
Opatření rektora UK č. 26/2013

Název: **Náležitosti osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání**

K provedení: čl. 5 odstavce 2 Řádu celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy v Praze

Účinnost: **29. října 2013**

Náležitosti osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání

Čl. 1 Vydávání osvědčení

Absolventům programu celoživotního vzdělávání (dále jen „program“) vydává Univerzita Karlova v Praze (dále jen „univerzita“) osvědčení o absolvování tohoto programu.

Čl. 2 Typy osvědčení

Univerzita vydává osvědčení podle zaměření programů (čl. 3 odst. 1 a čl. 7 Řádu celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy v Praze), tj. zájmově, včetně Univerzity třetího věku, a na výkon povolání.

Čl. 3 Společné náležitosti osvědčení

Všechna vydávaná osvědčení musí obsahovat tyto náležitosti:

- název univerzity a uskutečňovatele programu,
- odkaz na příslušné ustanovení zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a Řádu celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy v Praze, na základě kterých je osvědčení vydáváno,
- evidenční číslo osvědčení,
- jméno, příjmení, datum a místo narození absolventa programu,
- název programu,
- datum a místo vydání osvědčení,
- otisk razítka uskutečňovatele programu,
- jméno a podpis uskutečňovatele programu,
- znak univerzity.

K podpisu osvědčení jsou zmocněni děkani fakult, ředitelé vysokoškolských ústavů a jiných pracovišť univerzity (čl. 3 přílohy č. 2 Statutu univerzity).

Čl. 4 Další náležitosti osvědčení

- V osvědčení o absolvování Univerzity třetího věku je uvedeno, že se jedná o tento typ programu.
- Osvědčení o absolvování programu zaměřeného na výkon povolání obsahuje dále tyto náležitosti:
 - sídlo a IČ univerzity,
 - číslo akreditace udělené univerzitě,
 - odkaz na ustanovení příslušného zákona, příp. vyhlášky, na základě kterých je osvědčení vydáváno,
 - číslo akreditace programu,
 - rozsah a termín uskutečnění programu.
- Osvědčení o absolvování programu zaměřeného na výkon povolání může v podobě stanovené orgánem udělujícím univerzitě akreditaci dle odstavce 2 obsahovat tyto náležitosti:
 - bližší specifikace programu (např. pro průběžné vzdělávání, ke splnění kvalifikačních předpokladů, ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů, k prohlubování odborné kvalifikace),
 - informace o vykonání zkoušky/zkoušek, závěrečné zkoušky/zkoušek, o obhajobě závěrečné písemné práce, přičemž tyto informace mohou být obsaženy v příloze k osvědčení,
 - jméno a podpis předsedy zkušební komise, nebo lektora, anebo garanta.

Čl. 5 Evidenční číslo osvědčení

Evidenční číslo osvědčení je uváděno ve formátu AAABBBCCCDDDD, kdy

- AAA udává zaměření programu; v případě programu zaměřeného zájmově je v evidenčním čísle uvedena zkratka CVZ, v případě Univerzity třetího věku je uvedena zkratka CVU a v případě programu zaměřeného na výkon povolání je uvedena zkratka CVP,

- b. BB udává třetí a čtvrté místo RID kódu uskutečnovatele,
- c. CCCC udává kalendářní rok absolvování programu,
- d. DDDD udává pořadové číslo osvědčení.

Čl. 6 Papír pro výrobu osvědčení

1. Pro výrobu osvědčení o absolvování programu zaměřeného zájmově je určen list formátu A4 Conqueror LAID světle béžové barvy s gramáží 100g/m² (21 chamois). Znak univerzity je tištěn spolu s ostatním textem osvědčení, a to v barvě definované poměry jednotlivých výtažkových barev soutiskové barvy CMYK, kdy C=0%, M=91%, Y=65%, K=11%.
2. Pro výrobu osvědčení o absolvování programu zaměřeného na výkon povolání je určen oboustranně potištěný list formátu A4 s ochrannými prvky proti padělání. Jedná se o bankovní papír, který je z výroby opatřen vodoznakem a vlákny, na zakázku provedeným, rastrovým podtiskem s irisem a hlubotiskovým znakem univerzity.

Čl. 7 Podoba osvědčení a tisk osvědčení z informačního systému Studium

1. Osvědčení o absolvování programu zaměřeného zájmově je přílohou č. 1 tohoto opatření. Osvědčení o absolvování Univerzity třetího věku je přílohou č. 2 tohoto opatření a osvědčení o absolvování programu zaměřeného na výkon povolání jsou přílohami č. 3a, 3b a 3c tohoto opatření. Grafická podoba těchto osvědčení má doporučující charakter.
2. Tisk osvědčení o absolvování programu je realizován uskutečnovatelem programu prostřednictvím podpůrné aplikace, která je součástí informačního systému Studium.

Čl. 8 Podpisy na osvědčení

1. Jméno a podpis uskutečnovatele je umístěn při pravém okraji stránky. V případě, že osvědčení je opatřeno jak podpisem uskutečnovatele, tak podpisem předsedy zkušební komise, nebo lektora, anebo garanta, je jméno a podpis uskutečnovatele umístěn při levém okraji stránky a jméno a podpis předsedy zkušební komise, nebo lektora, anebo garanta je umístěn při pravém okraji stránky.
2. Osvědčení se podepisuje vlastnoručně. Je doporučeno užití černého světlostálého dokumentního inkoustu.

Čl. 9 Přechodné ustanovení, účinnost

1. Do doby zprovoznění tisku osvědčení o absolvování programu prostřednictvím podpůrné aplikace, která je součástí informačního systému Studium, je tisk osvědčení a jeho grafická podoba plně v kompetenci uskutečnovatele programu. Osvědčení však musí být vytištěno na příslušném papíře podle čl. 6 a obsahovat náležitosti podle čl. 3 a 4 tohoto opatření. Datum zprovoznění tisku osvědčení prostřednictvím podpůrné aplikace bude uskutečnovatelům programu sděleno univerzitou.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dne 29. října 2013.

V Praze dne 29. října 2013

prof. RNDr. Václav Hampl, DrSc.
rektor

[.doc ke stažení](#)

Přílohy:

- [příloha č. 1](#)
- [příloha č. 2](#)
- [příloha č. 3a](#)
- [příloha č. 3b](#)
- [příloha č. 3c](#)