
UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

S T A T U T
FAKULTY TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTU

*Akademický senát Fakulty tělesné výchovy a sportu
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb.,
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
usnesl na tomto Statutu Fakulty tělesné výchovy a sportu,
jako jejím vnitřním předpisu:*

Preambule

Akademický senát fakulty přijal následující Statut Fakulty tělesné výchovy a sportu jako její základní dokument. Vycházel při tom z historické tradice Univerzity Karlovy v Praze, nejstaršího vysokého učení ve střední Evropě a jejího významu pro rozvoj vědy a vzdělanosti.

Č Á S T I

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Fakulta tělesné výchovy a sportu „zkratkou UK FTVS (dále jen fakulta“) je součástí univerzitní veřejné vysoké školy s názvem „Univerzita Karlova v Praze“. Úplný název fakulty zní: „Fakulta tělesné výchovy a sportu“.
2. Sídlem fakulty je 165 52 Praha 6, ul. José Martího 31
3. Fakulta používá úředního kulatého razítka se státním znakem republiky a s textem
„Univerzita Karlova v Praze, Fakulta tělesné výchovy a sportu“
v případech stanovených právním předpisem.
4. Fakulta používá svůj znak, jeho přesný výraz je v příloze tohoto statutu.

Čl. 2

Vymezení působnosti statutu

Statut Univerzity Karlovy v Praze, Fakulty tělesné výchovy a sportu (dále jen „statut“), vymezuje ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“) a v souladu se statutem Univerzity Karlovy v Praze poslání a činnost fakulty, organizaci a orgány fakulty, akreditované studijní programy, akademické pracovníky a ostatní zaměstnance, dlouhodobé záměry, hospodaření a správu majetku fakulty.

Čl. 3

Poslání a činnost fakulty

1. Hlavním posláním fakulty je šíření vzdělanosti a ochrana poznání, pěstování svobodného myšlení, nezávislého vědeckého bádání, umělecké a další činnosti v akreditovaných a hraničních oborech všestranně podporující tvůrčího ducha lidské společnosti.
2. Fakulta svobodně a samostatně uskutečňuje tvůrčí vědeckou, vzdělávací, uměleckou, sportovní a kulturní činnost. Jejím nutným předpokladem jsou akademické svobody a akademická práva (viz § 4 zákona). Pedagogická činnost je založena na poznacích vědy a na výsledcích vlastního bádání.

3. Fakulta uskutečňuje všechny typy akreditovaných studijní programů, jakož i programy celoživotního vzdělávání.
4. Fakulta poskytuje informační a dokumentační služby.
5. Fakulta vykonává nakladatelskou a vydavatelskou činnost, zaměřenou především na vydávání vědeckých periodik a monografií sloužících publikaci vědecké produkce členů akademické obce a studijních pomůcek a dalších publikací zejména pro potřeby studentů a účastníků celoživotního vzdělávání.
6. Fakulta může vykonávat doplňkovou činnost. Tyto činnosti ve smyslu § 20 zákona musí napomáhat naplnění poslání fakulty.

Č Á S T II

ORGANIZACE A ORGÁNY FAKULTY, AKADEMICKÉ PROSTŘEDÍ

Čl. 4

Organizační součásti fakulty

Organizačními součástmi fakulty (dále jen „organizační součásti“) jsou katedry a laboratoře (dále jen „pracoviště“), účelová, hospodářská , ubytovací a další zařízení fakulty , blíže specifikované v organizačním řádu fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

Čl. 5

Samospráva fakulty

Samosprávu fakulty vykonávají členové akademické obce fakulty přímo nebo prostřednictvím samosprávných akademických orgánů.

1. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
 - a) akademický senát fakulty
 - b) děkan
 - c) vědecká rada fakulty
 - d) disciplinární komise fakulty
2. Dalším orgánem je tajemník
3. Členy akademické obce fakulty (dále jen „akademická obec“) jsou akademičtí pracovníci univerzity působící na fakultě a studenti zapsaní na fakultě.

Čl. 6

Postavení členů akademické obce

1. Členové akademické obce mají právo:
 - a) navrhopvat kandidáty a volit členy akademického senátu univerzity a fakulty a být voleni za členy těchto akademických senátů,
 - b) navrhopvat způsobem stanoveným tímto statutem univerzity, resp. tímto statutem, kandidáta na děkana,
 - c) navrhopvat způsobem stanoveným Statutem UK (čl.11 bod 6) kandidáta na rektora,
 - d) účastnit se zasedání akademického senátu fakulty a vědecké rady fakulty, pokud není zasedání prohlášeno za uzavřené,
 - e) seznamovat se se zápisy z jednání akademického senátu fakulty a vědecké rady fakulty včetně obsahu usnesení,
 - f) obracet se s návrhy, připomínkami a stížnostmi na akademické samosprávné orgány; tyto orgány jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je

vyřizovat a odpovídat na ně.

2. Fakulta podporuje činnost vědeckých, odborných profesních, studentských, odborových a jiných zájmových sdružení sdružujících členy akademické obce, jejichž činnost napomáhá plnit poslání fakulty.
3. Fakulta dbá sociálních potřeb členů akademické obce.
4. Fakulta vytváří podmínky pro pěstování tělesné výchovy a sportu.
5. Členové akademické obce jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy univerzity a fakulty.
6. Členové akademické obce jsou povinni dbát dobrého jména univerzity a fakulty.
7. Členové akademické obce svědomitě vykonávají povinnosti, které přijali jako samosprávné akademické orgány nebo členové těchto orgánů.
8. Člen akademické obce může současně vykonávat pouze jednu z těchto funkcí: rektor, prorektor, děkan, proděkan, kvestor, tajemník nebo ředitel další součásti univerzity.

Čl. 7

Činnost orgánů

1. Orgány fakulty jsou ve své činnosti vázány zákonem o vysokých školách, právními předpisy, statutem univerzity, tímto statutem a dalšími vnitřními předpisy univerzity a fakulty.
2. Jestliže vyjde najevo, že rozhodnutí orgánu fakulty je v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy univerzity nebo fakulty, je tento orgán povinen učinit všechna dostupná opatření k nápravě, včetně změny nebo zrušení tohoto rozhodnutí. Přiměřeně se postupuje, jestliže tento orgán je v rozporu s uvedenými předpisy nečinný.
3. Při výkonu své působnosti, zejména při rozhodování, dbají orgány fakulty smyslu akademických svobod a akademických práv, principů statutu univerzity a fakulty vyjádřených v jeho preambuli a poslání univerzity a fakulty.

Čl. 8

Akademický senát fakulty

1. Akademický senát fakulty (dále jen „AS“) je jejím samosprávným zastupitelským orgánem. Jeho působnost upravuje zákon, statut a další vnitřní předpisy univerzity a tento statut.
2. AS se skládá z komory zaměstnanců a z komory studentů. Počet členů komory zaměstnanců je dvojnásobkem počtu členů komory studentů. Celkový počet členů senátu je 21.
3. Členy AS volí ze svých řad členové akademické obce.
4. Členství v AS je neslučitelné s funkcí rektora, prorektorů, děkana, proděkanů a tajemníka.
5. Funkční období jednotlivých členů AS je dvouleté.
6. Funkční období všech členů AS skončí, jestliže senát po dobu 6 měsíců neuskuteční řádné zasedání podle čl.9. odst.6. Děkan nejpozději do 30dnů vyhlásí nové volby.
7. Orgány AS jsou předseda, místopředsedové, předsednictvo a komise.
8. Předseda svolává zasedání AS a vystupuje za AS navenek. Zastupuje jej pověřený místopředseda.
9. Zasedání AS jsou veřejně přístupná. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan mají právo vystoupit na zasedání kdykoliv o to požádají. Na žádost děkana je předseda AS povinen bezodkladně svolat mimořádné zasedání AS. Předseda je povinen svolat zasedání AS pokud o to požádá alespoň třetina jeho členů.

Čl. 9 Činnost senátu

1. Akademický senát fakulty:
 - a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení pracovišť,
 - b) schvaluje návrh vnitřních předpisů fakulty,
 - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
 - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předloženou děkanem,
 - e) na návrh děkana schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu pro každý akademický rok,
 - f) schvaluje návrh děkana na jmenování a odvolání členů vědecké rady a disciplinární komise fakulty; pozměňovací návrhy členů senátu jsou nepřipustné,
 - g) usnáší se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
 - h) schvaluje dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné vývojové nebo další tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem univerzity po projednání ve vědecké radě fakulty. Návrhy děkana na zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení pracovišť, na schválení rozpočtu fakulty (písmeno c)) a na jmenování a odvolání členů vědecké rady a návrhy na schválení návrhů vnitřních předpisů fakulty mohou být senátem buď schváleny a nebo zamítnuty.
2. Senát se vyjadřuje zejména :
 - a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
 - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany,
3. O návrzích na jmenování, popř. odvolání děkana se senát usnáší tajným hlasováním. Návrh na jmenování děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů akademického senátu fakulty. Návrh na jeho odvolání je přijat, jestliže se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů senátu.
4. Zasedání senátu se koná nejméně pětkrát za akademický rok. Časový plán zasedání senátu, jakož i stručný záznam z jednání senátu, včetně obsahu usnesení, se obvyklým způsobem zveřejňují.
5. Podrobnosti o volbách do senátu a o jednání senátu upravuje volební a jednací řád senátu, který je vnitřním předpisem fakulty.
6. Administrativní agendu senátu zajišťuje děkanát.

Čl. 10 Zánik členství v senátu

Před uplynutím funkčního období členství v senátu zaniká:

- a) spolu se zánikem členství v akademické obci,
- b) vzdáním se funkce oznámeným písemně senátu,
- c) uplynutím šesti měsíců, během nichž se člen bez omluvy nezúčastnil zasedání senátu,

lhůta začíná běžet v den zasedání senátu, jehož se člen nezúčastnil.

Jestliže členství v AS zanikne podle písmena a) až c), nastupuje do stejné komory senátu do konce funkčního období náhradník, který při posledních volbách do AS obdržel nejvíce hlasů a nestal se již členem AS.

Čl. 11

Spolupráce senátu s dalšími orgány a osobami

1. Senát si může vyžádat stanovisko kteréhokoliv orgánu fakulty nebo její organizační součásti.
2. Děkan může přizvat zástupce senátu do kolegia děkana.
3. Senát může přizvat i jinou osobu, je-li to zapotřebí k objasnění projednávané věci.

Čl. 12

Vědecká rada fakulty

1. Členy vědecké rady fakulty(dále „vědecké rada“) jmenuje a odvolává děkan vždy po schválení AS.
2. Členové vědecké rady jsou významní představitelé oboru. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce univerzity.
3. Předsedou vědecké rady je děkan.

Čl. 13

Činnost vědecké rady

1. Vědecká rada:
 - a) projednává dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem univerzity,
 - b) schvaluje studijní programy, které mají být uskutečňovány na fakultě,
 - c) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem.
2. Vědecká rada se vyjadřuje k otázkám, které ji předloží děkan nebo stanoví-li tak vnitřní předpis univerzity anebo fakulty.
3. Vědecká rada projednává složení redakčních rad vědeckých a odborných periodik vydávaných fakultou.
4. Děkan zpravidla do tří měsíců po svém jmenování předloží senátu návrh na jmenování a odvolání členů vědecké rady.
5. Děkan může jmenovat čestným členem vědecké rady bez práva hlasovat osobu, která se významným způsobem zasloužila o fakultu. Před jejím jmenováním si děkan vyžádá vyjádření senátu.
6. Podrobnosti o jednání vědecké rady upravuje jednací řád vědecké rady, který je vnitřním předpisem fakulty.
7. Administrativní agendu vědecké rady zabezpečuje děkanát.

Čl. 14

Zánik členství ve vědecké radě

Zánik členství ve vědecké radě upravuje jednací řád vědecké rady.

Čl. 15

Spolupráce vědecké rady s dalšími orgány a osobami

1. Vědecká rada si může vyžádat stanovisko kteréhokoliv orgánu fakulty nebo organizační součásti.
2. Členům předsednictva senátu a proděkanům fakulty bude na vědecké radě uděleno slovo, jestliže o to požádají.

Čl. 16 **Děkan**

1. V čele fakulty je děkan. Jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon nestanoví jinak.
2. Děkana jmenuje a odvolává na návrh senátu rektor.
3. Funkční období děkana je tříleté. Funkci děkana lze vykonávat na fakultě nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
4. Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkani.

Čl. 17 **Návrh na jmenování děkana**

1. Kandidáta na funkci děkana může senátu navrhnout skupina nejméně 10 členů akademické obce. Návrh na jmenování podává senát rektorovi alespoň 30 dní před koncem funkčního období úřadujícího děkana zpravidla z habilitovaných členů nebo profesorů, kteří jsou členy akademické obce.
2. Podrobnosti projednání návrhu na jmenování děkana stanoví volební řád senátu.

Čl. 18 **Odvolání a odstoupení děkana**

1. Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu, a to pouze se souhlasem senátu a senátu univerzity v případě, kdy děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem univerzity nebo fakulty.
2. Návrh na odvolání děkana rektorovi je postoupen, vysloví-li se pro tento návrh v tajném hlasování nejméně tři pětiny všech členů senátu.
3. Před uplynutím funkčního období zaniká funkce děkana též vzdáním se funkce ze strany děkana oznámeným písemně rektorovi a senátu.
4. V případě odvolání či odstoupení děkana vykonává působnost děkana podle rozhodnutí senátu a se souhlasem rektora buď odvolaný, resp. odstoupivší děkan nebo některý z proděkanů až do doby jmenování nového děkana.

Čl. 19 **Proděkani**

1. Proděkany jmenuje a odvolává děkan.
2. Počet proděkanů a vymezení jejich kompetencí stanoví organizační řád fakulty.
3. Proděkani zastupují děkana v jím určeném rozsahu pravomocí.

Čl. 20 **Kolegium děkana**

1. Kolegium děkana je stálým poradním a iniciačním orgánem děkana. Členy kolegia jsou zpravidla všichni proděkani, tajemník fakulty, případně další členové jmenovaní děkanem.
2. Děkan na kolegiu projednává zejména důležitá rozhodnutí ve věcech fakulty.
3. Jednání kolegia děkana se může zúčastnit zástupce senátu.

Čl. 21
Poradní orgány děkana

Děkan může zřizovat pro řešení konkrétních otázek stálé i dočasné poradní orgány.

Čl. 22
Tajemník

1. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan. Jmenování se uskutečňuje na základě výběrového řízení.
1. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu uvedeném v čl. 49 tohoto statutu.
2. Děkan může tajemníka pověřit zejména:
 - a) řízením některých částí děkanátu,
 - b) jednáním jménem fakulty v jiných věcech souvisejících a hospodařením a se správou majetku,
 - c) jednáním jménem fakulty v pracovněprávních věcech zaměstnanců děkanátu, popřípadě i jiných částí, nejde-li o akademické pracovníky.
4. Tajemník je povinen dostavit se na výzvu senátu nebo jeho předsedy na zasedání senátu.
5. Tajemník navrhuje děkanovi hospodářskou strategii a odpovídá za její realizaci a správný chod fakulty.
6. Tajemník při plnění svých úkolů spolupracuje s proděkany.

Čl. 23
Děkanát

1. Děkanát je výkonným útvarem fakulty. Jeho strukturu a funkce vymezuje organizační řád fakulty.
2. Děkanát plní zejména tyto funkce:
 - a) zabezpečuje přijímací řízení a vede studijní agendu fakulty,
 - b) vede personální, ekonomickou a provozně-technickou agendu fakulty,
 - c) zabezpečuje jednání vědecké rady a senátu.

Čl. 24
Disciplinární komise fakulty

1. Členy disciplinární komise fakulty včetně jejího předsedy jmenuje děkan z řad členů akademické obce fakulty. Polovinu členů tvoří studenti.
2. Funkční období je dvouleté.

Č Á S T III
STUDIJNÍ PROGRAMY, STUDIUM A STUDENTI

Čl. 25
Studijní program

1. Seznam akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na fakultě včetně jejich formy a standardní doby studia, je uveden v příloze č. 4 statutu univerzity, část FTVS.
2. Podrobnosti o předkládání a projednávání návrhů v souvislosti s akreditací studijního programu stanoví vnitřní předpis univerzity.

Čl. 26**Oborové a koordinační rady**

Koordinaci obsahové přípravy a vyhodnocováním bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů mohou být pověřeni garant nebo rada garantů studijního programu.

Činnost garantů, rady garantů a oborových rad doktorských studijních programů je stanovena zákonem, statutem univerzity a organizačním řádem fakulty.

Čl. 27**Kontrola uskutečňování studijních programů**

1. Uskutečňování studijních programů soustavně kontroluje děkan a vedoucí všech zúčastněných pracovišť. O nedostacích, u nichž nemohou sami zjednat nápravu, informují vedoucí pracovišť děkana. Obdobně děkan informuje rektora. U studijních programů uskutečňovaných společně na více fakultách postupují děkani společně.
2. Zjistí-li oborová rada nedostatky při uskutečňování akreditovaného doktorského studijního programu, oznámí to spolu s návrhem na potřebná opatření děkanovi .

Čl. 28**Přijímání ke studiu**

Přijímání ke studiu na univerzitě včetně přezkumného řízení upravuje řád přijímacího řízení univerzity, který je přílohou č. 5 statutu univerzity. Další podmínky pro přijetí ke studiu na fakultě upravuje řád přijímacího řízení fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty. Konkretizaci těchto podmínek pro přijetí ke studiu na fakultě v daném akademickém roce schvaluje senát.

Čl. 29**Studium**

Pravidla studia na univerzitě včetně práv a povinností studentů a pravidel řízení v prvním stupni a přezkumného řízení při rozhodování o právech a povinnostech studentů stanoví studijní a zkušební řád univerzity. Další podrobnosti o studiu na fakultě stanoví a studijní a zkušební řád fakulty, v doktorských studijních programech řád doktorského studia fakulty, které jsou vnitřními předpisy fakulty.

Čl. 30**Podmínky pro studium cizinců**

1. Cizinci jsou studia na univerzitě účastni:
 - a) jako studenti podle zákona o vysokých školách,
 - b) na základě vyhlášených mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána,
 - c) na základě dohod o spolupráci uzavíraných smluv ve smyslu §6 odst. 1 písm. i) zákona, zejména v rámci mezinárodních programů, programů Evropské unie pro akademickou mobilitu, jakož i dohod s vysokými školami,
 - d) na základě dohody o účasti na celoživotním vzdělávání.
2. Děkan příslušné fakulty může v případě, že má důvodné pochybnosti o schopnosti uchazeče podle odstavce 1 písm. a) studovat ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce , stanovit, že součástí přijímací zkoušky je ověření znalostí českého jazyka; to neplatí, jestliže mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, stanoví jinak.

3. Při zápisu studia se ověřuje, zda cizinec má na území České republiky povolen pobyt a zda splňuje další podmínky podle právních předpisů upravujících pobyt cizinců na území České republiky.
4. Studuje-li cizinec v rámci studijního programu uskutečňovaného v cizím jazyce, je povinen hradit poplatek za studium podle čl. 36 tohoto statutu.
5. Podmínky pro přijetí ke studiu podle odstavce 1 písm. b) a c) a studium takto založené se řídí příslušnou smlouvou.
6. Podrobnosti o studiu cizinců podle odstavce 1 písm. b) nebo c) stanoví vnitřní předpis univerzity.

Čl. 31

Státní rigorózní zkouška, která není součástí studia

Postup při přijímání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce, která není součástí studia, podrobnosti o konání těchto zkoušek, jejich průběh a hodnocení, jakož i pravidel pro stanovení výše úhrady nákladů spojených s těmito zkouškami a přípravou na ně, stanoví rigorózní řád univerzity. Podrobnosti k tomuto řádu platné na fakultě stanoví rigorózní řád fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

Čl. 32

Pochvaly a ceny studentům

1. Děkan může udělit pochvalu nebo věcný dar studentům:
 1. za vynikající studijní výsledky,
 2. za nejlepší písemnou práci,
 3. za výjimečnou vědeckou nebo odbornou stať, pohybovou skladbu, sportovní reprezentaci apod.,
 4. za občanský čin, jímž se student zasloužil o dobré jméno fakulty nebo univerzity.
2. Pravidla pro udělování cen a pochval děkanem stanovuje vnitřní předpis fakulty.
3. Z důvodů uvedených v odstavci 1.1., lze rovněž přiznat stipendium.

Čl. 33

Stipendia

Pravidla pro poskytování stipendií včetně řízení o žádostech a přezkumného řízení stanoví stipendijní řád univerzity. Podrobnosti o poskytování stipendií studentům zapsaným na fakultě stanoví stipendijní řád fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

Čl. 34

Disciplinární přestupky studentů

Podrobnosti o disciplinárních přestupcích studentů včetně sankcí za tyto přestupky upravuje vzhledem k disciplinárnímu řádu pro studenty univerzity disciplinární řád pro studenty fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

Čl. 35

Ubytování a stravování studentů

1. Vztahy při ubytování a stravování studentů v kolejích a menzách univerzity mají občansko právní povahu.

2. Pravidla pro výběr zájemců o ubytování na kolejích univerzity a podrobnosti o ubytování na kolejích včetně otázek samosprávy ubytovaných jsou stanoveny řádem vysokoškolské koleje, který je vnitřním předpisem univerzity.
3. Podrobnosti o stravování v menzách jsou stanoveny řádem menzy, který je vnitřním předpisem univerzity.

Čl. 36

Poplatky spojené se studiem

Poplatky spojené se studiem jsou upraveny v čl. 33 statutu univerzity a příloze č. 6 statutu univerzity. Výši poplatků pro studenty zapsané na fakultě určuje děkan po vyjádření senátu.

Čl. 37

Úhrady za některé úkony související se studiem

Za úkony určené opatřením rektora, lze vybírat úhradu do výše nákladů, které jsou s těmito úkony spojeny. Výši úhrady stanoví v souladu s tímto opatřením rektor, nebo děkan.

Čl. 38

Celoživotní vzdělávání

1. Celoživotní vzdělávání organizované fakultou upravuje v souladu s řádem celoživotního vzdělávání univerzity řád celoživotního vzdělávání fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

Č Á S T IV

AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI A OSTATNÍ ZAMĚŠTNANCI

Čl. 39

Akademičtí pracovníci fakulty

1. Akademickými pracovníky fakulty jsou zaměstnanci vysoké školy působící na fakultě, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak i vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost.
2. Akademickými pracovníky fakulty jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci podílející se na pedagogické činnosti.
3. Na fakultě plní funkci učitelů akademičtí pracovníci.
4. Na výuce na fakultě se mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
5. Pracovně právní vztahy akademických pracovníků řeší vnitřní předpisy univerzity, fakulty a právní předpisy.

Čl. 40

Výběrové řízení

1. Pravidla výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků stanoví řád výběrového řízení, který je vnitřním předpisem univerzity.

2. Výběrové řízení je možno konat i při přijímání dalších zaměstnanců, zejména vědeckých a odborných pracovníků.

Čl. 41

Habilitace a jmenování profesorem

1. Podrobnosti o předkládání návrhů v souvislosti s akreditací oborů pro habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem stanoví vnitřní předpis univerzity.
2. Podrobnosti o habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem stanoví řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, který je vnitřním předpisem univerzity.

Čl. 42

Zvláštní ustanovení o zaměstnancích, kteří nejsou akademickými pracovníky

Ustanovení čl. 6 odst. 3 až 6 tohoto statutu platí pro zaměstnance, kteří nejsou akademickými pracovníky, obdobně. Jejich postavení řeší dále obecně platné právní předpisy.

Č Á S T V

DLOUHODOBÝ ZÁMĚR, VÝROČNÍ ZPRÁVY A EVALUACE

Čl. 43

Vypracování dlouhodobého záměru a jeho využití

1. Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti univerzity (dále jen „dlouhodobý záměr univerzity“) je základním programovým dokumentem a jedním z podkladů pro stanovení výše dotace na uskutečňování akreditovaných studijních programů, programů celoživotního vzdělávání a s nimi spojenou vědeckou, výzkumnou nebo další tvůrčí činnost.
2. Dlouhodobý záměr fakulty vychází zejména z koncepce rozvoje univerzity, fakulty a jejich organizačních součástí.
3. Při přípravě dlouhodobého záměru fakulty se vychází ze zájmu univerzity jako celku. Katedry a další součásti uvedené v odst. 2 se na přípravě podílejí a mohou se k návrhu dlouhodobého záměru před jeho projednáním ve vědecké radě vyjádřit.
4. Z dlouhodobého záměru fakulty se vychází zejména při přípravě změn vnitřní organizace fakulty, nových studijních programů a zaměření vědeckého výzkumu.
5. Další upřesnění dlouhodobého záměru fakulty se provádí dle potřeby.

Čl. 44

Výroční zprávy

1. Fakulta zpracovává podle § 21 odst.1 zákona :
 - a) výroční zprávu o činnosti fakulty.
Tato zpráva obsahuje mimo jiné:
 - přehled činností vykonávaných v kalendářním roce,
 - výsledky hodnocení činnosti fakulty,
 - změny vnitřních předpisů a změny v orgánech fakulty, k nimž došlo v průběhu hodnoceného roku.
 - b) výroční zprávu o hospodaření fakulty:

Tato zpráva obsahuje mimo jiné:

- roční účetní závěrku fakulty a zhodnocení základních údajů v ní obsažených,
- přehled o peněžních příjmech a výdajích,
- přehled rozsahu příjmů a výnosů v členění podle zdrojů,
- vývoj a konečný stav fondů,
- stav a pohyb majetku a závazků,
- úplný objem nákladů v členění na náklady pro plnění činností doplňkových a ostatních.

2. Obě tyto zprávy jsou veřejně přístupné.

Čl. 45

Obsah a způsob hodnocení činnosti

1. Hodnocení činnosti fakulty spočívá v pravidelném hodnocení efektivnosti fakulty, úrovně pedagogické, vědecké a výzkumné práce, jakož i využití zdrojů.
1. Hodnocení činnosti se provádí jako hodnocení všech organizačních složek fakulty, jakož i jejich pracovišť a členů akademické obce.

Čl. 46

Pravidla hodnocení činnosti

1. Podkladem pro hodnocení činnosti jsou údaje o vstupech a výstupech činnosti fakulty a jejich součástí, průběžně soustředované děkanátem. Povinností všech součástí je poskytovat včas, úplně a pravdivě všechny údaje požadované děkanátem.
2. Podklady pro hodnocení činnosti posuzuje a návrh závěrů připravuje evaluační komise jmenovaná děkanem pro přípravu konkrétní evaluační zprávy.
3. V případě potřeby může děkan nařídit nebo evaluační komise z vlastního podnětu provést doplňující šetření.
4. Výsledky hodnocení činnosti se po projednání vědeckou radou a po projednání a schválení senátem zveřejňují společně s nejbližší výroční zprávou o činnosti. Výsledků evaluace se využívá při vypracování dlouhodobých záměrů.

Č Á S T VI HOSPODÁŘSKÉ VĚCI

Čl. 47

Rozpočet a rozpočtové provizorium

1. Rozpočet fakulty je součástí rozpočtu univerzity, stanoví-li tak rektor. Rozpočet je sestaven jako vyrovnaný a musí být schválen akademickým senátem fakulty.
2. Po 1. lednu se rozpočtové hospodaření až do schválení rozpočtu univerzity a fakulty řídí rozpočtovým provizóriem, v jehož rámci lze uskutečnit měsíčně výdaje až do výše jedné dvanáctiny příjmů z dotace ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizória se zúčtují na rozpočet fakulty po jeho schválení.

Čl. 48

Zdroje financování

1. Studijní a pedagogická činnost je převážně financována formou státní dotace ze státního rozpočtu prováděné přes univerzitu.

1. Financování vědecké činnosti fakulty je hrazeno z prostředků účelově získaných k zajištění vědecké a výzkumné činnosti formou státní dotace ze státního rozpočtu prováděné prostřednictvím univerzity a z prostředků získaných v rámci dalších činností fakulty.
3. Dalšími zdroji příjmů pro financování provozu fakulty v souladu se zákonem, dalšími právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity jsou:
 - jiné příjmy ze státního rozpočtu, ze státních fondů a z rozpočtu obcí,
 - výnosy z doplňkové činnosti,
 - výnosy z majetku,
 - dary a sdružené prostředky jiných právních subjektů a fyzických osob,
 - provozní úvěry (?),
 - příjmy z ubytování (?),
 - ostatní .

Čl. 49

Nakládání s majetkem

O nakládání s majetkem, který fakulta spravuje, rozhoduje a jejím jménem v souvislosti s tím jedná děkan nebo tajemník fakulty, pouze jde-li o:

- nájem nebytových prostor, popř. nemovitostí, o výměře do 100 m² za předpokladu, že doba, na níž se smlouva uzavírá, nepřesahuje dobu dvou let; to platí i pro jiné smlouvy, z nichž vznikne právo užívat nebytové prostory nebo nemovitost,
- nájem služebního bytu v prostorách fakulty zaměstnanci univerzity,
- nakládání s movitými věcmi, jejichž pořizovací cena nepřesahuje částku 2 500 000,-Kč
- jednání ve věcech souvisejících s řádnou správou svěřeného majetku

Čl. 50

Předpisy o hospodaření a správě majetku

1. Hospodaření fakulty upravují „Pravidla hospodaření Univerzity Karlovy v Praze“, které jsou přílohou statutu univerzity.
2. Hospodaření fakulty podléhá vnitřnímu kontrolnímu systému fakulty; k provádění kontrol může děkan zřídit specializovanou komisi.
3. Pravidla pro správu majetku univerzity upravuje vnitřní předpis univerzity.

Č Á S T VII

USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Čl. 51

Úřední deska

1. Fakulta má svoji úřední desku, na které se vyvěšují písemnosti týkající se fakulty.
2. Úřední deska je zřetelně označena a je umístěna v přízemí hlavní budovy v objektu J.Martiho 31, 162 52 Praha 6 - Veleslavin.
3. Na úřední desce se vyvěšují kromě písemností stanovených zákonem
 - a) informace o začátku akademického roku a o jeho členění na semestry, období výuky a zkoušek a na období prázdnin, jakož i o lhůtě pro zápis,
 - b) informace o termínech a místu konání státních zkoušek,
 - c) informace o termínech a místu konání nejbližšího zasedání senátu,

- d) informace o tom, jakým způsobem jsou zveřejněny výroční zprávy, resp. lze nahlédnout do dlouhodobého záměru,
- e) informace o výši poplatků spojených se studiem (čl. 36) a úhrad vybíraných za některé úkony od studentů (čl. 37),
- f) informace o výměně studujících,
- g) sdělení o uložení rozhodnutí doručovaných studentům do vlastních rukou náhradním způsobem dle čl. 35 Statutu univerzity,
- h) další informace, stanoví-li tak vnitřní předpis univerzity nebo fakulty.

Čl. 52

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se statut fakulty ze dne 27.5.1994 se všemi doplňky a změnami.


Čl. 53

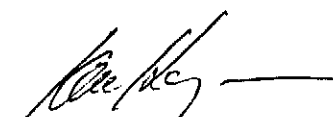
Závěrečná ustanovení

1. Tento řád byl schválen akademickým senátem fakulty dne 11. května 1999 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity¹.
2. Tento řád nabývá účinnosti prvním dnem akademického roku 1999/2000.

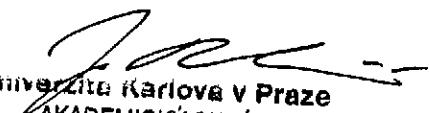
¹§ 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

Akademický senát univerzity schválil tento řád dne: 11.6.1999


Prof. ing. Václav Bunc, CSc.
předseda Akademického senátu UK FTVS


Doc. PhDr. Jan Karger
děkan UK FTVS




Univerzita Karlova v Praze
AKADEMICKÝ SENÁT
Ovooný trh 5
116 36 Praha 1
tel.: 24 21 58 32 24 49 13 11