

ŘÁD DOKTORSKÉHO STUDIA FAKULTY TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTU

*Akademický senát Fakulty tělesné výchovy
se podle §27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. g) zákona č. 111/1998Sb.,
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
a podle čl. 29 Statutu Fakulty tělesné výchovy a sportu
usnesl na tomto Řádu doktorského studia Fakulty tělesné výchovy a sportu
jako jejím vnitřním předpisu*

I

Úvodní ustanovení

§1

Studium v doktorských studijních programech na fakultě (dále jen "DS") upravuje zákon o vysokých školách, statut a další vnitřní předpisy Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“) a statut Fakulty tělesné výchovy a sportu (dále jen „fakulta“) a tento řád.

§2

Studium v doktorském studijním programu probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele v rámci kreditního systému a obsahuje výuku, kontrolované studium (získávání kreditů), státní doktorskou zkoušku a veřejně obhajovanou vědeckou práci (disertační práce). Studium sleduje a hodnotí příslušná oborová rada.

§3

Úspěšným absolventům vydá UK diplom o udělení akademického titulu "doktor" (zkratka Ph.D. za jménem).

§4

Doktorské studium probíhá jako vědecká příprava k udělení titulu Ph.D.; možnost uznání státní doktorské zkoušky nebo disertační práce jako státní rigorózní zkoušky nebo rigorózní práce (pro udělení titulu PhDr.) upravuje rigorózní řád univerzity.

II

Organizační struktura DS

§5

Oborové rady

(1) Na fakultě je realizováno DS v akreditovaných studijních programech. V těchto oborech náplň a organizaci studia řídí Oborové rady (OR) kinantropologie a biomechaniky. OR jsou garantem kvality vědecké výchovy v daném oboru. Jejich členy jmenuje rektor na návrh děkana fakulty po projednání ve vědecké radě fakulty. Školícími pracovišti jsou katedry a laboratoře

fakulty, ve kterých působí školitelé. Předsedu a místopředsedu si volí OR z řad svých členů.. Předseda svolává a řídí jednání OR a jedná jejím jménem s orgány univerzity, fakulty a koordinačních rad. Místopředseda zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti v plném rozsahu.

(2) OR zejména:

- schvalují kreditní kurzy
- zajišťují přijímací řízení
- navrhují jmenování školitelů ze seznamu všech školitelů
- posuzují rámcové studijní plány a výzkumné projekty doktorandů
- navrhují předsedu a členy komisi pro státní doktorské zkoušky
- navrhují komise pro obhajobu disertačních prací
- navrhují oponenty disertačních prací
- hodnotí průběh studia a podávají návrhy na úpravu výše stipendia a na ukončení studia.

§6

Koordinace

(1) DS na fakultě spadá v rámci pověření děkanem do kompetence proděkana pro vědu.

(2) Administrativní agendu DS (příhlášky, žádosti, korespondence, zápisy z jednání, zkoušek a obhajob, databáze doktorandů a průběhu jejich studia, jmenovací dekrety) zajišťuje vědecké oddělení fakulty.

(3) OR koordinují svou činnost s Centrem doktorských studií UK (CDS), Koordinační radou biomedicíny a Koordinační radou kinantropologie na VŠ v ČR.

III

Student DS (doktorand)

§7

(1) Studenty DS se mohou stát absolventi vysokoškolského, nejméně však magisterského studia. DS se uskutečňuje formou prezenční a kombinovanou.

(2) Nejdelší možná doba studia v DS prezenční formou jsou tři roky, maximální doba studia je osm let. Neukončí-li student studium během této doby, je mu studium podle § 56 odst. 1 psím. b) ukončeno.

Nejdelší celková doba přerušení je pět let.

(3) Uchazeč se stává studentem DS dnem zápisu na fakultě, kdy je mu vydán výkaz o studiu, sloužící jako doklad o studiu, jeho obsahu a výsledcích.

(4) Poskytování stipendií upravuje stipendijní řád fakulty.

IV Školitel

§8

Doktorand je veden po dobu DS školitelem, kterého jmenuje děkan na návrh OR ze seznamu všech školitelů oboru. Jmenování je podmíněno souhlasem školitele a souhlasem vedoucího školicího pracoviště (nadřízeného školiteli). OR dává návrh na školitele na základě posouzení předložených dokladů, a to

1. Rámcový projekt disertace a studijního programu konkrétního uchazeče o DS
2. Bibliografie školitele za posledních pět let
3. Rozbor ekonomického krytí projektu včetně příslušných dokladů (přidělený grant, smlouva o finanční podpoře, mezinárodní projekt apod.).

§9

Povinnosti školitele:

- společně s doktorandem dopracovat projekt disertace a studijní plán DS, projednat jej formou oponentury na poradě školicího pracoviště a u prezenčních doktorandů do půl roku po zahájení DS, u kombinovaných do jednoho roku předložit OR ke schválení.
- průběžně sledovat studium doktoranda a pravidelně s ním konzultovat výsledky jeho vědecké práce.
- zabezpečit základní provozní podmínky k práci doktoranda
- vyjadřovat se k výroční zprávě doktoranda, písemně své hodnocení poskytovat OR a v případě neplnění požadovaných úkolů navrhnout OR ukončení DS, nebo jiná opatření.
- zúčastnit se jako člen komise s hlasem poradním doktorské zkoušky doktoranda a obhajoby jeho disertační práce.
- vyjadřovat se ke všem žádostem doktoranda v oblasti jeho DS.

§10

Školitel může navrhnout ustanovení konzultanta - specialisty pro vedení věcného nebo časového úseku DS. Konzultanta - specialistu jmenuje OR po jeho předchozím osobním souhlasu a po souhlasu jeho pracoviště. Jmenování konzultanta nesnímá ze školitele stěžejní odpovědnost za vědeckou výchovu svěřeného doktoranda.

V

Přijímací řízení

§11

- (1) Je s předstihem nejméně 120 dnů veřejně vyhlášeno (mimo jiné vyhláška vědeckého oddělení a WWW fakulty). Potenciální školitelé a jejich témata jsou k dispozici v brožuře dostupné na vědeckém oddělení fakultě, kde jsou uvedeny i podrobné pokyny k podání přihlášky.
- (2) V přijímacím řízení se bere zřetel na:
 - stručný odborný životopis, včetně údajů o diplomové práci a případných publikacích, stážích apod.
 - doklad o absolvování vysokoškolského studia
 - souhlas zvoleného školitele

- stručnou anotaci výzkumného projektu, na němž uchazeč hodlá vypracovat svou disertační práci, včetně představy časového harmonogramu a rozvahy o finančním krytí nákladů práce.
- ostatní doklady dokladující úroveň uchazeče (např. doklady o publikační činnosti, státních zkouškách z jazyků, o odborné praxi doma i v zahraničí aj.).

§12

- (1) Příjímací komise je zpravidla tvořena nejméně třemi členy příslušné OR a potenciálním školitelem uchazeče s hlasem poradním. Předsedou komise je zpravidla předseda OR. Obsahem přijímacího pohovoru je zejména diskuse o smyslu navrhovaného projektu, připravenosti uchazeče projekt realizovat a podmínkách jeho případné realizace. O návrhu na výsledek přijímacího řízení komise hlasuje neveřejně a tajně v alternativách "přijmout" a "nepřijmout". V případě rovnosti hlasů rozhoduje stanovisko předsedy.
- (2) Součástí přijímacího řízení je zkouška z cizího jazyka (přednostně z angličtiny).
- (3) Zápis o přijímacím řízení předá předseda komise děkanovi do tří dnů od jeho konání.
- (4) Další podrobnosti o přijímacím řízení upravuje řád přijímacího řízení fakulty.

VI

Průběh DS

§13

Individuální studijní a vědecký program

- (1) Je zpracován doktorandem pod vedením školitele na základě rámcového programu, uplatněného v přijímacím řízení, veřejně oponován na školícím pracovišti a do půl roku po zápisu u prezenčních doktorandů, do jednoho roku u kombinovaných, předložen OR ke schválení.
- (2) V části studijní individuální program obsahuje výběr kreditů a předpokládaný semestr jejich získání. V této části se uvádějí i případné studijní pobyty, včetně zahraničních a předpokládaný semestr složení státní doktorské zkoušky. V části vědecké je uveden projekt disertační práce, včetně případných vědeckých stáží a předpokládaného semestru odevzdání disertační práce, nejpozději do jednoho roku po složení doktorské zkoušky.
- (3) Kromě kreditních kurzů z programové nabídky příslušné OR může studijní program obsahovat i kredity z mimofakultních a zahraničních pracovišť s akreditací DS. Za vhodnost, úroveň a kvantifikaci mimofakultních kreditů zodpovídá školitel. OR může z důvodu nedostatečného doložení kreditů žádat vysvětlení, případně doplněk studijního programu.
- (4) Doktorandi v prezenční formě studia získávají kredity do dvou let od zápisu, v kombinované formě do čtyř let. Kredit platí šest let a musí být platný v den obhajoby disertace.
- (5) Celková doba přerušení studia je maximálně pět let za celé DS. Další podrobnosti o přerušení studia upravuje studijní a zkušební řád univerzity.
- (6) Individuální studijní program je ukončen složením doktorské zkoušky, ke které se doktorand přihlašuje písemně po absolvování individuálního studijního programu. Vědecký program a celé DS je zakončeno úspěšnou obhajobou disertační práce.

§14

Povinnosti doktoranda

- (1) Získat příslušný počet kreditů stanovený studijním programem, a to do dvou let po zahájení studia, jde-li o prezenční formu studia, resp. do čtyř let, jde-li o kombinovanou formu studia; do této doby se nezapočítává přerušení studia.
- (2) Obhájit disertační práci a předtím publikovat minimálně dvě vědecká sdělení v recenzované publikaci.
- (3) O každém roku studia podat písemně do konce listopadu výroční zprávu s výčtem plánovaných a získaných kreditů, absolvovaných vědeckých konferencí a seminářů, kurzů a stáží, podaných publikací a grantových přihlášek, získaných grantů a uveřejněných publikací, s popisem postupu v realizaci výzkumného projektu a s uvedením případných změn v projektu a individuálním studijním programu. Zpráva musí být projednána se školitelem (stvrzeno podpisem) a u doktorandů v prezenční formě studia se doporučuje prezentace zprávy na školicím pracovišti.
- (4) Na základě zprávy oborová rada schvaluje hodnocení konstatující, že doktorand
 - a) plní individuální studijní a vědecký program,
 - b) bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního a vědeckého programu,
 - c) nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu; tato skutečnost se posuzuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách a studium je mu ukončeno.

V případě podle písmena b) oborová rada stanoví jakým způsobem doktorand nesplněné povinnosti napraví a stanoví mu k tomu zpravidla tříměsíční lhůtu, případně může navrhnout snížení stipendia podle stipendijního řádu fakulty. Při nesplnění povinností v dané lhůtě je doktorandovi studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

- (5) Doktorand se dále zúčastní pedagogické činnosti podle potřeb školicího pracoviště a v rozsahu projednaném se školitelem.

§15

Práva doktoranda

- (1) Vyplývají z akademických svobod a členství v akademické obci.
- (2) Využívat přiměřeně ke svému studijnímu a vědeckému programu zařízení školicího pracoviště.
- (3) Požádat o změnu školitele a tématu práce, zpravidla v prvním roce studia.
- (4) Požádat o změnu formy studia a přerušení studia, podrobnosti stanoví studijní a zkušební řád univerzity.

VII

Státní doktorská zkouška

§16

- (1) Ke státní doktorské zkoušce se doktorand přihlašuje po získání kreditů, uvedených v jeho studijním plánu.

(2) Doktorskou zkouškou student prokazuje hluboké znalosti oboru z hlediska metodologického základu, specializované znalosti ve zvolené oblasti, včetně znalostí metod vědecké práce, způsobilosti osvojit si nové poznatky vědy, hodnotit je a tvůrčím způsobem je využívat. V průběhu zkoušky musí doktorand prokázat že dovede postihnout podstatu diskutovaného problému, navrhnout vlastní způsoby jeho řešení, včetně znalostí moderních trendů vědy ve svém oboru a moderní metodologie.

(3) Prověřované znalosti se týkají absolvovaných kreditních kurzů, jejichž výčet je přiložen k přihlášce ke zkoušce.

(4) Zkouška se koná před odevzdáním disertační práce, zpravidla do dvou měsíců od podání písemné přihlášky ke zkoušce.

§17

(1) Komise pro státní doktorskou zkoušku je minimálně pětičlenná a jmenuje ji děkan na návrh OR. V jejím čele je předseda, alespoň tři členové musí být profesory, docenty, nebo jim na roveň postavenými vědeckými pracovníky, další podrobnosti upravuje studijní a zkušební řád univerzity. Školitel je přítomen s hlasem poradním.

(2) Zkouška je ústní a může být konána v češtině nebo v angličtině.

(3) Zkušební komise jedná o výsledku zkoušky v neveřejném zasedání, bezprostředně po vlastní zkoušce a o výsledku rozhoduje v tajném hlasování. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. Prospěch se hodnotí stupni "prospěl" a "neprospěl". Pokud se zkouška nemůže konat z vážných důvodů (např. onemocnění doktoranda, komise není usnášeníschopná, protože se dostavila menšina členů), stanoví předseda po dohodě s doktorandem nejbližší možný náhradní termín zkoušky.

(4) O zkoušce je zhotoven zápis, podepsaný přítomnými členy komise. Výsledek je oznámen doktorandovi a protokolován na vědeckém oddělení.

(5) Doktorská zkouška má jen jeden opravný termín, nejdříve po půl roce po zkoušce neúspěšné.

VIII

Disertační práce

§18

(1) Disertační práce je výsledkem řešení vědeckého úkolu. Má povahu publikace, souboru publikací, nebo rukopisu disertační práce pro obhajobu. Je-li práce v rukopise, musí doktorand doložit publikování alespoň dvou vědeckých recenzovaných prací, jinak nebude žádost o obhajobu přijata.

(2) Disertační práce je předložena ve čtyřech kopiích předsedovi OR se žádostí o obhajobu, jejíž přílohou je protokol o úspěšném konání předobhajoby na školicím pracovišti, protokol o úspěšném vykonání státní doktorské zkoušky, doložení publikační činnosti a autoreferát disertační práce v tištěné podobě a na disketě.

(3) Autoreferát má formát A4 a skládá se z titulní identifikační stránky a nejméně tří stran souhrnu práce v angličtině a v češtině. Identifikační strana obsahuje příjmení, jméno a tituly autora, název práce, vědní obor, školicí pracoviště, příjmení, jméno a tituly školitele, údaje o grantu, nebo úkolu v rámci kterého byla práce zpracována, datum vnitřní oponentury na školicím pracovišti, místo, kde je možné se s prací seznámit a předtištěné řádky pro vepsání oponentů a údajů o obhajobě. Vlastní text zpravidla obsahuje problém, vědeckou otázku,

hypotézu, výzkumný soubor, nebo jiný zdroj dat, výzkumné metody, organizaci sběru a zpracování dat, přehled výsledků a jejich interpretaci, závěry a přehled bibliografických citací (dle platné normy).

§19

(1) Komisi pro obhajobu schvaluje OR, zpravidla v obdobném složení jako byla komise pro doktorskou zkoušku. Komise je nejméně pětičlenná. Předseda komise určí dva oponenty, z nichž alespoň jeden je významný odborník, pracující mimo fakultu. Oponentem nemůže být pracovník, který se podílel na výzkumném projektu, v jehož rámci disertace vznikla, nebo byl spoluautorem některé z prací předloženého souboru publikací.

(2) Proděkan pro vědu pošle disertaci oponentům spolu s oznámením o jejich jmenování a to nejpozději do jednoho měsíce od podání úplné žádosti o obhajobu.

(3) Oponenti odevzdají předsedovi komise posudek nejpozději do dvou měsíců po obdržení práce, nebo nejpozději do čtrnácti dnů oznámí, že posudek vypracovávat nebudou. V případě odmítnutí, nebo nedoručení posudku určí předseda po poradě s komisí nového oponenta.

(4) Po získání posudků je určen termín obhajoby a to tak, aby nejméně 4 týdny před ní mohl předseda komise zaslat uchazeči a zbylým členům komise pro obhajobu posudky disertace a autoreferát. Současně jsou termín a místo obhajoby zveřejněny vědeckým oddělením děkanátu. Autoreferát je umístěn na WWW stránku fakultě.

(5) Jestliže se obhajoba nemůže ze závažných důvodů konat ve stanoveném termínu (nemoc doktoranda, nepřítomnost obou oponentů, méně než tři členové komise) stanoví předseda po dohodě s doktorandem nejbližší možný náhradní termín obhajoby, který je opět zveřejněn.

(6) Obhajoba disertace je veřejná a může se konat v jazyce českém nebo anglickém.

(7) Komise rozhoduje o výsledku obhajoby na neveřejném zasedání bezprostředně po vlastní obhajobě a to tajným hlasováním ve stupních "prospěl" - "neprospěl". Rozhoduje většina hlasů přítomných členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

(8) Výsledek obhajoby oznámí předseda veřejně bezprostředně po neveřejném zasedání komise.

(9) Neúspěšnou obhajobu je možno opakovat na původní téma pouze jednou. Uchazeč má právo odevzdat upravenou nebo přepracovanou práci nejdříve po půl roce a nejpozději do pozbytí platnosti kreditů. Komise, oponenti i průběh zůstávají pokud možno stejné.

(10) Jestliže komise v průběhu řízení zjistí, že disertační práce nespĺňuje všechny požadavky, může řízení přerušit a vyzvat uchazeče k odstranění nedostatků ve stanovené a časově přiměřené lhůtě. Uchazeč může upustit od obhajoby nejpozději do 7 dnů po obdržení posudků, což musí oznámit písemně předsedovi komise.

IX Ukončení DS

§20

(1) Doktorand přestává být studentem DS dnem úspěšné obhajoby disertační práce. Dalšími důvody mohou být vyloučení ze studia podle § 56 odst. 1 písm. b) v případech nebo při nedodržení lhůt podle tohoto řádu anebo podle studijního a zkušebního řádu univerzity. Doktorské studium může být ukončeno na vlastní žádost doktoranda zanecháním studia.

(2) Absolventu DS se vydá vysokoškolský diplom a vysvědčení o státní doktorské zkoušce a obhajobě disertační práce.

X
Studium cizinců

§21

Studium cizinců upravuje čl. 26 statutu univerzity.


XI
Závěrečné ustanovení

§22


1. Tento řád byl schválen akademickým senátem fakulty dne 5. května 1999 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity¹.
2. Tento řád nabývá účinnosti první den měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

¹ § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Akademický senát univerzity schválil tento řád dne*11.6.1999*


prof. ing. Václav Bunc, CSc.
předseda Akademického senátu fakulty


doc. PhDr. Jan Karger
děkan fakulty




Univerzita Karlova v Praze
AKADEMICKÝ SENÁT
Ovocný trh 5
116 36 Praha 1
tel.: 24 21 56 32, 24 49 13 11