Čl. 1

Organizační řád Centra Krystal upravuje v souladu se Statutem Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“) podrobnosti o činnosti, členění a vnitřní organizaci Centra Krystal.

Čl. 2

2. V právních vztazích se užívá název: „Univerzita Karlova, Centrum Krystal“.

Čl. 3

1. Centrum Krystal se ve své činnosti řídí právními předpisy, Statutem a dalšími vnitřními předpisy univerzity a tímto organizačním řádem.
2. Centrum Krystal v souladu s vnitřními předpisy univerzity, smluvními a jinými souvisejícími dokumenty zajišťuje:
   a) provoz výukových a jiných prostorů (např. sklady) pro potřeby univerzity a s tím související služby,
   b) ubytování studentů a zaměstnanců univerzity a popřípadě dalších osob, např. zaměstnanců MŠMT,
   c) stravování pro studenty a zaměstnance univerzity.
3. Centrum Krystal v souladu s příslušnými předpisy plní i další úkoly v doplňkové činnosti, zejména účelně využívá své volné kapacity k poskytování ubytovacích i stravovacích služeb a služeb cestovního ruchu pro právnické i fyzické osoby.
Čl. 4
Organizační struktura

1. Organizační strukturu Centra Krystal tvoří ředitelství a výkonná oddělení.
2. Ředitelství Centra Krystal je řídícím, metodickým, koordinačním a kontrolním útvarem pro zabezpečování činností Centra Krystal a člení se na:
   a) oddělení ředitele – zabezpečuje úkoly sekretariátu ředitele, personální agendy, právní agendy, bezpečností a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, civilní obrany, podatelny, rozvojové (investiční) agendy, obchodní a provozní strategie (cenová politika, pronájmy nebytových prostor aj.) a nákupní agendy;
   b) ekonomické oddělení – zabezpečuje rozpočet, účetní a pokladní agendu, mzdovou agendu, správu majetku, skladové hospodářství, daně, kontrolní a inventurní činnosti.
3. Na Centru Krystal jsou zřízena tato výkonná oddělení:
   a) oddělení recepcí zabezpečující provoz recepce;
   b) oddělení ubytování zajišťující přípravu a úklid pokojů;
   c) obchodní oddělení zajišťující marketing, spolupráci s obchodními partnery v oblasti ubytování a cestovního ruchu, rezervaci ubytování, event management atp.;
   d) oddělení gastro zajišťující přípravu jídlo, zejména snídani a obědů, provoz stravovacích prostorů (restaurace, baru), nápojových a stravovacích automatů, catering a jiné související služby;
   e) technicko-provozní oddělení zajišťující provoz a údržbu areálu, úklid společných prostor, dopravu, ostrahu, audiovizuální služby pro Centrum Krystal a IT infrastrukturu.
4. Podrobnější náplň práce jednotlivých oddělení (popis činností) a popřípadě jejich vnitřní členění může stanovit ředitel Centra Krystal svým opatřením.

Čl. 5
Ředitel

1. V čele Centra Krystal je ředitel Centra Krystal (dále jen „ředitel“). Místo ředitele je obsazováno na základě výběrového řízení podle Řádu výběrového řízení univerzity.
2. Ředitel je ze své činnosti a z činností Centra Krystal odpovědný rektoru a podléhá pravidelnému hodnocení ze strany rektora.
3. Ředitel odpovídá zejména
   a) za dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů univerzity,
   b) za hospodářné využívání přidělených finančních prostředků,
   c) za řádné hospodaření s majetkem.
4. Ředitel je zjemněna:
   a) předkládá návrhy v personálních věcech pracovníků Centra Krystal a návrhy na finanční ohodnocení pracovníků, v těchto věcech jedná v součinnosti s příslušnými odbory rektoru,
b) předkládá návrhy ve věcech hospodářského a provozního zabezpečení Centra Krystal, včetně předkládání rozboru hospodaření, účetní závěrky a plánu čerpání finančních prostředků,
c) stanovuje působnost a odpovědnost pracovníků oddělení ředitele a vedoucích jednotlivých oddělení,
d) zpracovává, vydává nebo navrhuje podklady a opatření podle příslušných právních předpisů a vnitřních předpisů univerzity,
e) zabezpečuje spolupráci s pracovišti rektora, fakultami a dalšími součástmi univerzity v oblasti využívání výukově ubytovacího zařízení na adrese Jose Martiho č.p. 407, Praha 6, technicko-investiční činnosti, poskytovaných služeb aj.,
f) zajišťuje dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti technických zařízení, požární ochrany, ochrany životního prostředí a civilní obrany,
g) je členem rozšířeného kolegia rektora.

2. Ředitel pověřuje zaměstnance zastupováním v době své nepřítomnosti a určuje, v jakém rozsahu ho pověřený zaměstnanec zastupuje.

Čl. 6
Vedoucí oddělení

1. V čele každého oddělení je vedoucí, jehož působnost a pravomoci stanoví ředitel Centra Krystal prostřednictvím náplné práce a písemného pověření.
2. Vedoucím oddělení ředitele je ředitel Centra Krystal.
3. Vedoucí oddělení jsou ze své činnosti a z činnosti oddělení odpovědní řediteli Centra Krystal.
4. Vedoucí oddělení zabezpečují plnění úkolů na svěřeném úseku v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity, opatřeními rektora, kvestora a ředitele Centra Krystal.
5. Vedoucího oddělení v době jeho nepřítomnosti zastupuje zaměstnanec oddělení určený ředitelem Centra Krystal po dohodě s příslušným vedoucím oddělení.

Čl. 7
Přechodné ustanovení

Obsazení pozice ředitele, ke kterému došlo předtím nabytí účinnosti tohoto organizačního řádu, není tímto organizačním řádem dotčeno.
Č. 8
Závěrečné ustanovení


2. Tento organizační řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem univerzity.¹

3. Tento organizační řád nabývá účinnosti prvního dne měsíce následujícího po nabytí platnosti.

[Signatures]

Tomáš Lacina
ředitel

Prof. MUDr. Tomáš Žitný, DrSc.
rektor

[Signature]

Prof. Ing. František Zahálka, Ph.D.
předseda Akademického senátu UK

¹ Akademický senát univerzity chválil tento organizační řád dne 28. května 2021