lékařství jsou sníženy o 15, v případě zápisu do 2. úseku sníženy o 18 oproti normálnímu počtu kreditů.

To znamená:

- a) 42 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
- b) 105 (65) kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
- c) 165 (125) kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
- d) 225 (185) kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
- e) 300 (245) kreditů pro zápis do šestého úseku studia,
- f) 305 kreditů pro zápis do sedmého a každého dalšího úseku studia.

V závorkách jsou hodnoty minimálního počtu kreditů za předchozí akademický rok při opakovaném zápisu předmětu v následujícím úseku studia.

3. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia ve studijním programu Zubní lékařství jsou sníženy o 15, v případě zápisu do 2. úseku sníženy o 18 oproti normálnímu počtu kreditů.

To znamená:

- a) 42 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
- b) 105 (65) kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
- c) 165 (125) kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
- d) 225 (185) kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
- e) 225 kreditů pro zápis do šestého a každého dalšího úseku studia.

V závorkách jsou hodnoty minimálního počtu kreditů za předchozí akademický rok při opakovaném zápisu předmětu v následujícím úseku studia.

4. Opakovaný zápis do dalšího úseku studia při získání pouze minimálního počtu kreditů se vylučuje, jde-li o opakování zápisu do úseku studia bezprostředně následujícího. Ustanovení předchozí věty se nepoužije, jde-li o zápis do úseku studia přesahujícího rámec standardní doby studia a dále tehdy, pokud alespoň v jednom z těchto dvou po sobě jdoucích úseků studia nebyl rozdíl mezi normálním počtem kreditů a počtem, který student získal, vyšší než 2.

Čl. 4

Individuální studijní plán

(K čl. 4 odst. 12 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Na základě žádosti studenta může děkan v odůvodněných případech povolit absolvování jednoho nebo více úseků studia podle individuálního studijního plánu (dále „ISP“). Zároveň stanoví jeho průběh a podmínky, lhůty pro splnění studijních povinností a minimální počet kreditů, které student musí získat po dobu trvání ISP.
2. Žádost o ISP podává student před začátkem akademického roku. V průběhu akademického roku je možné podat žádost pouze při vzniku neočekávaných závažných situací, zejména při změně zdravotního stavu.
3. Délka studijního úseku při ISP je nejvýše 2 roky.

4. V případech zvláště hodných zřetele a na žádost studenta může děkan změnit podmínky stávajícího ISP.
5. Nesplnění stanovených podmínek ISP je považováno za nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu.

Čl. 5

Změna studijního plánu během přerušení studia (K čl. 5 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Podrobnosti o postupu po přerušení studia, během něhož došlo ke změně původního studijního plánu stanoví děkan.

Čl. 6

Právo na zápis předmětu (K čl. 6 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Právo zápisu předmětu může být omezeno
 - a) studijním plánem studijního programu, pokud je zápis povinného nebo povinně volitelného předmětu podmiňován nebo vyloučen podle čl. 6 odst. 5 písm. a), c) anebo e) Studijního a zkušebního řádu univerzity,
 - b) kapacitními důvody podle čl. 6 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity; v takovém případě vždy mají přednost studenti, kteří si předmět zapisují v souladu s doporučeným studijním plánem – seznam předmětů s uvedením konkrétních kapacitních omezení je dán opatřením děkana,
 - c) nepředložením lékařského potvrzení o způsobilosti účastnit se výuky předmětu ve lhůtě stanovené děkanem; seznam předmětů, jejichž zápis je vázán na předložení takového potvrzení, je dán opatřením děkana.

Čl. 7

Opakovaný zápis předmětu (K čl. 6 odst. 7 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Opakování zápisu povinného nebo povinně volitelného předmětu je možné pouze jednou a výhradně v bezprostředně po sobě následujících úsecích studia.
2. Pokud již student nemá právo si předmět opakovaně zapsat, nebude uznáno zapsání nebo absolvování obdobného či identického předmětu na jiné fakultě univerzity či na jiné vysoké škole.
3. Opakování zápisu volitelného předmětu je vyloučeno, není-li v anotaci předmětu uvedeno jinak.

Čl. 8

Zápočet (K čl. 6 odst. 10 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Zápočet je samostatnou kontrolou studia předmětu, který není zakončen zkouškou.

2. Zápočet je vždy předpokladem pro konání zkoušky z daného předmětu.
3. Požadavky na získání zápočtu jsou stanoveny vedoucím předmětu v dostatečném předstihu, nejpozději při zápisu předmětu.
4. Podmínky pro získání zápočtu jsou na začátku semestru zveřejněny na vývěsce ústavu, kliniky či katedry a v elektronické podobě na intranetu fakulty.
5. Zápočet je klasifikován „započteno“ – „nezapočteno“.

Čl. 9

Skládání částí státních závěrečných a státních rigorózních zkoušek (K čl. 7 odst. 7 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Počet kreditů nutný pro konání jiné než poslední části státní rigorózní zkoušky (dále jen „státní zkouška“) ve studijním programu Všeobecné lékařství je 300, zvýšený o kredity z příslušných předstátnicových praxí předcházejících jednotlivým částem státní zkoušky.
2. Počet kreditů nutný pro konání první části státní závěrečné zkoušky, tj. obhajoby bakalářské práce, v bakalářských studijních programech je 180.

Čl. 10

Celkový počet kreditů za povinné a povinně volitelné předměty (K čl. 7 odst. 8 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní zkoušky v daném studijním programu spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů se stanovuje ve výši 95 % z počtu kreditů odpovídajícímu šedesátinásobku standardní doby studia studijního programu vyjádřené v letech.

Čl. 11

Další podmínky pro absolvování s vyznamenáním (K čl. 7 odst. 11 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Pro absolvování studia s vyznamenáním v bakalářských a magisterských studijních programech jsou stanoveny další současně platící podmínky:
 - a) student získal alespoň normální počet kreditů v každé průběžné kontrole studia,
 - b) student nebyl po celou dobu studia u zkoušky klasifikován známkou „neprospěl“,
 - c) student byl za celou dobu studia maximálně jedenkrát klasifikován známkou „dobře“.

Část II.

Podrobnosti o organizaci studia v bakalářských a magisterských studijních programech

Čl. 12

Přijetí ke studiu

1. Podmínky pro přijetí ke studiu včetně podmínek pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali část studijního programu na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí či kteří absolvovali část studijního programu uskutečňovaného v jiném jazyce, specifikují příloha Statutu univerzity č. 5 - Řád přijímacího řízení a Pravidla pro přijímací řízení ke studiu na Lékařské fakultě v Hradci Králové.

Čl. 13

Formy studia

1. Magisterské studijní programy probíhají formou prezenčního studia.
2. Bakalářské studijní programy probíhají formou prezenčního nebo kombinovaného studia.
3. Za výuku předmětu v rámci studijního programu odpovídá vedoucí studijního předmětu. Vedoucího studijního předmětu stanovuje děkan z řad pedagogů pracoviště, resp. pracovišť fakulty, která výuku příslušného předmětu zajišťují (zpravidla vedoucí ústavu, katedry nebo kliniky či pověřený pracovník).

Čl. 14

Průběžné zkoušení, zkouška

1. K průběžnému hodnocení studenta může učitel využít ústní zkoušení, písemné zkoušení, zkoušení pomocí počítače, či zpracování písemné práce (příp. referátu) na zadané téma v době mimo vyučování.
2. Způsob zkoušky určuje vedoucí ústavu, katedry či kliniky, přičemž při opravných zkouškách má student právo absolvovat zkoušku v celém rozsahu.
3. Zkoušejícím je zpravidla profesor nebo docent oboru, výjimečně i jiný učitel pověřený děkanem fakulty na návrh vedoucího ústavu, katedry nebo kliniky. Student má právo být při druhé opravné zkoušce vyzkoušen jiným zkoušejícím než při řádné a první opravné zkoušce, jestliže o to požádá děkana. Ve zvláštních případech může děkan nařídit komisionální provedení zkoušky.
4. Zkouška se může skládat z několika částí, které jsou hodnoceny samostatně. Při klasifikaci se přihlíží k výsledkům ze všech částí zkoušky.
5. Vedoucí studijního předmětu může vypsát termín před začátkem zkouškového období tzv. předtermín. Termín musí být vypsán v dostatečném předstihu a nesmí narušovat výuku povinných předmětů.

6. Výsledek úspěšně vykonané zkoušky zapíše zkoušející do studentova výkazu o studiu. Výsledek je zapsán vždy slovně, k výsledku se připojuje datum zkoušky a podpis zkoušejícího. Znamka „neprospěl/a“ se do výkazu o studiu nezapisuje, zkoušející zapíše pouze datum. Zkoušející je povinen zajistit bez zbytečného prodlení zapsání výsledku zkoušky, včetně známky „neprospěl/a“, do studijního informačního systému. Student má právo známku nepřijmout. V tom případě je klasifikován známkou „neprospěl/a“.
7. Studentovi, který u zkoušky obdržel známku „neprospěl/a“, určí zkoušející opravný termín.
8. Počet vypsaných termínů musí být přiměřený
 - a) počtu studentů s ohledem na trvání zkouškového období,
 - b) konci akademického roku,
 - c) požadavkům studentů a možnostem ústavu, katedry či kliniky.Termíny musí být vypsány v dostatečném předstihu, nejpozději ke dni začátku zkouškového období. Termíny v období prázdnin a v měsíci září jsou vypisovány dle potřeby. Student se smí zapsat pouze na jeden termín. Na jiný vypsaný termín se smí zapsat pouze po klasifikaci „neprospěl/a“, po odhlášení z předchozího termínu, po odstoupení od zkoušky nebo po dohodě s vedoucím předmětu nebo jím pověřeným pracovníkem. Zruší-li zkoušející ze závažných důvodů vypsaný termín, je povinen studentům zapsaným na tento termín tuto skutečnost oznámit a zajistit adekvátní náhradu.
9. Nejpozději v den zkoušky před jejím zahájením může student od zkoušky odstoupit bez udání důvodu. Tímto rozhodnutím není dotčeno jeho právo využít všech studijním řádem zaručených zkušebních termínů. Odstoupí-li student v průběhu zkoušky, je klasifikován známkou „neprospěl/a“.

Čl. 15 **Státní zkouška**

1. Požadavky ke státní zkoušce vyplývající ze studijního programu zveřejní vedoucí předmětu ještě před zahájením akademického roku.
2. O výsledku (klasifikaci) části státní zkoušky rozhoduje komise na neveřejném zasedání v den konání zkoušky. Nedojde-li ke shodě, hlasují členové komise o známce, navržené předsedou komise, případně o známce, navržené jednotlivými členy komise. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
3. Děkan nebo jím pověřený proděkan stanoví a zveřejní řádný a dva opravné termíny konání státní zkoušky nebo její části tak, aby bylo možno státní zkoušku opakovat nejdříve po třiceti dnech.
4. Splnění kontroly studia předmětu není podmínkou pro přihlášení ke státní zkoušce nebo její části.
5. Student se může přihlásit ke konání státní zkoušky nebo její části vždy pouze na jeden termín. Na další termín se může zapsat po klasifikaci „neprospěl/a“, po odhlášení z předchozího termínu, po odstoupení ve smyslu čl. 14 odst. 9 nebo po dohodě se zkoušejícím.

Část III.

Podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech

Čl. 16 Základní ustanovení

1. Výuka v doktorských studijních programech se na fakultě uskutečňuje v akreditovaných studijních programech.
2. Studium v jednotlivých studijních programech sleduje a hodnotí oborová rada ustanovená podle § 47 odst. 6 zákona o vysokých školách a čl. 23 odst. 5 a 6 Statutu univerzity.
3. Agendu spojenou se studiem v doktorských studijních programech a administrativní zajištění činnosti oborových rad řídí a za tuto agendu odpovídá děkanem pověřený proděkan fakulty (dále jen "proděkan").

Čl. 17 Oborové rady

1. Členy oborové rady pověřuje a odvolává rektor na návrh děkana po vyjádření vědecké rady fakulty.
2. Členové oborové rady si ze svého středu volí předsedu oborové rady. Předseda oborové rady řídí činnost oborové rady.
3. Oborové rady navrhují děkanovi složení přijímacích komisí, jmenování školitelů a konzultantů, posuzují a schvalují individuální studijní plány studentů, v souladu se studijním programem stanovují požadavky ke státní doktorské zkoušce, navrhují členy komisí pro obhajoby disertačních prací a konání státních doktorských zkoušek, organizují konání těchto zkoušek a obhajob, organizují pro studenty přednáškové kurzy a semináře a zveřejňují jejich seznamy. Dále schvalují výroční hodnocení studentů podle čl. 21 a vyjadřují se k míře splnění studijních povinností za uplynulý akademický rok. Oborové rady dále stanoví individuální studijní program, který obsahuje zejména přednášky, kurzy, průběžné (dílčí) zkoušky a další podoby studia v daném studijním programu. Oborové rady řeší případné spory mezi studentem a školitelem.
4. V případě výskytu závažných výhrad k činnosti oborové rady může děkan po projednání ve vědecké radě navrhnout rektorovi změny ve složení oborové rady, včetně odvolání jejích členů, případně předsedy
5. Vědecká rada pravidelně sleduje obsah a úroveň studia a činnost oborových rad.

Čl. 18 Školitel

1. Student je veden školitelem, který je navržen oborovou radou. Školitele jmenuje děkan. Jmenování je podmíněno písemným souhlasem školitele.

2. Povinností školitele je zejména:
 - a) zadat téma výzkumné práce a společně se studentem připravit plán jeho řešení;
 - b) společně se studentem sestavit individuální studijní plán a do jednoho měsíce ode dne zahájení studia předložit společně s tématem disertační práce ke schválení oborové radě. Upřesňovat individuální studijní plán dle čl. 20 odst. 1;
 - c) průběžně sledovat studium studenta a pravidelně ho odborně hodnotit dle čl. 8 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity s přihlédnutím k případnému opatření děkana a v případě neplnění studijních povinností podle individuálního studijního plánu oznámit oborové radě, že nastaly skutečnosti uvedené v čl. 8 odst. 3 písm. c) Studijního a zkušebního řádu univerzity.
3. Školitel musí mít k fakultě pracovní poměr. Případné výjimky povoluje děkan.

Čl. 19 Konzultant

1. Školitel může navrhnout ustanovení konzultanta z řad akademických pracovníků fakulty, či jiných institucí, který je díky svým speciálním odborným znalostem nebo metodickým a technickým možnostem schopen vést studenta v rámci určitého věcného nebo časového úseku jeho studia.
2. Konzultanta jmenuje děkan na návrh oborové rady. Předpokladem je písemný souhlas konzultanta.

Čl. 20 Individuální studijní plán

1. Studium probíhá podle individuálního studijního plánu, který vypracuje ve spolupráci se studentem jeho školitel na základě rámcového studijního programu sestaveného příslušnou oborovou radou. Školitel jej předloží oborové radě ke schválení nejpozději do jednoho měsíce ode dne zápisu studenta do každého akademického roku studia. Tento plán obsahuje zejména:
 - a) podrobnosti a časové rozvržení studia i odborné a vědecké činnosti,
 - b) téma disertační práce,
 - c) termíny etap výzkumné práce,
 - d) termíny konání zkoušek,
 - e) seznam zvolených kurzů, seminářů a přednášek,
 - f) studijní pobyty a stáže,
 - g) další požadavky (zejména publikační činnost, aktivní účast na vědeckých setkáních aj.) v rozsahu stanoveném opatřením děkana.Podpisem studenta se stává individuální studijní plán závazným dokumentem pro průběh studia.
2. Studium tvoří přednáškové kurzy, semináře, konzultovaná četba, samostatné studium, zkoušky a řešení zadaného výzkumného tématu. Individuální studijní plán stanoví, které přednáškové kurzy jsou pro studenta povinné
3. Individuální studijní plán má zpravidla dvě části: část studijní a část zaměřenou na zpracování disertační práce a vždy stanoví, co je jeho podstatnou částí nutnou pro složení státní doktorské zkoušky.

4. Studijní část je zpravidla rozvržena:
 - a) do oblasti obecné, se zaměřením na prohloubení obecných základů ve studentem zvoleném oboru a disciplín s daným oborem souvisejících;
 - b) do oblasti specializované, zaměřené na řešení konkrétního vědeckého úkolu.
5. Součástí individuálního studijního plánu je vždy i studium anglického jazyka, které směřuje ke studované odbornosti a které je povinně zakončeno buď zkouškou na Ústavu cizích jazyků, nebo státní jazykovou zkouškou anebo složením mezinárodně uznávané jazykové zkoušky.

Čl. 21

Zápis

1. Zápis do dalšího akademického roku studia je podmíněn předložením hodnocení o průběhu studia v uplynulém roce schváleného oborovou radou. Hodnocení musí obsahovat uskutečněné studijní povinnosti, průběžné výsledky řešení výzkumného úkolu, míru zpracování tématu disertační práce a návrh upřesnění individuálního studijního plánu pro další rok studia.

Čl. 22

Státní doktorská zkouška

1. Státní doktorská zkouška se koná v rozsahu, který v souladu se studijním programem stanoví oborová rada. Jejím cílem je ověřit vědecký způsob myšlení studenta, tj. jeho schopnost postihnout podstatu problému včetně schopnosti navrhnout vlastní způsoby řešení předložených problémů. Předpokládá se, že studenti osvědčí při zkoušce nejen znalost zvoleného oboru v celé šíři na úrovni pregraduální, ale i znalost výzkumných trendů a moderní metodologie současné medicíny. Vedle toho musí student též prokázat detailní znalosti v oblasti tématu své disertační práce.
2. Zkoušku je nutno skládat před obhájením disertační práce a po splnění podstatné části individuálního studijního plánu.
3. Zkouška je veřejná, ústní a skládá se z jedné části. Student musí mít zaručenu přiměřenou dobu na přípravu k zodpovězení otázek.
4. Zkouška probíhá před komisí pro státní zkoušku, kterou jmenuje děkan po pojednání v oborové radě v souladu s čl. 10 Studijního a zkušebního řádu univerzity.
5. Zkouška se koná na základě přihlášky, kterou student předkládá oborové radě. V případě neúspěchu lze zkoušku opakovat jen jednou.
6. O konání zkoušky musí předseda oborové rady informovat předem příslušného proděkana fakulty, a to s náležitým předstihem nutným pro zveřejnění, obvykle 30 dní předem.
7. Komise jedná o výsledku zkoušky v neveřejném zasedání, usnáší se o výsledku většinou hlasů přítomných členů v tajném hlasování. Při rovnosti hlasů rozhodne o výsledku zkoušky předseda komise. Výsledek se vyjadřuje dvěma stupni: „prospěl“, „neprospěl“; předseda komise zapíše výsledek do protokolu o státní zkoušce.

Čl. 23

Disertační práce a její obhajoba

1. Disertační práci se rozumí ucelené pojednání s přesným vymezením vlastních původních vědeckých výsledků podložených původními pracemi, které byly publikovány nebo přijaty k publikaci. V práci musí být uvedeny veškeré použité prameny. Disertace se předkládá (v českém nebo anglickém jazyce) oborové radě v tištěné podobě ve čtyřech svázaných vyhotoveních a současně v elektronické podobě. Podrobnosti stanoví opatření děkana v souladu s čl. 18a odst. 8 a 9 Studijního a zkušebního řádu univerzity.
2. Student předkládá souhrn hlavních poznatků (tzv. autoreferát) v jazyce výuky. Výjimky povoluje v odůvodněných případech příslušný proděkan. Tento souhrn musí obsahovat název práce, cíl práce, metodiku, hlavní nálezy, souhrn a seznam publikací autora s důrazem na publikace v časopisech s IF. Podrobnosti stanoví opatření děkana.
3. Žádost o vykonání obhajoby předkládá student děkanovi s doporučením oborové rady a školitele. Termín obhajoby navrhne předseda oborové rady po obdržení posudků od oponentů a splnění všech formálních náležitostí nezbytných pro obhajobu (dle odst. 4 a 5 tohoto článku), schválí příslušný proděkan.
4. K žádosti o vykonání obhajoby je nutno předložit:
 - a) doklad o vykonání státní doktorské zkoušky,
 - b) stručný životopis se základními osobními údaji,
 - c) vyjádření školitele ke studentovi a k disertační práci,
 - d) seznam publikací a jejich případný citační ohlas,
 - e) disertační práci,
 - f) souhrn (autoreferát).
5. Jestliže oborová rada zjistí, že práce nespĺňuje všechny požadavky, vyzve uchazeče k odstranění nedostatků v přiměřené lhůtě. Oborová rada nedá doporučení k žádosti o povolení obhajoby bez splnění stanovených požadavků.
6. Uchazeč může ze závažných důvodů odstoupit od obhajoby disertační práce. Je však povinen to písemně oznámit předsedovi oborové rady.
7. V případě neúspěchu lze obhajobu disertační práce opakovat jen jednou.
8. Komise pro obhajobu disertační práce je ustanovena a jedná obdobně podle čl. 10 Studijního a zkušebního řádu univerzity. O provedené obhajobě vypracovává protokol se záznamem průběhu obhajoby a svým stanoviskem, který zasílá oborové radě a příslušnému proděkanovi.

Čl. 24

Odborné pobyty

1. Pokud odborný pobyt přímo souvisí se zaměřením vědecké (disertační) práce studenta a je součástí jeho individuálního studijního plánu, absolvuje se zpravidla bez přerušování studia.
2. Pokud odborný pobyt bezprostředně s vědeckou prací studenta nesouvisí, student může požádat o přerušování studia, narušil-li by tento pobyt plnění jeho individuálního studijního plánu.

Část IV.

Závěrečná ustanovení

Čl. 25

Přechodné ustanovení

1. Práva a povinnosti studentů zapsaných ke studiu na fakultě před 12. červnem 2006 v oblasti studia upravuje Studijní a zkušební řád fakulty z 11. 6. 1999 v platném znění, nestanoví-li Studijní a zkušební řád univerzity jinak ¹⁾.

¹⁾ čl. 3 odst. 2 Změny studijního a zkušebního řádu univerzity ze dne 28. dubna 2006.

Čl. 26

Zrušovací ustanovení

1. Nabytím účinnosti těchto pravidel pro organizaci studia pozbývají platnosti Pravidla pro organizaci studia ze dne 1. 12. 2006.

Čl. 27


Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla pro organizaci studia byla schválena akademickým senátem fakulty dne 16. června 2008.
2. Tato Pravidla pro organizaci studia nabývají platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.¹
3. Tato Pravidla pro organizaci studia nabývají účinnosti prvního dne kalendářního měsíce následujícího po jejich schválení akademickým senátem univerzity.

Akademický senát univerzity schválil tato pravidla pro organizaci studia dne 10. října 2008.

¹ § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách


doc. MUDr. Alena Stoklasová, CSc.
předsedkyně AS LF UK v Hradci Králové


prof. MUDr. Vladimír Palička, CSc., dr. h. c.
děkan LF UK v Hradci Králové

prof. RNDr. Jan Hála, DrSc.
předseda AS UK





Univerzita Karlova v Praze

AKADEMICKÝ SENÁT

Ovocný trh 5

116 36 Praha 1

tel.: 224 215 632, 224 491 311