

---

# Přelom akademického roku

---

Verze 01

## Postup pro překlopení akademického roku v IS Studium (důsledky, rizika, termíny)

### Nastavení akademického roku pro aplikace IS Studium

Nastavení akademického roku se v závislosti na aplikaci provádí na následujících místech:

1. Ve webové aplikaci **Správa SIS** na záložce **Konfigurace** v nastavení příslušného modulu.
  - Týká se pouze modulu **Podmínky přijímacího řízení** (podprij). Nastavení provádí ÚVT dle pokynů Studijního odboru RUK.
2. V aplikaci **Parametry** definováním vhodné události v **Harmonogramu akademického roku**.
  - Týká se **většiny webových aplikací** IS Studium. Základní událostí pro **určení aktuálního akademického roku a semestru** je událost **AKADSEM (Akademický rok – semestr)**. Nastavení této události provádí jak ÚVT UK, tak fakulty. Není-li tato událost k aktuálnímu datu definována, považují se za aktuální akademický rok a semestr údaje uvedené v aplikaci **Parametry** na záložce **Instalace** v sekci **Výchozí nastavení pro WWW aplikace**.
  - Podrobněji o nastavování událostí akademického roku a jeho dopadech na další aplikace [viz dokumentaci](#).
  - **Pozor!** Je třeba mít na zřeteli, že webové aplikace, které mají jak anonymní přístup, tak přístup pro přihlášené uživatele, se mohou z hlediska nastavení chovat odlišně pro nepřihlášené uživatele a uživatele přihlášené. Důvodem je skutečnost, že v **anonymním režimu** aplikace používá **univerzitní konfiguraci** (včetně nastavení akademického roku), zatímco **po přihlášení konfiguraci fakultní** vyplývající z role přihlášeného uživatele. Výjimku tvoří některé aplikace, v nichž si anonymní uživatel volí nejprve fakultu a podle této volby se pak načtou fakultní nastavení (příkladem je aplikace **Předměty**).
3. V aplikaci **Parametry** na záložkách **Výpočty** a **Student 1**.
  - Týká se aplikace **Student**. Tato nastavení ovlivňují zejména následující skutečnosti:
    - do jakého akademického roku se zapisují nově zapsaná studia – to je určeno aktuálním akademickým rokem, který se mění pouze tlačítkem **Změna školního roku** na záložce **Výpočty**,
    - do jakého akademického roku se mají zapisovat nově zapsané předměty, resp. údaje o plnění studijních povinností (zkoušky) aplikací **Student** – to je určeno akademickým rokem v položce **Nové zkoušky** na záložce **Student1**,
    - a za jaké období se má kontrolovat splnění studijních povinností (v případě hromadné kontroly plnění studijních povinností v aplikaci **Student** s plněním jejích výsledků do polí **Plnění stud.povinností** a **Plnění stud.povinností 2** na záložce **Studium** v aplikaci **Student**) – to je určeno akademickými lety a semestry vyplněnými v položkách **Splnil 1** a **Splnil 2** na záložce **Student 1**.
4. V aplikaci **Parametry** na záložce **Uchazeč**.
  - Týká se aplikace **Uchazeč** a ovlivňuje do jakého akademického roku se zapisují nové přihlášky ke studiu, resp. stahují elektronické přihlášky z webu. Akademický rok se mění tlačítkem **Změna šk. roku** v aplikaci **Parametry**.
5. V aplikaci **Parametry** na záložce **Tajemník**.
  - Týká se aplikace **Tajemník**. Tabulka definuje, **jaké operace s předměty** je aktuálně možné provádět pomocí aplikace **Tajemník** v dané uživatelské roli **za daný akademický rok**.

### Příprava na změnu akademického roku pro aplikaci Student

Příprava na změnu akademického roku pro aplikaci **Student** spočívá v následujících krocích:

1. Nastavení parametrů pro přípravu nového akademického roku
  - Toto nastavení se provádí v aplikaci **Parametry** na záložce **Student 1** v sekcích **Příprava pro nový školní rok** a **Postup studentů**. Parametry nastavené v sekci **Příprava pro nový školní rok** je při použití funkce **Nastavení pro přípravu nového šk. roku** v menu **Hromadné** v aplikaci **Student** možné dočasně změnit, resp. pro konkrétní jedno použití této funkce před jejím spuštěním nastavit odlišně. Příznak „lze postupovat studenty“ v sekci **Postup studentů** pak slouží jako nástroj k označení okamžiku, od kdy je možné studenty postupovat do nového akademického roku.

2. Příprava na postoupení studentů do vyššího ročníku
  - Operace zaevidování studentů do nového akademického roku je v termínech IS Studium nazývána „**postoupení**“ studentů do vyššího ročníku. **Přípravou** se pak rozumí naplnění hodnot položek odpovídajících **novému studijnímu stavu** hodnotami z aktuálního studijního stavu. Položky týkající se nového studijního stavu je pak možné měnit v závislosti na tom, zda se studentovi v novém akademickém roce mění studijní stav či nikoliv. Tato přípravu je prováděna v aplikaci **Student**, lze ji provádět jak hromadně (v menu **Hromadné**), tak individuálně (v menu **Student**).
  - V problematických případech, kdy není jasné, zda student má nebo nemá být zapsán do dalšího úseku studia/ročníku (například v případě, kdy student podal žádost o přezkum rozhodnutí o ukončení studia), se doporučuje použít postup popsany [v dokumentaci dodavatele](#).
  - Příprava a postoupení studentů se týká pouze studentů s aktivním studijním stavem (u studií studentů s neaktivním studijním stavem zůstane evidován původní akademický rok).
3. Postoupení studentů
  - Postoupení se provádí pouze hromadně, a to v menu **Hromadné** funkcí **Postup do nového šk. roku - hromadně**. Během této operace se údaje z položek odpovídajících novému studijnímu stavu přenesou do položek odpovídajících aktuálnímu studijnímu stavu, s novým akademickým rokem, a původní údaje se odloží do průběhu studia. **Pozor!** Tato operace je nevratná.
4. Po dokončení postoupení všech studentů se provede změna akademického roku v aplikaci **Parametry** na záložce **Výpočty**. **Pozor!** Tato operace je nevratná a je možné ji provést až v okamžiku, kdy jsou postoupeni všichni (aktivně studující) studenti.

### Příprava na změnu akademického roku pro aplikaci Uchazeč

Na změnu akademického roku pro aplikaci **Uchazeč** se není třeba speciálně připravovat, důležité je však její načasování, neboť při této změně dojde k archivaci dat o předchozím přijímacím řízení a přihlášky ke studiu z tohoto přijímacího řízení se stanou z aplikace **Uchazeč** nedostupné. Toto nastavení však neovlivňuje aplikaci **Elektronická přihláška ke studiu**, která může být v provozu pro další akademický rok již před změnou parametru akademický rok pro aplikaci Uchazeč. Změnu akademického roku pro aplikaci **Uchazeč** je nutné provést v mezidobí mezi vygenerováním závěrečné zprávy o přijímacím řízení na RUK, resp. po pořízení všech výkazů o dokončeném přijímacím řízení, a započítáním evidence přihlášek ke studiu pro další akademický rok v aplikaci Uchazeč (ať již jejich stahováním z Elektronické přihlášky ke studiu nebo zapisováním přihlášek došlých pouze písemnou formou).

### Studijní stav a nový studijní stav – způsob jejich interpretace na přelomu akademického roku

S ohledem na režim práce v IS Studium v období změny akademického roku je nutné stanovit způsob, jakým se interpretují hodnoty nového studijního stavu a studijního stavu v tomto období. Bez stanovení této interpretace by nebylo možné zajistit korektní chování dalších aplikací Informačního systému UK, které data o studentech a jejich studiích využívají.

**Interpretace (nového) studijního stavu** je proto stanovena následovně:

1. Pokud je vyplněna položka datum nového studijního stavu a je menší než aktuální datum a datum aktuálního studijního stavu je prázdné nebo menší než datum nového studijního stavu, platí k aktuálnímu datu nový studijní stav.
2. Jinak pokud je vyplněno datum aktuálního studijního stavu a je menší nebo rovno aktuálnímu datu, platí k aktuálnímu datu aktuální studijní stav.
3. Jinak pokud je datum aktuálního studijního stavu větší než aktuální datum, platí první platný studijní stav z průběhu studia (v sestupném řazení podle data, od kdy platí), jehož datum platnosti je menší nebo rovno aktuálnímu datu.

### Dopady nastavení studijního stavu na další aplikace

#### Průkazy

Podmínkou pro vygenerování nároku na průkaz studenta je nastavení aktuálního nebo nového studijního stavu na některou z hodnot:

- **S** – studuje (standardní aktivní studijní stav, vyjadřující, že student studuje dané studium),
- **O** – opakuje (aktivní studijní stav vyjadřující, že student opakuje daný úsek studia v nekreditním systému studia (v případě kreditních studií se tento stav nemůže vyskytovat),
- **D** – „podmíněný zápis“ (aktivní studijní stav s tím, že je označeno, že studium neprobíhá úplně standardně – např. je proveden zápis do úseku studia s nižším než normálním počtem kreditů; tento stav slouží jako pomocný zejména při změně akademického roku – jde o interní označení v aplikacích IS Studium, které je nad rámec studijních předpisů),
- **R** – rozložený ročník (aktivní studijní stav vyjadřující, že studium jednoho úseku studia je u studenta rozloženo do více let (případně semestrů, je-li úsekem studia semestr); v kreditním systému studia to je možné jen v případě individuálního studijního plánu),
- **U** – „uzavřel studium“ (totéž co stav „S“ s tím, že je zároveň vyjádřena informace o tom, že student (v terminologii aplikací IS Studium) tzv. „uzavřel studium“, tj. splnil podmínky pro přihlášení k poslední části státní závěrečné zkoušky),

- **V** – výjezd na stáž (totéž co stav „S“ s tím, že je zároveň vyjádřena informace o tom, že je student na stáži na jiné vysoké škole).

Podrobněji se problematice studijních stavů věnuje [materiál „Průběh studia“](#).

## Přihlášení do IS Studium

Přihlásit do IS Studium se mohou všichni studenti bez ohledu na studijní stav, avšak možnost práce s moduly webových aplikací IS Studium je v závislosti na studijním stavu omezena.

## Webové moduly Zápis do předmětů a rozvrhu a Termíny zkoušek - přihlašování

Podmínkou pro možnost zápisu do předmětů a rozvrhu a přihlášení na termín zkoušky je nastavení aktuálního nebo nového studijního stavu na některou z hodnot (nový studijní stav přitom platí vždy, pokud je datum nového studijního stavu větší než aktuální datum a je různý od hodnoty „N“ – „neurčeno“).

- **S** – studuje
- **O** – opakuje
- **D** – „podmíněný zápis“
- **R** – rozložený ročník (ISP)
- **U** – „uzavřel studium“
- **V** – výjezd na stáž
- **X** – přijat ke studiu (jde o pomocný neaktivní studijní stav, který se používá v případě, že je v programu Student potřeba připravit záznam o studiu k dalšímu použití, např. pro hromadný zápis studentů do 1. ročníku, ale ještě nedošlo k zápisu do studia a datum tohoto zápisu ani není známo).

## Grantová agentura UK

Podmínkou pro možnost podání grantové přihlášky do GAUK je nastavení aktuálního nebo nového studijního stavu na některou z hodnot (bez ohledu na datum jeho platnosti):

- **S** – studuje
- **O** – opakuje
- **D** – „podmíněný zápis“
- **R** – rozložený ročník (ISP)
- **U** – „uzavřel studium“
- **V** – výjezd na stáž

## Erasmus

Podmínkou pro možnost podání přihlášky do programu Erasmus je nastavení aktuálního nebo nového studijního stavu na některou z hodnot (bez ohledu na jeho datum platnosti):

- **S** – studuje
- **O** – opakuje
- **D** – „podmíněný zápis“
- **R** – rozložený ročník (ISP)
- **U** – „uzavřel studium“
- **V** – výjezd na stáž
- **P** – přerušeno (studium je přerušeno, po dobu přerušování osoba není dle VŠ zákona studentem)

## Překročení maximální doby studia, problém maximálního ročníku, ukončování studií, řešení souvisejících problémů

**Maximální doba studia** ve studijním programu je (dle Čl. 4 bod 13 SZŘ UK) **standardní doba studia** tohoto studijního programu **navýšená o pět let v případě magisterského studijního programu nenavazujícího na bakalářský studijní program**; v ostatních případech **navýšená o tři roky**. Maximální doba studia **v doktorském studijním programu je (dle Čl. 9 bod 1 SZŘ UK) osm let**. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, bude mu studium v souladu s Čl. 12 bod 1 písm. b) ukončeno rozhodnutím děkana fakulty z důvodu nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu.

Kontrola na dosažení/překročení maximální doby studia probíhá při spuštění aplikace **Student**. Studia, u nichž došlo k překročení maximální doby studia, jsou v aplikaci **Student** červeně označena a je také možné je vybrat pomocí filtru.

Maximální doba studia pro daný studijní obor se zadává v aplikaci **Parametry** ve volbě **Úprava** parametrů oborů. **Pozor!** Údaj se zadává v desetinných částech let (tedy např. pro 8 let je nutno zadat hodnotu 80).

Na stejném místě v aplikaci **Parametry** se nastavuje i **maximální ročník**. Vzhledem k tomu, že při postupu studentů do dalšího akademického roku dochází (u studentů s aktivním studijním stavem) automaticky ke zvýšení čísla ročníku o jedna, je nutné mít tento parametr nastaven tak, aby odpovídal maximální době studia. Teoreticky může způsobit komplikaci situace, kdy je student přijat například do pátého ročníku přestupem z jiného studijního programu a získá tak nárok studovat dalších až 11 let, ale takové případy je možné řešit individuálně. Dále mohou nastat komplikace v případě, že student studuje v posledním ročníku, ale je nutné jej z technických důvodů (např. z důvodu běžících lhůt pro nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení studia nebo probíhajícího přezkumného řízení) ještě postoupit do dalšího ročníku. V takovém případě je možné v aplikaci **Parametry** dočasně zvětšit hodnotu maximálního povoleného ročníku, po provedení postupu ji vrátit zpět a u osob, které jsou po postupu vedeny ve vyšším než povoleném ročníku,

upravit aktuální akademický rok na předchozí, snížit ročník a teprve pak jim ukončit studium (zároveň je ovšem nutné odpovídajícím způsobem upravit průběh jejich studia).

Vypracováno:	04. 06. 2009
Zveřejněno:	05. 06. 2009

Vypracovali:	Schválil:
Mgr. Michal Josífko, Mgr. Martin Maňásek	Mgr. Martin Maňásek
oddělení pro informační systém univerzity, ÚVT UK	vedoucí oddělení pro informační systém univerzity, ÚVT UK