

Statut Filozofické fakulty Univerzity Karlovy v Praze

(schválený akademickým senátem Filozofické fakulty Univerzity Karlovy v Praze dne ...)

Akademický senát Filozofické fakulty Univerzity Karlovy v Praze se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, usnesl na tomto statutu Filozofické fakulty Univerzity Karlovy v Praze jako jejím vnitřním předpisu:

Část I Úvodní ustanovení

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Filozofická fakulta (dále jen „fakulta“) je fakultou Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“), která je univerzitní veřejnou vysokou školou.¹
2. V právních vztazích, v nichž fakulta vystupuje jménem univerzity, se užívá názvu „Univerzita Karlova v Praze, Filozofická fakulta“ nebo latinsky „Universitatis Carolina Pragensis, Facultas philosophica“. V jiných vztazích lze užívat označení „Filozofická fakulta Univerzity Karlovy“ nebo latinsky „Facultas philosophica Universitatis Carolinae“. Další cizojazyčná znění názvu jsou uvedena v příloze č. 2 statutu univerzity, případně mohou být uvedena v opatření děkana. Jako zkratka názvu fakulty se užívá „FF UK“.
3. Sídlo fakulty je v Praze 1, nám. Jana Palacha 2.
4. Fakulta trvá od založení Univerzity Karlovy dne 7. dubna 1348.
5. Vztahy fakulty k univerzitě upravuje zákon o vysokých školách, vnitřní předpisy univerzity a vnitřní předpisy fakulty.
6. Orgány fakulty mají právo rozhodovat nebo jednat jménem univerzity v těchto věcech týkajících se fakulty²:
 - a. tvorba a uskutečňování studijních programů,
 - b. zaměření a organizace vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti,
 - c. pracovněprávní vztahy,
 - d. habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem,
 - e. zahraniční styky a aktivity,
 - f. ustavování samosprávných akademických orgánů a vnitřní organizace, nestanoví-li zákon jinak,
 - g. nakládání s přidělenými finančními prostředky,
 - h. doplňková činnost a nakládání s finančními prostředky získanými z této činnosti,
 - i. nakládání s majetkem univerzity v rozsahu uvedeném v čl. 49 tohoto statutu.
7. Organizaci a činnost fakulty upravují vnitřní předpisy.³ Seznam vnitřních předpisů je uveden v příloze č. 1 tohoto statutu.

Čl. 2

Poslání a činnost fakulty

¹ § 2 odst. 4 a část druhá zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

² § 24 zákona o vysokých školách, čl. 3 odst. 6 statutu univerzity.

³ § 33 zákona o vysokých školách.

1. Posláním fakulty je poskytování vysokoškolského vzdělání a šíření vzdělanosti v oblasti humanitních a sociálních věd.
2. Fakulta je samosprávnou součástí univerzity, která svobodně uskutečňuje vědeckou, vzdělávací, uměleckou a kulturní tvůrčí činnost, jejímž nutným předpokladem jsou akademické svobody a akademická práva.⁴
3. Fakulta uskutečňuje akreditované studijní programy a vykonává vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost,⁵ jakož i programy celoživotního vzdělávání.⁶
4. Fakulta zajišťuje studium a vědecko-výzkumnou činnost knihovnickými a jinými informačními službami.
5. V doplňkové činnosti může fakulta vykonávat za úplatu činnost navazující na její vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost nebo činnost sloužící k účinnějšímu využití majetku. Fakulta v rámci univerzity uskutečňuje vydavatelskou činnost související především s vědeckou a pedagogickou činností její akademické obce. Doplňkové činnosti musejí napomáhat naplňovat poslání fakulty.⁷
6. Fakulta spolupracuje s domácími a zahraničními fakultami a vysokými školami, vědecko-výzkumnými institucemi a jinými právníckými osobami a vytváří podmínky pro účast členů akademické obce fakulty (dále jen „akademické obce“) na této spolupráci. Formy a způsoby spolupráce fakulty s právníckými osobami jsou upraveny smlouvami.

Část II **Samospráva fakulty**

Čl. 3

Postavení členů akademické obce

1. Akademickou obec tvoří akademičtí pracovníci fakulty a studenti zapsaní na fakultě.
2. Členové akademické obce mají právo
 - a. navrhnout kandidáty a volit členy akademického senátu fakulty a akademického senátu univerzity a být voleni za členy těchto akademických orgánů,
 - b. navrhnout kandidáta na děkana a způsobem stanoveným statutem univerzity kandidáta na rektora,
 - c. účastnit se zasedání akademického senátu a vědecké rady,
 - d. seznamovat se se zápisy z jednání samosprávných akademických orgánů včetně obsahu usnesení,
 - e. na udělení slova na shromáždění členů akademické obce,
 - f. navrhnout děkanovi změnu vnitřních předpisů,
 - g. obracet se s dotazy, návrhy, připomínkami a stížnostmi na orgány fakulty a jejich členy; tyto orgány a jejich členové jsou povinni se jimi zabývat, do 30 dnů je vyřizovat a odpovídat na ně.
3. Fakulta podporuje činnost vědeckých, odborných profesních, studentských, odborových a jiných zájmových sdružení sdružujících členy akademické obce, jejichž činnost napomáhá plnit poslání fakulty.

⁴ § 4 zákona o vysokých školách.

⁵ § 23 odst. 1 zákona o vysokých školách.

⁶ § 2 odst. 1 a § 60 zákona o vysokých školách.

⁷ § 20 odst. 2 zákona o vysokých školách.

4. Fakulta dbá sociálních potřeb členů akademické obce.
5. Fakulta vytváří podmínky pro pěstování tělesné výchovy a sportu.
6. Členové akademické obce jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy univerzity, vnitřní předpisy fakulty a případně organizační předpisy fakulního pracoviště, na němž jsou zařazeni.
7. Zaměstnanci, kteří jsou zařazeni na pracovištích více součástí univerzity a jsou členy akademické obce univerzity, jsou členy akademické obce pouze té fakulty, kterou si zvolí; písemné prohlášení o volbě nebo její změně předloží předsedovi akademického senátu této fakulty. Ustanovení předchozí věty platí obdobně pro studenty zapsané na více fakultách, pokud jde o právo volit a být volen do akademického senátu univerzity.
8. Člen akademické obce může současně vykonávat pouze jednu z těchto funkcí: rektor, prorektor, děkan, proděkan, kvestor, tajemník, ředitel další součástí univerzity nebo vedoucí základní součásti fakulty (čl. 15 odst. 2).

Čl. 4

Samosprávné orgány

Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou

- a. akademický senát,
- b. děkan,
- c. vědecká rada,
- d. disciplinární komise.

Čl. 5

Činnost orgánů

1. Orgány fakulty jsou ve své činnosti vázány zákonem o vysokých školách, ostatními právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy fakulty.
2. Jestliže vyjde najevo, že rozhodnutí orgánu fakulty je v rozporu s právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity nebo vnitřními předpisy fakulty, je tento orgán povinen učinit všechna dostupná opatření k nápravě, včetně změny nebo zrušení tohoto rozhodnutí. Přiměřeně se postupuje, jestliže je tento orgán v rozporu s uvedenými předpisy nečinný.
3. Při výkonu své působnosti, zejména při rozhodování dbají orgány fakulty smyslu akademických svobod a akademických práv⁸ a poslání fakulty dle čl. 2 odst. 1 tohoto statutu.

Čl. 6

Akademický senát

1. Akademický senát⁹ fakulty (dále jen „senát“) je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem. Senát a jeho členové jsou za svou činnost odpovědní akademické obci.
2. Senát má 31 členů, z toho 16 z řad akademických pracovníků a 15 z řad studentů. Své zástupce do senátu volí zvlášť akademičtí pracovníci fakulty („kurie akademických pracovníků“) a zvlášť studenti zapsaní na fakultě („kurie studentů“).
3. Členy senátu nemohou být rektor, prorektoři, děkan, proděkan a tajemník.¹⁰
4. Orgány senátu jsou předseda, místopředsedové, předsednictvo a komise, které jsou společným poradním orgánem senátu a děkana dle čl. 11 tohoto statutu.

⁸ § 4 zákona o vysokých školách.

⁹ § 23, 26 a 27 zákona o vysokých školách.

¹⁰ § 26 odst. 2 a odst. 1 in fine zákona o vysokých školách.

5. Funkční období členů senátu je dvouleté. Funkční období všech členů senátu skončí, jestliže senát po dobu šesti měsíců nekoná podle čl. 7 tohoto statutu. Děkan nejpozději do 30 dnů od konce funkčního období všech členů senátu vyhlásí nové volby.¹¹
6. Před uplynutím funkčního období členství v senátu zaniká
 - a. společně se zánikem členství v akademické obci,
 - b. dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství v senátu, předsedovi senátu,
 - c. dnem jmenování do funkce neslučitelné s členstvím v senátu,
 - d. po třetí předem neomluvené neúčasti na zasedání senátu.
7. Jestliže členství v senátu zanikne podle odst. 6, nastupuje do senátu na zbytek funkčního období náhradník určený dle volebního a jednacího řádu senátu.
8. Volby členů senátu podrobněji upravuje volební a jednací řád senátu.
9. Zasedání senátu jsou veřejně přístupná. Časový plán zasedání, zápis z jednání a usnesení senátu jsou zveřejňovány na úřední desce a internetových stránkách fakulty.
10. Senát projevuje svou vůli usnesením.
11. Podrobnosti o jednání senátu upravuje volební a jednací řád senátu.

Čl. 7

Působnost senátu

1. Senát¹²
 - a. na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
 - b. na návrh děkana schvaluje návrh vnitřních předpisů fakulty a postupuje je ke schválení akademickému senátu univerzity,
 - c. schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty (dále jen „rozpočet“), předložené děkanem, a kontroluje jejich využívání,
 - d. schvaluje výroční zprávu o činnosti fakulty a výroční zprávu o hospodaření fakulty, předložené děkanem,
 - e. schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
 - f. schvaluje návrh děkana na jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty a disciplinární komise fakulty,
 - g. usnází se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
 - h. na návrh děkana schvaluje dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti fakulty, vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem univerzity, po projednání ve vědecké radě.
2. Senát se vyjadřuje zejména¹³
 - a. k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
 - b. k návrhům studijních plánů,
 - c. k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany,
 - d. k záměru děkana jmenovat nebo odvolat tajemníka,
 - e. k dalším otázkám, stanoví-li tak vnitřní předpis univerzity nebo fakulty anebo pokud si to senát vyhradí.
3. Usnesení senátu ve věcech, které podle zákona spadají do výlučné působnosti děkana, mají povahu doporučení. Nesouhlasí-li děkan s doporučením senátu, jedná senát o této věci znovu za jeho přítomnosti.

¹¹ § 26 odst. 3 zákona o vysokých školách.

¹² § 27 odst. 1 zákona o vysokých školách.

¹³ § 27 odst. 2 zákona o vysokých školách.

4. Senát schvaluje výroční zprávu senátu předloženou předsednictvem senátu.

Čl. 8

Spolupráce senátu s dalšími orgány a osobami

1. Ke svému rozhodování si může senát vyžádat stanoviska a podkladové materiály od ostatních orgánů fakulty nebo od vedoucích fakultních pracovišť, případně od orgánů univerzity.
2. Předseda nebo člen senátu, kterého senát, popřípadě předseda pověřil, je oprávněn po dohodě s děkanem zúčastnit se jednání kolegia děkana. Senát má právo seznamovat se se závěry jednání kolegia děkana a vědecké rady.
3. Senát může řešit spor, se kterým se na něj obrátí člen akademické obce nebo zaměstnanec fakulty, nebo může k tomuto účelu zřídit zvláštní komisi senátu. Učiní tak ale teprve poté, co dotyčný člen akademické obce či zaměstnanec fakulty využil jiné možnosti řešení situace, např. stížnost přímému nadřízenému, děkanovi apod.

Čl. 9

Děkan

1. Děkan¹⁴ stojí v čele fakulty, jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon o vysokých školách nestanoví jinak.
2. Děkana jmenuje a odvolává na návrh senátu rektor. Podrobnosti o volbě kandidáta na funkci děkana a o návrhu na jeho odvolání stanoví volební a jednacím řád senátu.
3. Funkční období děkana je čtyřleté a začíná dnem, ke kterému byl do této funkce jmenován. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
4. Pokud děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozují zájem fakulty nebo univerzity, může jej rektor odvolat z vlastního podnětu, ale pouze po předchozím vyjádření senátu fakulty a se souhlasem akademického senátu univerzity.¹⁵
5. Děkan zejména
 - a. navrhuje senátu zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
 - b. předkládá senátu návrh vnitřních předpisů fakulty,
 - c. předkládá senátu návrh rozpočtu,
 - d. předkládá senátu návrh dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti fakulty, vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem univerzity,
 - e. předkládá senátu návrh výroční zprávy o činnosti fakulty a výroční zprávy o hospodaření fakulty,
 - f. po vyjádření senátu jmenuje a odvolává (dále jen „jmenuje“) proděkany, ukládá jim úkoly a kontroluje jejich činnost,
 - g. po schválení senátem jmenuje členy vědecké rady a disciplinární komise,
 - h. po vyjádření senátu jmenuje členy kolegia děkana,
 - i. po vyjádření senátu jmenuje tajemníka,
 - j. jmenuje vedoucí pracovníky základních součástí fakulty a jejich zástupce,
 - k. rozhoduje o nakládání s majetkem univerzity v rozsahu stanoveném čl. 49 tohoto statutu,
 - l. rozhoduje jménem univerzity v pracovněprávních záležitostech pracovníků působících na fakultě,

¹⁴ § 28 zákona o vysokých školách.

¹⁵ § 28 odst. 3 zákona o vysokých školách.

- m. jmenuje předsedy a členy komisí pro postupové zkoušky (PZK), státní závěrečné bakalářské zkoušky (BZK) a státní závěrečné magisterské zkoušky (SZK),
 - n. po vyjádření vědecké rady navrhuje rektorovi jmenování garanta nebo člena rady garantů studijních programů uskutečňovaných fakultou a jmenování členů oborové rady doktorských studijních programů,
 - o. na základě návrhu garanta či rady garantů a po vyjádření vědecké rady a senátu vydává studijní plány,
 - p. v souladu s řádem přijímacího řízení univerzity a po schválení senátem stanoví podmínky pro přijetí ke studiu pro daný akademický rok,
 - q. v souladu s přílohou č. 6 statutu univerzity určuje výši poplatků spojených se studiem.
6. Děkan za svou činnost odpovídá rektorovi; tímto není dotčena působnost děkana ve věcech podle § 24 zákona o vysokých školách. Děkan v rozsahu své působnosti odpovídá rektorovi též za účelné využívání finančních prostředků, za vypořádání dotací a za řádné hospodaření se svěřeným majetkem univerzity.
 7. Děkan se na výzvu senátu nebo jeho předsedy dostaví na zasedání senátu. Děkan odpoví na otázky týkající se výkonu jeho funkce, které mu položí senát nebo člen senátu na zasedání senátu.
 8. Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkaní.¹⁶

Čl. 10 Proděkaní

1. Proděkany jmenuje děkan.
2. Proděkaní jednají ve svěřených záležitostech jménem fakulty. Podrobnosti stanoví opatření děkana.
3. Je-li děkan nepřítomen, zastupuje jej v plném rozsahu jím určený proděkan.
4. Proděkan se na výzvu senátu nebo jeho předsedy dostaví na zasedání senátu. Proděkan odpoví na otázky týkající se výkonu jeho funkce, které mu položí senát nebo člen senátu na zasedání senátu.

Čl. 11 Poradní orgány děkana a senátu

1. Kolegium děkana (dále jen „kolegium“) je stálým poradním orgánem děkana. Členy kolegia jsou zpravidla proděkaní, tajemník, případně další členové jmenovaní děkanem. Předseda senátu nebo člen senátu, kterého senát, popřípadě předseda pověřil, je po dohodě s děkanem oprávněn zúčastnit se jednání kolegia.
2. Komise jsou společné poradní orgány senátu a děkana. O zřízení komisí rozhoduje na návrh alespoň jedné třetiny členů senátu nebo na návrh děkana senát. Vždy se zřizují komise hospodářská, komise legislativní, komise studijní a komise stipendijní.
3. Předsedy komisí jmenuje se souhlasem senátu děkan.
4. Senát i děkan dále jmenují do každé komise dva členy. Další členy komise může jmenovat její předseda.
5. Zápisy z jednání stálých poradních orgánů děkana a senátu se zveřejňují obvyklým způsobem, vždy však na internetové stránce fakulty.

Čl. 12 Vědecká rada

¹⁶ § 28 odst. 5 zákona o vysokých školách.

1. Členy vědecké rady¹⁷ jmenuje a odvolává se souhlasem senátu děkan. Při jmenování členů vědecké rady dbá děkan o to, aby v ní byly rovnoměrně zastoupeny hlavní obory vědy a oblasti studia pěstované na fakultě.
2. Děkan zpravidla do tří měsíců po svém jmenování předloží senátu návrh na odvolání a na jmenování členů vědecké rady.
3. Členství ve vědecké radě zaniká
 - a. dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství ve vědecké radě, děkanovi,
 - b. dnem, kdy návrh děkana na odvolání člena vědecké rady schválil senát.
4. Vědecká rada zejména
 - a. projednává dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecko-výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti fakulty, vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem univerzity,
 - b. schvaluje studijní programy, které mají být uskutečňovány na fakultě,
 - c. vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem,
 - d. vyjadřuje se k návrhům na jmenování garantů či člena rady garantů studijních programů a k návrhům na jmenování členů oborové rady doktorských studijních programů,
 - e. vyjadřuje se k návrhům studijních plánů,
 - f. vyjadřuje se ke jmenování emeritním profesorem,
 - g. navrhuje rektorovi jmenování učitele zahraniční vysoké školy hostujícím profesorem,
 - h. navrhuje jmenování akademického pracovníka profesorem in memoriam,
 - i. schvaluje návrh děkana rektorovi na udělení čestného doktorátu Univerzity Karlovy,
 - j. projednává výsledky hodnocení činnosti,
 - k. vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží děkan.
5. Děkan může čestným členem vědecké rady jmenovat významného vědce, který se významným způsobem zasloužil o fakultu; čestný člen má právo účastnit se zasedání vědecké rady bez práva hlasovat. Před jmenováním čestného člena vědecké rady si děkan vyžádá vyjádření senátu.
6. Časový plán zasedání vědecké rady, stručný záznam z jednání a usnesení jsou zveřejňovány na úřední desce fakulty.
7. Podrobnosti o jednání vědecké rady upravuje jednací řád vědecké rady.

Čl. 13

Spolupráce vědecké rady s dalšími orgány a osobami

1. Vědecká rada si může vyžádat stanovisko orgánu fakulty nebo její součásti, případně orgánu univerzity.
2. Členům předsednictva senátu a proděkanům fakulty bude na zasedání vědecké rady uděleno slovo, jestliže o to požádají.

Čl. 14

Disciplinární komise

1. Disciplinární komise¹⁸ projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.

¹⁷ § 29 a § 30 zákona o vysokých školách.

¹⁸ § 31 zákona o vysokých školách.

2. Předsedu, další členy komise a náhradníky jmenuje děkan se souhlasem senátu z řad členů akademické obce. Disciplinární komise má šest členů, polovinu členů komise tvoří studenti. Náhradníky jsou dva akademičtí pracovníci a dva studenti.
3. Funkční období členů komise je jeden rok.
4. Před uplynutím funkčního období členství v komisi zaniká
 - a. společně se zánikem členství v akademické obci,
 - b. dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství v komisi, předsedovi komise,
 - c. po třetí předem neomluvené neúčasti na jednání komise.
5. Člen komise nebo náhradník může být odvolán, neplní-li řádně své povinnosti nebo dopustí-li se disciplinárního přestupku.
6. Jestliže členství v komisi zanikne podle odst. 4 nebo 5, navrhne děkan senátu nejpozději do 30 dnů jmenování nového člena.
7. Další podrobnosti o disciplinárním řízení na fakultě stanoví disciplinární řád pro studenty fakulty.

Část III **Organizace fakulty**

Čl. 15

Členění fakulty

1. Fakultními pracovišti jsou katedry, ústavy a další vědeckopedagogická pracoviště, děkanát a případně další pracoviště fakulty. Všechny tyto organizační součásti jsou přímo podřízeny děkanovi. O jejich zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení či zrušení rozhoduje na návrh děkana senát.¹⁹
2. Vědeckopedagogická pracoviště jsou základními součástmi fakulty (dále jen „základní součást“).
3. Výkonným aparátem fakulty je děkanát.
4. Organizaci a činnost fakultních pracovišť může podrobněji upravit organizační či provozní řád, který na návrh vedoucího této součásti a po vyjádření senátu vydá děkan.

Čl. 16

Základní součásti fakulty

1. Vedoucí základních součástí jmenuje děkan a jemu jsou za činnost příslušné základní součásti odpovědní.
2. Vedoucí základních součástí zejména
 - a. řídí a organizují pedagogickou a vědeckou činnost součásti,
 - b. vyjadřují se k rozhodování o pracovněprávních záležitostech členů součásti,
 - c. podávají děkanovi návrhy na jmenování svého zástupce a vedoucích dílčích útvarů základních součástí (seminářů, oddělení atd.).
3. Vedoucí základních součástí fakulty odpovídají děkanovi zejména za
 - a. dodržování právních předpisů, vnitřních předpisů univerzity a vnitřních předpisů fakulty,
 - b. výsledky výuky a vědecko-výzkumné činnosti příslušné základní součásti,
 - c. hospodárné využívání finančních prostředků fakulty, kterými disponují.

¹⁹ § 27 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

Čl. 17

Porada vedoucích základních součástí

1. Děkan svolává porady vedoucích základních součástí k řešení otázek týkajících se fakulty.
2. Zápis z jednání porady vedoucích základních součástí se zveřejňuje obvyklým způsobem, vždy však na internetové stránce fakulty.

Čl. 18

Tajemník

1. Tajemník²⁰ řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana.
2. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan. Tajemník je jmenován na základě výběrového řízení. Tajemník je podřízen děkanovi a je mu za svou činnost odpovědný.
3. K záměru děkana jmenovat tajemníka se vyjadřuje senát.
4. Tajemník rozhoduje o majetku univerzity a nakládá s ním v rozsahu stanoveném opatřením děkana vydaným v souladu s článkem 49 tohoto statutu.
5. Děkan může tajemníka pověřit zejména
 - a. řízením děkanátu,
 - b. jednáním jménem fakulty ve věcech souvisejících s hospodařením a se správou majetku,
 - c. jednáním jménem fakulty v pracovněprávních věcech technicko-hospodářských pracovníků.
6. Tajemník spolupracuje při plnění svých úkolů s proděkany fakulty. Rozdělení působnosti, pravomocí a odpovědnosti mezi proděkany a tajemníka upravuje opatření děkana.
7. Tajemník je zpravidla členem kolegia děkana.
8. Tajemník se na žádost senátu nebo jeho předsedy dostaví na zasedání senátu a odpoví na otázky týkající se výkonu jeho funkce, které mu položí senát nebo člen senátu na zasedání senátu.

Čl. 19

Porada tajemníků

1. Tajemník svolává porady tajemníků základních součástí k řešení otázek týkajících se hospodaření a vnitřní správy fakulty.
2. Zápis z jednání porady tajemníků se zveřejňuje obvyklým způsobem, vždy však na internetové stránce fakulty.

Čl. 20

Děkanát

1. Děkanát zabezpečuje zejména administrativu děkana, proděkanů, senátu, tajemníka, vědecké rady a jejich poradních orgánů.
2. Děkanát uskutečňuje organizační, koordinační, poradní, evidenční a kontrolní činnost v oblasti studijní, vědecké, ekonomické, personální, vnějších vztahů včetně zahraničních styků a vnitřní správy.
3. Podrobnosti o organizaci a činnosti děkanátu stanoví organizační řád dle čl. 15 odst. 4 tohoto statutu a navazující opatření děkana.

Čl. 21

²⁰ § 32 zákona o vysokých školách.

Pracoviště pro poskytování informačních služeb

1. Ústředním pracovištěm fakulty pro poskytování informačních služeb je knihovna (dále jen „knihovna“). Knihovna se podílí na uskutečňování činností fakulty. Knihovna slouží fakultě ke knihovnicko-informační podpoře studijní, pedagogické a vědeckovýzkumné činnosti.
2. Její činnost upravuje provozní řád knihovny, vydaný děkanem fakulty dle čl. 15 odst. 4 tohoto statutu.
3. Knihovnu řídí ředitel, kterého jmenuje děkan. Pozice ředitele knihovny odpovídá pozici vedoucího základní součásti.
4. Dalšími pracovišti fakulty pro poskytování informačních služeb jsou knihovny ústavů, kateder a dalších základních součástí se svými studovny, laboratoř výpočetní techniky a jí organizované počítačové studovny, přístupné všem studentům a akademickým pracovníkům fakulty.
5. Stejně jako provoz knihovny se i provoz dalších pracovišť pro poskytování informačních služeb řídí organizačními či provozními řády, vydanými v souladu s čl. 15 odst. 4 tohoto statutu, které musejí respektovat potřeby akademické obce.²¹

Část IV

Studijní programy, studium a studenti

Čl. 22

Studijní program

1. Studijní program musí vycházet z některého ze základních vědních oborů a patřit do některé oblasti studia.
2. Při přípravě a uskutečňování studijních programů je třeba dbát na efektivní využívání zdrojů a s tím související optimální míru integrace vzdělávací činnosti.
3. Studijní program může být uskutečňován
 - a. samostatně fakultou,
 - b. fakultou společně s jinými fakultami,
 - c. způsobem podle písmena a) nebo b) s podílem vysokoškolského ústavu.
4. U studijních programů uskutečňovaných podle písmena b) musí být stanoveno, na které fakultě je student zapsán; vnitřními předpisy této fakulty je povinen se řídit.
5. Studijní program může být též uskutečňován ve spolupráci se zahraniční vysokou školou²²; návrh příslušné dohody předkládá po projednání ve vědecké radě fakulty rektorovi děkan.
6. Studijní program se může členit na studijní obory.²³
7. Studijní program je konkretizován ve studijních plánech.
8. Podrobnosti ke studiu v příslušném studijním programu stanoví studijní a zkušební řád univerzity a navazující pravidla pro organizaci studia na fakultě.
9. Podrobnosti o předkládání a projednávání návrhů v souvislosti s akreditací studijního programu stanoví akreditační řád pro studijní programy, který je vnitřním předpisem univerzity.

Čl. 23

Zajištění a kontrola uskutečňování studijních programů

²¹ Zejména § 62 odst. 1 písm. g) zákona o vysokých školách.

²² § 47a zákona o vysokých školách.

²³ § 44 odst. 2 písm. b) zákona o vysokých školách.

1. Koordinací obsahové přípravy a vyhodnocováním bakalářského nebo magisterského studijního programu je pověřen garant nebo rada garantů studijního programu. Předsedu rady garantů volí ze svého středu její členové.
2. Funkcí garanta nebo člena rady garantů může být pověřen pouze habilitovaný učitel, který má na univerzitě pracovní poměr.
3. Garanta nebo členy rady garantů výkonem funkce
 - a. u studijního programu podle čl. 22 odst. 1 písm. a) tohoto statutu pověřuje a odvolává rektor na návrh děkana po vyjádření vědecké rady fakulty,
 - b. u studijního programu podle čl. 22 odst. 1 písm. b) a c) tohoto statutu pověřuje a odvolává rektor na návrh děkanů zúčastněných fakult, popřípadě ředitele vysokoškolského ústavu, předložený mu po vzájemné dohodě a po vyjádření příslušných vědeckých rad.
4. Garant nebo rada garantů připravuje návrhy studijních plánů, které konkretizují bakalářský nebo magisterský studijní program. Na základě takového návrhu a po vyjádření senátu a vědecké rady, popřípadě vědeckých rad, vydá studijní plán děkan.
5. Ustanovení odstavce 3 platí i pro pověřování výkonem funkce a odvolávání členů oborové rady doktorského studijního programu.²⁴
6. Oborová rada má nejméně pět členů, nejméně dvě třetiny členů oborové rady musejí být z řad docentů nebo profesorů, nejméně jednu třetinu členů oborové rady musejí tvořit jiné osoby než členové akademické obce fakulty, alespoň jeden z nich musí být jiná osoba než člen akademické obce univerzity.
7. Povinností garanta, rady garantů nebo oborové rady je na vyžádání podat zprávu o realizaci studijního programu děkanovi, popřípadě děkanům, a rektorovi. Uskutečňování studijních programů na fakultě soustavně kontroluje garant či rada garantů, kteří přijímají bezodkladně potřebná opatření.

Čl. 24

Přijímání ke studiu

Přijímání ke studiu na fakultě včetně přezkumného řízení upravuje řád přijímacího řízení univerzity, který je přílohou č. 5 statutu univerzity. Podmínky pro přijetí ke studiu pro daný akademický rok stanoví děkan fakulty po schválení senátem a v souladu s řádem přijímacího řízení univerzity.

Čl. 25

Studium

Pravidla studia na univerzitě včetně práv a povinností studentů a pravidel řízení v prvním stupni a přezkumného řízení při rozhodování o právech a povinnostech studentů stanoví studijní a zkušební řád univerzity. Další podrobnosti o studiu na fakultě stanoví pravidla pro organizaci studia na fakultě.

Čl. 26

Podmínky studia cizinců

1. Cizinci jsou studia na fakultě účastni
 - a. jako studenti podle zákona o vysokých školách,
 - b. na základě vyhlášených mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána,²⁵
 - c. na základě dohod o spolupráci uzavíraných ve smyslu § 6 odst. 1 písm. i) zákona o vysokých školách, zejména v rámci mezinárodních programů,

²⁴ § 47 odst. 6 zákona o vysokých školách.

²⁵ § 106 zákona o vysokých školách.

- programů Evropské unie pro akademickou mobilitu, jakož i dohod s vysokými školami,
- d. na základě dohody o účasti na celoživotním vzdělávání nebo specializovaných programů realizovaných v rámci doplňkových činností.
2. Děkan může v případě, že má důvodné pochybnosti o schopnosti uchazeče podle odstavce 1 písm. a) studovat ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce, stanovit, že součástí přijímací zkoušky je ověření znalostí českého jazyka; to neplatí, jestliže mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, stanoví jinak.
 3. Při zápisu do studia se ověřuje, zda cizinec má na území České republiky povolen pobyt a zda splňuje další podmínky podle právních předpisů upravujících pobyt cizinců na území České republiky.
 4. Studuje-li cizinec v rámci studijního programu uskutečňovaného v cizím jazyce, je povinen hradit poplatek za studium podle čl. 33 tohoto statutu.
 5. Podmínky pro přijetí ke studiu podle odstavce 1 písm. b) a c) a studium takto založené se řídí příslušnou smlouvou.
 6. Podrobnosti o studiu cizinců podle odstavce 1 písm. b) nebo c) stanoví vnitřní předpis univerzity.

Čl. 27

Státní rigorózní zkouška, která není součástí studia

Postup při přijímání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce²⁶, která není součástí studia, podrobnosti o konání těchto zkoušek, jejich průběhu a hodnocení, podrobnosti o způsobu zveřejňování obhájených rigorózních prací a prací odevzdaných k obhajobě, jakož i pravidla pro stanovení výše poplatků spojených s přijetím přihlášky k této zkoušce a s konáním této zkoušky a pro stanovení úhrady nákladů spojených s těmito zkouškami a přípravou na ně stanoví rigorózní řád univerzity. Další podrobnosti upravuje rigorózní řád fakulty.

Čl. 28

Výměna studujících

1. Zásady a pravidla výměny studujících stanoví dohody o spolupráci uzavřené podle § 6 odst. 1 písm. i) zákona o vysokých školách.
2. Podrobnější podmínky výběru studentů pro účast na výměně studujících stanoví rektor po dohodě s děkanem. Stanovené podmínky se zveřejňují na úřední desce.

Čl. 29

Oceňování studentů

Rektor nebo děkan může studentovi udělit pochvalu, cenu nebo věcný dar. Pravidla pro jejich udělování stanoví řád udělování cen studentům, který je vnitřním předpisem univerzity.²⁷

Čl. 30

Stipendia

Pravidla pro poskytování stipendií včetně řízení o žádostech a přezkumného řízení stanoví stipendijní řád univerzity a navazující pravidla pro přidělování stipendií na fakultě.

Čl. 31

Disciplinární přestupky studentů

²⁶ § 46 odst. 5 zákona o vysokých školách.

²⁷ Čl. 29 statutu univerzity.

Podrobnosti o disciplinárních přestupcích studentů, o ukládání sankcí za tyto přestupky, jakož i o disciplinárním řízení včetně přezkumného řízení upravuje disciplinární řád pro studenty univerzity. Další podrobnosti upravuje disciplinární řád pro studenty fakulty.

Čl. 32

Poplatky spojené se studiem

1. Výši poplatků určuje děkan po vyjádření senátu a v souladu s přílohou č. 6 statutu univerzity.
2. Výše poplatků se zveřejňuje na úřední desce.

Čl. 33

Úhrada vybíraná za některé úkony od studentů

1. Za úkony určené opatřením rektora, ke kterému se vyjadřuje akademický senát univerzity, lze od studentů vybírat úhradu do výše nákladů, které jsou s těmito úkony spojeny. Výši úhrady stanoví v souladu s tím, co je uvedeno v tomto opatření, děkan nebo rektor.
2. Bez zaplacení úhrady se úkon uvedený v odstavci 1 neprovede.

Čl. 34

Doručování písemností studentům do vlastních rukou

Doručování písemností studentům do vlastních rukou se řídí dle článku 35 statutu univerzity.

Čl. 35

Celoživotní vzdělávání

1. Vztahy při poskytování celoživotního vzdělávání jsou založeny na smlouvě.²⁸
2. Pravidla pro přípravu, schvalování a uskutečňování programů celoživotního vzdělávání, pro výběr z uchazečů a pro stanovení výše úplaty stanoví řád celoživotního vzdělávání univerzity. Další podrobnosti upravuje řád celoživotního vzdělávání fakulty.

Část V

Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci

Čl. 36

Pracovněprávní vztahy akademických pracovníků

1. Pracovní poměr profesorů a docentů se sjednává zpravidla na dobu neurčitou, pracovní poměr ostatních akademických pracovníků zpravidla na dobu určitou.
2. Před sjednáním pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce je děkan povinen se v ústřední evidenci, vedené podle čl. 17 odst. 4 statutu univerzity, přesvědčit, zda zamýšlené uzavření pracovněprávního vztahu není v rozporu s právními předpisy.
3. Pracovními příkazy vydávanými akademickým pracovníkům nelze zasahovat do akademických svobod a akademických práv.

Čl. 37

Výběrové řízení

²⁸ Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

1. Pravidla výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků stanoví řád výběrového řízení, který je vnitřním předpisem univerzity.
2. Výběrové řízení je možno konat i při přijímání dalších zaměstnanců, zejména vědeckých a odborných pracovníků.

Čl. 38

Mzdy

Pravidla pro stanovení mezd akademických pracovníků a mezd dalších zaměstnanců stanoví v mezích právních předpisů²⁹ vnitřní mzdový předpis univerzity.

Čl. 39

Zvláštní ustanovení o zaměstnancích, kteří nejsou akademickými pracovníky

Ustanovení čl. 4 odst. 3 až 6 tohoto statutu platí obdobně pro zaměstnance univerzity zařazené na fakultě, kteří nejsou akademickými pracovníky.

Čl. 40

Habilitace a jmenování profesorem

1. Podrobnosti o předkládání návrhů v souvislosti s akreditací oborů pro habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem stanoví akreditační řád pro habilitační a jmenovací obory, který je vnitřním předpisem univerzity.
2. O akreditaci oboru pro habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem informuje děkan senát na jeho nejbližším zasedání.
3. Podrobnosti o habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem stanoví řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, který je vnitřním předpisem univerzity.

Čl. 41

Hostující profesori

1. Učitelé zahraničních vysokých škol, kteří mají postavení srovnatelné s profesory nebo docenty, mohou na základě rozhodnutí rektora, vydaného na návrh vědecké rady fakulty, po dobu svého působení na univerzitě užívat pracovní označení „hostující profesor Univerzity Karlovy“.
2. Hostující profesori mají práva a povinnosti členů akademické obce s výjimkou práva volit a být volen do senátu.

Část VI

Dlouhodobý záměr, výroční zprávy a hodnocení činnosti

Čl. 42

Vypracování dlouhodobého záměru a jeho využití

1. Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti³⁰ fakulty (dále jen „dlouhodobý záměr“) je základním programovým dokumentem.
2. Dlouhodobý záměr vychází zejména z koncepcí rozvoje univerzity a z dlouhodobého záměru univerzity.³¹

²⁹ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

³⁰ § 27 odst. 1 písm. h) zákona o vysokých školách.

³¹ § 21 odst. 1 písm. b) a § 9 odst. 1 písm. i) zákona o vysokých školách.

3. Fakulta se podílí na přípravě dlouhodobého záměru univerzity a vyjadřuje se k jeho návrhu před jeho projednáním ve vědecké radě univerzity. Přitom vychází ze zájmů fakulty i univerzity jako celku.
4. Z dlouhodobého záměru univerzity a fakulty se vychází zejména při přípravě změn vnitřní organizace, nových studijních programů a zaměření vědeckého výzkumu.
5. Další upřesnění dlouhodobého záměru se provádí podle potřeby.

Čl. 43

Vypracování výročních zpráv a jejich využití

1. Pro výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření univerzity³² zpracovává fakulta výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření³³. Tyto zprávy obsahují hodnocení základních součástí a dalších součástí z pohledu fakulty jako celku.
2. Komentář k výročním zprávám podává senátu děkan, komentářem k výroční zprávě o hospodaření může pověřit tajemníka.
3. Závěry výročních zpráv jsou využívány v řídicí činnosti a pro účely aktualizace, popřípadě dalšího upřesnění dlouhodobého záměru.

Čl. 44

Obsah a způsob hodnocení činnosti

1. Hodnocení činnosti³⁴ na fakultě spočívá v pravidelném hodnocení efektivnosti organizace, úrovně pedagogické, vědecké a výzkumné práce, jakož i využití zdrojů.
2. Hodnocení činnosti se provádí jako hodnocení základních součástí a dalších součástí z hlediska fakulty jako celku.

Čl. 45

Pravidla hodnocení činnosti fakulty

1. Pravidla hodnocení činnosti fakulty jsou upravena v čl. 46 statutu univerzity.
2. Podklady pro hodnocení univerzity jsou údaje o vstupech a výstupech činnosti fakulty. Povinností fakulty je poskytovat včas, úplně a pravdivě všechny údaje požadované rektorem. Podkladem pro hodnocení je též hodnocení výuky prováděné studenty; jeho pravidla stanoví řád pro hodnocení výuky studenty, který je vnitřním předpisem univerzity.
3. Podklady pro hodnocení činnosti připravuje spolu se zprávou evaluační komise jmenovaná děkanem.
4. V případě potřeby může děkan nařídit nebo evaluační komise provést z vlastního podnětu doplňující šetření.
5. Evaluační zpráva fakulty se zpracovává nejméně jedenkrát za pět let; při stanovení lhůty se přihlédne k výsledkům předchozího hodnocení činnosti.

Čl. 46

Výsledky hodnocení činnosti

Výsledky hodnocení činnosti se po projednání vědeckou radou a po schválení senátem zveřejňují společně s nejbližší výroční zprávou o činnosti fakulty.

Část VII

³² § 21 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

³³ § 27 odst. 1 písm. d) zákona o vysokých školách.

³⁴ Přiměřeně § 21 odst. 1 písm. f) zákona o vysokých školách.

Hospodářské věci

Čl. 47

Rozpočet a rozpočtové provizorium

1. Fakulta sestavuje svůj rozpočet na kalendářní rok.
2. Rozpočet fakulty je dílčím rozpočtem rozpočtu univerzity³⁵, stanoví-li tak rektor.
3. Rozpočet fakulty se sestavuje jako vyrovnaný.
4. Návrh rozpočtu vychází z pravidel rozdělování příjmů stanovených v souladu se zásadami dlouhodobých pravidel rozdělování příjmů univerzity a rozdělování finančních prostředků fakulty, které po vyjádření senátu stanoví děkan. V souvislosti se schvalováním rozpočtu stanoví senát na návrh děkana konkretizaci těchto pravidel pro daný rok a na návrh děkana může také stanovit ukazatele důležité z hlediska tvorby a čerpání vybraných položek.
5. Při rozdělování příjmů se přihlíží zejména k dosaženým výsledkům vzdělávací činnosti, k dlouhodobému záměru fakulty, k typu a finanční náročnosti akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání a k počtu studentů. Při rozdělování prostředků na vědu a výzkum se přihlíží zejména k dosaženým výsledkům vědecké nebo výzkumné práce a její náročnosti.
6. Po 1. lednu se v případě rozpočtového provizoria až do schválení rozpočtu univerzity a fakulty rozpočtové hospodaření fakulty přiměřeně řídí čl. 48 odst. 5 statutu univerzity.

Čl. 48

Nakládání s majetkem

Nakládání s majetkem univerzity se řídí čl. 49 statutu univerzity.

Čl. 49

Uzavírání smluv o užívání nebytových prostor nebo nemovitostí

K uzavření smluv o nájmu nebytových prostor, popřípadě nemovitostí na dobu nájmu delší než dva měsíce je zapotřebí předchozího vyjádření senátu; to platí i pro jiné smlouvy, z nichž vznikne právo užívat nebytové prostory nebo nemovitosti.

Čl. 50

Cenová tvorba

Tvorba cen výkonů, které nejsou poplatky podle čl. 27 a 33 statutu univerzity, je upravena právními předpisy.³⁶ Každá cena musí být kalkulována. Podrobnosti cenové tvorby pro jednotlivé oblasti činnosti upravují opatření děkana. K cenám v rámci doplňkové činnosti je kalkulována daň z přidané hodnoty ve výši odpovídající platným právním předpisům.³⁷

Čl. 51

Kontrola hospodaření

1. Kontrola hospodaření je prováděna osobami pověřenými k výkonu této činnosti rektorem, a to na základě rozhodnutí rektora nebo usnesení senátu univerzity.
2. Ke kontrole hospodaření musí fakulta kdykoliv poskytnout všechny potřebné podklady. Jednotliví zaměstnanci jsou povinni poskytnout pravdivé a úplné informace. Na vyžádání jsou povinni podat písemné vyjádření ke kontrolnímu zjištění.
3. Hospodaření fakulty podléhá též kontrole senátu.

³⁵ § 18 odst. 1 zákona o vysokých školách.

³⁶ Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

³⁷ Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 52

Hospodaření a správa majetku

1. Pravidla hospodaření a pravidla pro správu majetku univerzity upravují pravidla hospodaření univerzity, která jsou přílohou č. 8 statutu univerzity, a pravidla pro správu majetku, která jsou vnitřním předpisem univerzity.
2. Fakulta hospodaří s prostředky univerzity přidělenými fakultě, které získává ve formě dotace nebo příspěvku, a dále s prostředky z příjmů, které získává zejména
 - a. ve formě poplatků spojených se studiem v souladu s přílohou č. 6 statutu univerzity,
 - b. z poplatků za přijímací řízení,
 - c. organizováním kurzů celoživotního vzdělávání, které je blíže upraveno řádem celoživotního vzdělávání,
 - d. z darů a dědictví určených fakultě včetně zahraničních,
 - e. z prostředků nadačních fondů určených fakultě včetně zahraničních.
3. Fakulta spravuje prostředky přidělené účelově z grantových fondů a dále prostředky přidělené na řešení výzkumného záměru.
4. Další příjmy fakulty plynou z doplňkové činnosti.
5. Provádění doplňkové činnosti upravují pravidla hospodaření univerzity, která jsou přílohou č. 8 statutu univerzity.

Část VIII

Akademické insignie, obřady a pocty

Čl. 53

Akademické insignie

1. Akademické insignie, obřady a pocty jsou pro fakultu dány statutem univerzity a jeho přílohami.
2. Insignie fakulty jsou uloženy na rektorátě univerzity.

Čl. 54

Taláry

Univerzitní taláry jsou při imatrikulacích, promociích a dalších slavnostních příležitostech oprávněni užívat pracovníci uvedení v čl. 55 statutu univerzity.

Čl. 55

Imatrikulace, promoce a sliby

1. Imatrikulace, promoce a sliby se řídí čl. 56 statutu univerzity.
2. Formule promotorů a znění bakalářského, magisterského a doktorského slibu obsahuje příloha č. 2 tohoto statutu.
3. Postup při imatrikulacích a při promociích stanoví řád imatrikulací a promocií, který je vnitřním předpisem univerzity.

Část IX

Společná ustanovení

Čl. 56

Razítka fakulty

1. Fakulta používá úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem „Univerzita Karlova v Praze, Filozofická fakulta“ v případech stanovených právním předpisem.³⁸
2. Podobu a pravidla užívání ostatních razítek stanoví opatření děkana v souladu s příslušným opatřením rektora.³⁹

Čl. 57

Úřední deska

1. Fakulta má svoji úřední desku.
2. Úřední deska musí být zřetelně označena a umístěna na veřejném, dobře přístupném místě v hlavní budově fakulty, náměstí Jana Palacha 2, Praha 1.
3. Na úřední desce se vyvěšují
 - a. lhůta pro podání přihlášek ke studiu, způsob jejich podávání, podmínky přijetí, termín a způsob ověřování jejich splnění, forma a rámcový obsah přijímací zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení a nejvyšší počet studentů přijímaných ke studiu v příslušném studijním programu, to vše s nejméně čtyřměsíčním předstihem; v případě nově akreditovaných studijních programů činí lhůta jeden měsíc,
 - b. informace o začátku akademického roku a o jeho členění na semestry, období výuky a zkoušek a na období prázdnin, jakož i o lhůtě pro zápis do studia,
 - c. informace o termínech a místu konání státních zkoušek,
 - d. informace o termínu a místu konání nejbližšího zasedání senátu fakulty,
 - e. informace o tom, jakým způsobem jsou zveřejněny výroční zprávy, resp. kde do nich lze nahlédnout, a informace, kde lze nahlédnout do dlouhodobého záměru fakulty,
 - f. informace o výši poplatků spojených se studiem a poplatků za přijímací řízení, případně o výši poplatků vybíraných od studentů za úkony určené opatřením rektora,
 - g. informace o výměně studujících,
 - h. sdělení o uložení rozhodnutí doručovaných studentům do vlastních rukou náhradním způsobem,⁴⁰
 - i. informace o zahájení habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem s termíny příslušných veřejných zasedání vědecké rady a stejně tak údaje o ukončení těchto řízení,
 - j. informace o vypsání výběrových řízení,
 - k. další informace, o kterých tak stanoví zákon o vysokých školách, vnitřní předpis univerzity nebo fakulty anebo o nichž tak rozhodne děkan.
4. Texty vyvěšené na úřední desce se zpřístupňují rovněž prostřednictvím sítě internet.
5. Úřední desku vede děkanát.

Čl. 58

Výkladové pravidlo

Vznikne-li pochybnost o smyslu či obsahu některého ustanovení jakéhokoli vnitřního předpisu fakulty, je rozhodnutí v této věci v pravomoci senátu, a to ve smyslu principů, na nichž je založen tento statut a příslušné vnitřní předpisy.

³⁸ Zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

³⁹ Čl. 63 odst. 2 statutu univerzity.

⁴⁰ Čl. 35 odst. 4 statutu univerzity.

Část X
Zrušovací, přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 59

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se statut fakulty ze dne 8. července 1999 ve znění pozdějších změn a doplňků.

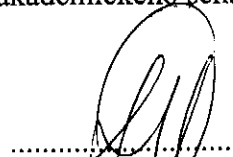
Čl. 60

Schválení a účinnost, postup do nabytí účinnosti


1. Tento předpis byl schválen senátem fakulty dne 12. 2. 2009.
2. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.⁴¹
3. Tento předpis nabývá účinnosti následující den po schválení akademickým senátem univerzity.



Mgr. Petr Christov, Ph. D.
předseda akademického senátu fakulty



PhDr. Michal Stehlik, Ph. D.
děkan fakulty



Prof. RNDr. Jan Hála, DrSc.
předseda akademického senátu univerzity



Univerzita Karlova v Praze
AKADEMICKÝ SENÁT
Ovocný trh 5
116 36 Praha 1
tel.: 224 216 632, 224 491 311

Přílohy:

č. 1: seznam vnitřních předpisů FF UK

č. 2: formule promotorů a znění bakalářského, magisterského a doktorského slibu

⁴¹ § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Tento předpis byl schválen akademickým senátem univerzity dne ..22. května 2009.

Příloha č. 1
Seznam vnitřních předpisů Filozofické fakulty Univerzity Karlovy v Praze

1. Statut
2. Pravidla pro organizaci studia
3. Pravidla pro přidělování stipendií
4. Volební a jednací řád akademického senátu
5. Jednací řád vědecké rady
6. Disciplinární řád pro studenty
7. Rigorózní řád
8. Řád celoživotního vzdělávání

Příloha č. 2

Formule promotorů a znění bakalářského, magisterského a doktorského slibu

SPONZE ABSOLVENTŮ BAKALÁŘSKÉHO STUDIA FF UK

Latinský text

Promotor

Scholares clarissimi, examinibus, quae ad eorum, qui baccalarii nomen et honores consequi student, doctrinam explorandam lege constituta sunt, cum laude superatis, nos adistis desiderantes, ut vos eo honore in hoc sollemni consessu ornaremus.

Prius autem fides est danda vos tales semper futuros, quales vos esse iubet Universitas, cuius membris hac dignitate adepta adnumerandi estis, et nos vos fore speramus.

SPONDEBITIS IGITUR: (*všichni povstanou*)

PRIMUM vos huius Universitatis, in qua baccalarii gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos,

DEIN honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque servaturos,

POSTREMO prudentiam eruditionemque vestram, a facultate praeceptam, facultatis Universitatisque iussa sequentes, humani generis usui tantum atque hominum bono adhibituros.

Ergo ego promotor rite constitutus vota vestra dextra data probans vos ex decreto ordinis mei baccalarios creo, creatos renuntio omniaque baccalarii iura ac privilegia in vos confero. In cuius rei fidem haec diplomata Universitatis Carolinae sigillo firmata vobis in manus trado.

SPONZE ABSOLVENTŮ BAKALÁŘSKÉHO STUDIA FF UK

Český překlad

Promotor

Vážení absolventi, vykonali jste s úspěchem zkoušky, které jsou zákonem předepsány k prověření vědomostí těch, kdož chtějí dosáhnout titulu a hodnosti bakaláře. Předstupujete nyní před nás s žádostí, abychom vám v tomto slavnostním shromáždění udělili hodnost, o niž se ucházíte.

Dříve však musíte složit slib, že se vždy budete chovat tak, jak od vás vyžaduje příslušnost k této univerzitě, daná hodností, jíž nabudete, a jak to i my od vás očekáváme.

SLÍBÍTE TEDY: (všichni povstanou)

především, že uchováte ve vděčné paměti tuto univerzitu, na níž dosáhnete hodnosti bakaláře, a že vždy budete podle svých sil podporovat její činnost a zájmy,

dále, že hodnost, kterou vám udělím, uchováte bez poskvrny a úhony,

konečně, že znalosti, které vám vaše fakulta poskytla, budete užívat v souladu se zásadami, jež tato fakulta a naše univerzita vyznává, a vždy pouze ve prospěch lidstva a lidských bytostí.

Já, řádně ustanovený promotor, přijímám tento váš slib podáním ruky a z moci svého úřadu vás tím činím bakaláři, vaše jmenování veřejně vyhláším a uděluji vám všechna práva a výsady bakalářů. Na doklad toho vám předám do rukou vaše diplomy s pečeti Karlovy univerzity.

(Následuje složení slibu jednotlivými absolventy podáním ruky promotorovi a předání diplomů.)

SPONZE ABSOLVENTŮ MAGISTERSKÉHO STUDIA FF UK

Latinský text

Promotor

Scholares clarissimi, examinibus, quae ad eorum, qui magistri nomen et honores consequi student, doctrinam explorandam lege constituta sunt, cum laude superatis, nos adistis desiderantes, ut vos eo honore in hoc sollemni consessu ornaremus.

Prius autem fides est danda vos tales semper futuros, quales vos esse iubebit dignitas, quam obtinueritis, et nos vos fore speramus.

SPONDEBITIS IGITUR: (*všichni povstanou*)

PRIMUM vos huius Universitatis, in qua magistri gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos,

DEIN honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque servaturos,

POSTREMO studia humanitatis impigro labore culturos et provecturos non sordidi lucri causa nec ad vanam captandam gloriam, sed ut veritas propagetur et lux eius, qua salus generis humani continetur, clarius effulgeat.

HAEC VOS EX ANIMI VESTRI SENTENTIA SPONDEBITIS AC POLLICEBIMINI?

Absolventi jednotlivě přísahají na žezlo:

SPONDEO AC POLLICEOR

Promotor

Itaque iam nihil impedit, quominus honores, quos obtinere cupitis, vobis impertiamus.

Ergo ego promotor rite constitutus vos ex decreto ordinis mei magistros creo, creatos renuntio omniaque magistri iura ac privilegia in vos confero. In cuius rei fidem haec diplomata Universitatis Carolinae sigillo firmata vobis in manus trado.

SPONZE ABSOLVENTŮ MAGISTERSKÉHO STUDIA FF UK

Český překlad

Promotor

Vážení absolventi, vykonali jste s úspěchem zkoušky, které jsou zákonem předepsány k prověření vědomostí těch, kdož chtějí dosáhnout titulu a hodnosti magistra. Předstupujete nyní před nás s žádostí, abychom vám v tomto slavnostním shromáždění udělili hodnost, o níž se ucházíte.

Dříve však musíte složit slib, že se vždy budete chovat tak, jak to od vás vyžaduje vznešená hodnost, jíž nabudete, a jak to i my od vás očekáváme.

SLÍBÍTE TEDY: (*všichni povstanou*)

především, že trvale uchováte ve vděčné paměti tuto univerzitu, na níž dosáhnete hodnosti magistra, a že vždy budete podle svých sil podporovat její činnost a zájmy,

dále, že hodnost, kterou vám udělím, uchováte bez poskvrny a bez úhony,

konečně, že se budete věnovat s neúnavnou pílí humanitním studiím, ne pro špinavý zisk, ani pro prázdnou slávu, ale pro to, aby byla šířena pravda a aby se jasněji skvělo její světlo, na němž spočívá blaho lidského rodu.

SLIBUJETE TO NA SVÉ DOBRÉ SVĚDOMÍ?

Absolventi jednotlivě přísahají na žezlo:

SLIBUJI

Promotor

Nic již tedy nebrání tomu, abychom vám udělili hodnosti, kterých si přejete dosáhnout.

Pročež já, řádně ustanovený promotor (ustanovená promotorka), vás z moci svého úřadu ustanovuji magistry, vaše jmenování veřejně vyhlašuji a uděluji vám veškerá práva a výsady magistrů. Na doklad toho vám dávám do rukou tyto diplomy s pečeti Univerzity Karlovy.

SPONZE ABSOLVENTŮ DOKTORSKÉHO STUDIA FF UK

Latinský text

Promotor

Doctorandi clarissimi, examinibus, quae ad eorum, qui doctoris nomen et honores consequi student, doctrinam explorandam lege constituta sunt, cum laude superatis, nos adistis desiderantes, ut vos eo honore in hoc sollemni consessu ornaremus.

Prius autem fides est danda vos tales semper futuros, quales vos esse iubebit dignitas, quam obtinueritis, et nos vos fore speramus.

SPONDEBITIS IGITUR: (*všichni povstanou*)

PRIMUM vos huius Universitatis, in qua summum in philosophia gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos,

DEIN honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque servaturos,

POSTREMO studia humanitatis impigro labore culturos et provecturos non sordidi lucri causa nec ad vanam captandam gloriam, sed ut veritas propagetur et lux eius, qua salus generis humani continetur, clarius effulgeat.

HAEC VOS EX ANIMI VESTRI SENTENTIA SPONDEBITIS AC POLLICEBIMINI?

Doktorandi jednotlivě přísahají na žezlo:

SPONDEO AC POLLICEOR

Promotor:

Itaque iam nihil impedit, quominus honores, quos obtinere cupitis, vobis impertiamus.

Ergo ego promotor rite constitutus vos ex decreto ordinis mei doctores creo, creatos renuntio omniaque doctoris iura ac privilegia in vos confero. In cuius rei fidem haec diplomata Universitatis Carolinae sigillo firmata vobis in manus trado.

SPONZE ABSOLVENTŮ DOKTORSKÉHO STUDIA FF UK

Český překlad

Promotor

Vážení doktorandi, vykonali jste s úspěchem zkoušky, které jsou zákonem předepsány k prověření vědomostí těch, kdož chtějí dosáhnout titulu a hodnosti doktora. Předstupujete nyní před nás s žádostí, abychom vám v tomto slavnostním shromáždění udělili hodnost, o níž se ucházíte.

Dříve však musíte složit slib, že se vždy budete chovat tak, jak to od vás vyžaduje vznešená hodnost, již nabudete, a jak to i my od vás očekáváme.

SLÍBÍTE TEDY: (všichni povstanou)

především, že trvale uchováte ve vděčné paměti tuto univerzitu, na níž dosáhnete nejvyšší akademické hodnosti ve filozofii a v humanitních vědách, a že vždy budete podle svých sil podporovat její činnost a zájmy,

dále, že hodnost, kterou vám udělím, uchováte bez poskvrny a bez úhony,

konečně, že se budete věnovat s neúnavnou pílí humanitním studiím, ne pro špinavý zisk, ani pro prázdnou slávu, ale pro to, aby byla šířena pravda a aby se jasněji skvělo její světlo, na němž spočívá blaho lidského rodu.

SLIBUJETE TO NA SVÉ DOBRÉ SVĚDOMÍ?

Doktorandi jednotlivě přísahají na žezlo:

SLIBUJI

Promotor

Nic již tedy nebrání tomu, abychom vám udělili hodnosti, kterých si přejete dosáhnout.

Pročež já, řádně ustanovený promotor (ustanovená promotorka), vás z moci svého úřadu ustanovuji doktory, vaše jmenování veřejně vyhláшуji a uděluji vám veškerá práva a výsady doktorů. Na doklad toho vám dávám do rukou tyto diplomy s pečeti Univerzity Karlovy.