

---

# Často kladené dotazy

---

## Často kladené dotazy (FAQ)

Pro zaslání dotazu k problematice datových schránek využijte [poradnu](#) . Před položením dotazu je třeba se přihlásit pomocí údajů z Centrální autentizační služby UK (CAS). Máte-li problém s přihlášením, využijte [poradnu pro problémy s přihlášením](#) .

## Co je to datová schránka

Datová schránka je elektronické úložiště, které je určeno k doručování dokumentů orgánů veřejné moci a k provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci. Datovou schránku zřizuje a spravuje Ministerstvo vnitra.

## Kolik datových schránek bude mít UK

Univerzita Karlova v Praze (jako právnická osoba zřízená zákonem) bude mít dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění, zřízenou **jednu datovou schránku**.

## Je možné zřídit další datovou schránku pro fakultu

To bohužel není možné. O zřízení více než jedné datové schránky si podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění, mohou požádat pouze orgány veřejné moci.

## Kdo patří mezi orgány veřejné moci

Orgány veřejné moci jsou státní orgány (včetně organizačních složek státu, soudů, složek Policie ČR a Armády ČR), orgány územních samosprávných celků, Pozemkový fond ČR a jiné státní fondy, Český rozhlas, Česká televize, samosprávné komory zřízené zákonem, notáři a soudní exekutoři. [Seznam datových schránek](#)

## Co je to datová zpráva

Dokumenty doručované do datové schránky mají formát **datové zprávy**. Datová zpráva se skládá z „**obálky**“ obsahující metadata (např. údaje o odesílateli a adresátovi zprávy) a z vlastního **dokumentu** nebo dokumentů.

## Jak bude fungovat přístup k datové schránce UK

Zaměstnanci UK nebudou do datové schránky UK přistupovat přímo, ale prostřednictvím **systému pro správu dokumentů** (DMS). Odkaz na vstup do DMS je na [této stránce](#) . Pro přihlášení do DMS je třeba použít přihlašovací jméno (nebo číslo osoby) a heslo z Centrální autentizační služby UK (CAS). Heslo do CAS si zaměstnanec UK může nastavit na [stránkách CAS](#) .

Další informace o práci s datovou schránkou UK naleznete v [opatření rektora č. 22/2009](#) a na těchto webových stránkách.

## Kdy bude aktivována datová schránka UK

Datová schránka UK byla aktivována **1. 11. 2009**.

## Lze z datové schránky UK poslat zprávu firmě nebo osobě

V současné době to možné není. Datové zprávy je prostřednictvím datové schránky UK možné doručovat pouze orgánům veřejné moci. Přestože má UK podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění, možnost od 1. 1. 2010 požádat o umožnění komunikace prostřednictvím datové schránky i s ostatními právnickými a fyzickými osobami, zatím se o využití této možnosti neuvažuje.

## Jak dlouho budou datové zprávy uchovávány v systému pro správu dokumentů

Uložení zpráv v systému pro správu dokumentů UK (DMS) není časově omezeno.

## **Kde mohu získat další informace k datovým schránkám**

Souhrnné informace o systému datových schránek, metodické postupy, novinky a tiskové zprávy týkající se datových schránek naleznete na webové adrese <http://www.datoveschranky.info> zřízené [Ministerstvem vnitra ČR](#) .

## **Pokud v DMS není evidované ID datové schránky požadovaného adresáta, existuje volně dostupný seznam?**

Ano, můžete použít aplikaci na www stránkách [Seznam datových schránek](#)