

---

# Studijní pobyty v akademickém roce 2014/2015

---



 [Outgoing Erasmus Students \(English version\)](#)

Od akademického roku 2014/2015 je připraveno pro studenty Univerzity Karlovy téměř 2000 dohod s evropskými institucemi, které zahrnují přes **2000** pobytových míst na jedno nebo dvousemestrální pobyty v zahraničí v rámci programu Erasmus+. Nabídka obsahuje destinace ve všech evropských zemích, které jsou do programu Erasmus+ zapojeny.

<b>Kdo</b>	Studijního pobytu Erasmus+ se může účastnit každý student, který je zapsán do akreditovaného bakalářského, magisterského nebo doktorského studijního programu a bude po celé období studijního pobytu v zahraničí řádně zapsán ke studiu na Univerzitě Karlově.
<b>Kde</b>	Studijní pobyt mohou studenti absolvovat v každé zemi zapojené do programu Erasmus+ kromě České republiky a země svého trvalého pobytu.
<b>Kdy</b>	Studijní pobyt může absolvovat každý student od 2. ročníku Bc studia.
<b>Na jak dlouho</b>	Studijní pobyty mohou trvat 3 – 12 měsíců. Za minimální délku pobytu 3 měsíce se považuje 90 dní.
<b>Jak často</b>	V rámci programu Erasmus+ se studenti mohou účastnit studijního pobytu v zahraničí opakovaně v každé úrovni svého vysokoškolského studia (Bc, Mgr/NMgr, Ph.D). Celkové penzum pro každou úroveň studia je 12 měsíců (resp. 24 měsíců u 5ti letých Mgr. programů), přičemž těchto 12 (resp. 24) měsíců může tvořit studijní pobyt (Student Mobility for Studies), praktická stáž (Student Mobility for Traineeship) a/nebo kombinace těchto aktivit. Možnost druhého výjezdu můžou využít i studenti, kteří již absolvovali studijní pobyt a/nebo praktickou stáž v rámci programu LLP/Erasmus.



Realizace studijního pobytu v rámci programu Erasmus+ vyžaduje administrativní postup, pro jehož zjednodušení používá Univerzita Karlova on-lineovou aplikaci. Prostřednictvím této aplikace má každý účastník programu Erasmus+ možnost sledovat jednotlivé administrativní kroky (stav), získat příslušné dokumenty ve formátu pdf, ověřovat datum

a výši zasláné finanční podpory atd. On-line aplikace programu Erasmus používá údaje Studijního informačního systému (SIS) a informace o inter-institucionální dohodě, na jejíž studijní pobyt je student nominován.

- [Výběrová řízení a nominace studentů v roce 2014/2015](#)
- [Založení přihlášky - on-line APLIKACE](#)
- [Studijní plán](#)
- [Přihláška do zahraničí](#)
- [Převod stipendia na technický cizoměnový účet v KB a.s.](#)
- [Rozhodnutí děkana o přiznání účelového stipendia](#)
- [Účastnická smlouva](#)
- [Zdravotní pojištění](#)
- [Studium, změny studijního plánu, prodloužení pobytu](#)
- [Povinnosti po návratu](#)

Mapa zapojených zemí do programu Erasmus+

## Výběrová řízení a nominace studentů v roce 2014/2015

**Výběrová řízení studentů** pro obsazení nabízených studijních pobytů jsou v kompetenci jednotlivých fakult, resp. jejich součástí (katedry, instituty, ústavy), které výběrová řízení vyhlašují, zajišťují rovný přístup a transparentní výběr studentů. Výběrová řízení jsou jednokolová (u fakult s centrální organizací výběrových řízení) nebo dvoukolová, kde první kolo probíhá v kompetenci katedry, ústavu či institutu, druhé na centrální (fakultní) úrovni. Výsledkem výběrového řízení je seznam úspěšných uchazečů v podobě pořadníku (preferenčního seznamu) studentů do jednotlivých zemí. Studenti se hlásí do výběrových řízení podle stanovených podmínek výběrové komise a [založením přihlášky ve webové aplikaci Univerzity Karlovy](#).

### **Nominace studentů**

Studenti, kteří úspěšně prošli výběrovým řízením (resp. oběma koly výběrového řízení), mohou být nominováni do programu Erasmus+. Nominaci studentů provádí s pověřením děkana fakulty koordinátor programu Erasmus prostřednictvím webové aplikace (<http://is.cuni.cz/webapps>). Nominace do programu Erasmus+ zároveň zakládá nárok studenta na přiznání finanční podpory. V případě nevyčerpaných studento-měsíců v „jarních“ výběrových řízeních bude možné otevřít dodatečná výběrová řízení pro obsazení dalších míst v LS 2014/2015.

## Založení přihlášky - on-line APLIKACE

Každý uchazeč se může registrovat (založit přihlášku) až na tři různé destinace nabízených studijních míst v rámci jednoho období (zimní/letní semestr) a fakulty UK, na které je zapsán. Při výběru destinace by se měl uchazeč orientovat podle [oboru studia](#) a svoji volbu konzultovat s relevantním akademickým pracovníkem a/nebo kontaktní osobou pro příslušnou inter-institucionální dohodu. Informační materiály o partnerské instituci může také poskytnout [fakultní koordinátor](#) programu Erasmus.

Přihlásit se může každý student, který splňuje Kvalifikační podmínky programu Erasmus+, prostřednictvím

**APLIKACE** <https://is.cuni.cz/webapps/>

Přístup do aplikace získá student na základě uvedení **čísla osoby** (osmimístné číslo na [průkazu studenta](#) pod fotografií) a **hesla**, jež mu bylo přiděleno při výdeji průkazu. V případě změny, ztráty nebo vypršení platnosti hesla je možné získat nové heslo prostřednictvím Centrální autentizační služby UK na <https://ldap.cuni.cz/index.php>.

### **Termíny:**

**Webová aplikace pro založení přihlášek na studijní pobyty programu Erasmus+ ZS a LS 2014/2015 bude otevřena od 15.2.2014**. Termíny konání jednotlivých výběrových řízení stanoví fakulta nebo její součást (katedra, ústav, institut). Výsledky výběrových řízení oznamuje [fakultní koordinátor](#) programu Erasmus+ a jsou také uvedeny ve webové aplikaci (stav nominován/nenominován).

**V případě nevyčerpaných studento-měsíců v „jarních“ výběrových řízeních bude možné otevřít dodatečná výběrová řízení pro obsazení dalších míst v LS 2014/2015. Webová aplikace pro založení přihlášek do těchto výběrových řízení bude spuštěna 1.9.2014**. Termíny konání dodatečných výběrových řízení stanoví fakulta nebo její součást (katedra, ústav, institut). Výsledky výběrových řízení oznamuje [fakultní koordinátor](#) programu Erasmus a jsou také uvedeny v webové aplikaci (stav nominován/nenominován).

## Studijní plán

Studijní plán v zahraničí musí odpovídat studijnímu programu, který student studuje na UK. Uznány mohou být pouze předměty, které mají uznatelný ekvivalent v rámci studijního programu na UK. Studijní plán se může skládat z předmětů

povinných, povinně volitelných nebo volitelných. V případě, že absolvovaný předmět v zahraničí nemá konkrétní ekvivalent v rámci akreditovaného studijního programu, je možné jej uznat jako předmět volitelný.

Předměty, které si student zvolí pro studium v zahraničí, vypíše do studijního plánu ve webové aplikaci. Vytisknutý studijní plán má podobu Protokolu o studijním plánu v zahraničí. Schválením kompatibility jednotlivých předmětů (v kategoriích povinný, povinně volitelný nebo volitelný předmět) je pověřen garant studijního programu (příp. předseda rady garantů studijního programu) a následně proděkan pro studijní záležitosti.

Schválené předměty v rámci Protokolu o studijním plánu v zahraničí budou uvedeny ve studijním plánu (Learning agreement), který je součástí přihlášky do zahraničí (Application form). Tyto předměty zároveň představují minimální požadavky nutné pro splnění zvoleného programu studia (studijního plánu) na přijímající instituci.

V některých případech vyžadují partnerské instituce vlastní formuláře pro uvedení studijního plánu, někdy doplněného o celkový transkript studijních výsledků. Je proto nezbytné, aby si student ověřil požadavky partnerské instituce a ve spolupráci s koordinátory programu zajistil všechny požadované dokumenty.

Vyplnění studijního plánu pro přihlášku do zahraničí nemusí představovat konečnou verzi a bude jej možné změnit po začátku pobytu v zahraničí.

Konečná verze Protokolu o studijním plánu se musí shodovat s předměty, jež student absolvuje v zahraničí a které mu budou potvrzeny partnerskou institucí na Transkriptu studijních výsledků.

## Přihláška do zahraničí

Přihláška do zahraničí (Application form) je automaticky generována ve formátu .pdf a může být po vyplnění kdykoliv vytištěna z webové aplikace. Kromě osobních údajů a Studijního plánu obsahuje další údaje, které je nezbytné před vytištěním doplnit. Je to především plánovaná doba pobytu, jazykové kompetence, zkušenosti s předchozím studiem v zahraničí, důvody pro výběr studia na zvolené destinaci, kontaktní osoby na UK. Podobně jako u studijního plánu i zde je nezbytné ověřit požadavky partnerské instituce, která může vyžadovat vlastní formuláře týkající se zejména ubytování, orientačních nebo jazykových kurzů atd. Partnerské instituce často vyžadují vlastní on-linové registrace. (!!!) POZOR termíny odevzdání přihlášek na partnerských školách se mohou lišit od termínů na UK (!!!).

Odesílání přihlášek na partnerské instituce zajišťují fakultní koordinátoři, v některých případech ve spolupráci se studentem.

O přijetí na studijní pobyt informuje partnerská instituce studenta zpravidla zasláním akceptačního dopisu a/nebo zasláním potvrzené přihlášky. Dokumenty jsou většinou doručeny na adresu studenta. Pokud budou doručeny na fakultu nebo Evropskou kancelář, příslušní koordinátoři budou studenta neprodleně informovat pro následující vyřízení finančních dokumentů.

## Převod stipendia na technický cizoměnový účet v KB a.s.

Přiznané stipendium bude studentovi převedeno na jeho zvláštní technický cizoměnový účet, který si student předem aktivuje za účelem výplaty prostředků účastníkům programu Erasmus+. Tento účet je zřízen pouze pro dobu účasti studenta v programu.

Výše finanční podpory je stanovena ve finančních dokumentech. **Vyplnění čísla účtu do online Erasmus přihlášky studenta je jednou z podmínek vystavení Účastnické smlouvy.**

### Aktivace účtu

Pro aktivaci technického cizoměnového účtu student předloží u jedné z níže uvedených poboček KB a.s.

- a/ přihlášku ke studiu (Application Form) na přijímající instituci potvrzenou vysílající institucí,
- b/ občanský průkaz, pas, řidičský průkaz nebo rodný list (vždy jsou třeba dva doklady totožnosti)
- c/ platný průkaz studenta ISIC

Návštěva na níže uvedených pobočkách KB a.s. by měla být předem telefonicky dohodnuta s kontaktní osobou. Po osobní návštěvě v dohodnutém čase a spolu s podpisem smluvních dokumentů si student převezme platební kartu.

### Praha - Dlouhá 34, 110 00 Praha 1

<b>Kontaktní osoby:</b>	Martina Marešová	Štěpán Řezáč
	ředitelka pobočky	bankovní poradce
e-mail:	<a href="mailto:martina_maresova@kb.cz">martina_maresova@kb.cz</a>	<a href="mailto:stepan_rezac@kb.cz">stepan_rezac@kb.cz</a>
telefon:	+420 224 008 516	+420 955 547 502
<b>Otvírací doba</b>	PO a ST, ÚT, ČT a PÁ	9:00 - 18:00 9:00 - 17:00

### Hradec Králové - Čelakovského 642, 502 16 Hradec Králové

<b>Kontaktní osoby:</b>	Vratislav Karel	Martina Urbanová
	zástupce ředitele pobočky	bankovní poradce
e-mail:	<a href="mailto:vratislav_karel@kb.cz">vratislav_karel@kb.cz</a>	<a href="mailto:m_urbanova@kb.cz">m_urbanova@kb.cz</a>
telefon:	+420 955 567 307	+420 955 567 305
<b>Otvírací doba</b>	PO a ST, ÚT, ČT a PÁ	8.30 - 17.30 8.30 - 16.30

### Plzeň - Goethova 2704/1, 305 95 Plzeň

<b>Kontaktní osoby:</b>	Jana Březinová	Mgr. Kateřina Kýčková
	ředitelka pobočky	bankovní poradce
e-mail:	<a href="mailto:jana_brezinova@kb.cz">jana_brezinova@kb.cz</a>	<a href="mailto:kateřina_kyckova@kb.cz">kateřina_kyckova@kb.cz</a>
telefon:	+420 377 164 245	+420 377 164 599
<b>Otvírací doba</b>	PO - PÁ	9:00 - 17:00

#### Možnosti využití technického cizoměnového účtu:

- 1) čerpání finančních prostředků prostřednictvím platební karty
- 2) převod finančních prostředků na jiný účet
- 3) možnost bezplatného hotovostního výběru na určených pobočkách

#### Základní přehled podmínek vedení účtu

Aktivace účtu – zdarma  
Vedení účtu po dobu účasti v programu – zdarma  
Vydání elektronické platební karty - zdarma  
Platby kartou u obchodníků - zdarma  
Zrušení účtu - zdarma  
Internetové bankovníctví - zdarma  
Hotovostní výběr na níže uvedených pobočkách – zdarma

Praha	Hradec Králové	Plzeň
Příkopy 33	Čelakovského 642	Goethova 2704/1
Spálená 51		
Staroměstské nám. 24		
Malostranské nám. 23		

Poplatky za výběr z bankomatů a za účetní položky jsou zpoplatněny standardně, jako je tomu u kteréhokoliv jiného účtu. Ceny za výběry z bankomatů a za účetní položky v Kč jsou následující:

- výběr hotovosti z bankomatu KB v tuzemsku - debetní karty MasterCard, VISA - 5,-
- výběr hotovosti z bankomatu JPÚ v tuzemsku - debetní karty MasterCard, VISA - 39,-
- výběr hotovosti z bankomatu v zahraničí - debetní MasterCard, VISA - 1% min. 100,-
- placení kartou u obchodníků v tuzemsku i v zahraničí - zdarma
- převod prostředků z účtu na jiný účet prostřednictvím převodního příkazu v papírové formě - 20,-

[Podrobný popis technického cizoměnového účtu](#)

Doporučujeme studentům, aby si předem prostudovali [zkušenosti z pobytu svých kolegů z předchozích let a teprve poté se rozhodli, jestli pro ně bude výhodnější ponechat Erasmus stipendium na účtu v KB a.s., nebo si ho vybrat v hotovosti, případně si jej převést na jiný účet založený v zahraničí.](#)

## Rozhodnutí děkana o přiznání účelového stipendia

Po doručení přihlášky potvrzené přijímací institucí a akceptačního dopisu může být studentovi přiznáno účelové stipendium na podporu studia v zahraničí. Účelové stipendium je studentovi přiznáno na základě Rozhodnutí děkana. Návrhem **Rozhodnutí děkana o přiznání účelového stipendia** je pověřen fakultní koordinátor. Akceptační dopis a potvrzená přihláška bývají většinou zaslány na adresu uvedenou v přihlášce studenta. Pokud budou doručeny na fakultu nebo Evropskou kancelář, příslušní koordinátoři budou studenta neprodleně informovat. Za akceptační dopis není možné považovat e-mailovou zprávu.

Výše účelového stipendia je určena podle diferenciace finanční podpory do jednotlivých zemí a podle časového rozlišení, jež uvádí Kvalifikační podmínky programu Erasmus+.

## Účastnická smlouva

Řádné užití přiznaného stipendia a podmínky jeho vyplacení jsou upraveny Účastnickou smlouvou v souladu s Kvalifikačními podmínkami programu Erasmus+.

Účastnickou smlouvou student uzavírá s UK prostřednictvím Evropské kanceláře Odboru pro zahraniční styky RUK v Praze, Ovocný trh 3, 116 36 Praha 1.

Účastnická smlouva bude připravena pro studenta k podpisu přibližně 10 pracovních dnů po vydání Rozhodnutí děkana o přiznání účelového stipendia. Podmínkou vytištění a přípravy Finanční dohody je řádné vyplnění online Erasmus přihláška studenta. O možnosti podpisu a převzetí Účastnické dohody bude student informován emailem na adresu studenta uvedenou ve webové aplikaci.

Podmínkou uzavření Účastnické dohody a následného vyplacení stipendia je:

- **Předložení Rozhodnutí děkana o přiznání účelového stipendia**
- **Předložení potvrzené přihlášky (Application form) a studijní smlouvy (Learning agreement) do zahraničí**
- **Předložení Protokolu o studijním plánu v zahraničí**
- **Předložení akceptačního dopisu od partnerské instituce**

Společně s jedním originálem Účastnické dohody student zároveň obdrží *Potvrzení o nominaci do programu Erasmus (Erasmus Nomination Letter)* v anglickém/německém jazyce pro úřady (cizinecká policie) v zahraničí.

Podle pravidel EU je povinností studenta přihlásit se na oddělení cizinecké policie v místě, kde bude studovat, do 30 dnů od jeho příjezdu. K řádné registraci je nezbytné předložit *Potvrzení o nominaci do programu Erasmus+ (Erasmus Nomination Letter)*. Tento dopis musí být podle cílové země doplněn relevantními přílohami, které se liší podle jednotlivých cílových zemí (potvrzení o pojištění – evropský formulář E111, potvrzení o finančním zajištění, doklad o zajištění ubytování, aj.). Užitečné v tom případě mohou být zkušenosti studentů.

### Upřesnění způsobu a výše výplaty stipendia

Diferenciace stipendií do jednotlivých zemí v akademickém roce 2014/2015

U pobytů ukončených před únorem 2015 budou stipendia převedena na aktivovaný účet jednorázově bez zbytečného odkladu, a to nejpozději 14 dní před začátkem plánovaného pobytu. U delších pobytů budou stipendia převedena ve dvou splátkách, přičemž první splátka bude odpovídat finanční podpoře do konce února 2015 a druhá do konce pobytu. Druhá část stipendia bude převedena v polovině února 2015.

Stipendia na podporu studijních pobytů započatých v roce 2014 budou převedena na aktivovaný účet jednorázově.

## Zdravotní pojištění

Čeští občané mají nárok na zdravotní péči v EU a zemích EHP podle Nařízení Rady EHS č.1408/71 a 574/72.

Z těchto důvodů je **povinností studenta zajištění pojištění veškerých léčebných výdajů** platného pro cílovou zemi. Základní krytí obvykle poskytuje národní zdravotní pojištění účastníka i během jeho pobytu v jiné zemi EU prostřednictvím Evropského průkazu zdravotního pojištění. Výše krytí Evropského průkazu zdravotního pojištění nebo soukromého pojištění však nemusí být dostatečná, zvláště v případě repatriace či specifického lékařského výkonu. V jakékoliv zemi EU je však nezbytné počítat s tzv. spoluúčastí pacienta. V takovém případě může být vhodné doplnkové soukromé pojištění. U mobility programu Erasmus+ se student zavazuje, že si pro realizaci studijního pobytu zajistí **pojištění léčebných výloh**, případně **pojištění odpovědnosti** za škodu a **úrazové pojištění**, zejména pokud tato pojištění jsou vyžadována či doporučena přijímací institucí.

Od 1. 6. 2004 platí novela zmíněných Nařízení, která zavádí jako doklad o nároku na lékařskou péči v EU a zemích EHP Evropský průkaz zdravotního pojištění. Od 1. 7. 2004 musí být navíc v celé EU zajištěn přímý přístup k lékaři, tzn. že se student může s Evropským průkazem zdravotního pojištění (nebo Potvrzením) obrátit přímo na lékaře, bez zprostředkování zahraniční pojišťovnou. Nadále však je třeba se obracet na zdravotnická zařízení, která jsou zapojena do místního systému veřejného zdravotního pojištění.



## Studium, změny studijního plánu, prodloužení pobytu

### Zápis

O způsobu a termínu zápisu nejčastěji informuje partnerská instituce studenta buď zasláním informačních materiálů e-mailem, nebo v tištěné podobě společně s akceptačním dopisem. V některých případech jsou partnerské instituce liknavé a student tak dlouho zůstane bez odezvy na zaslouanou přihlášku. Zpravidla pomůže, pokud se včas "připomene" telefonicky nebo e-mailem. V případě, že komunikace s partnerskou institucí není dobrá, je namístě požádat koordinátory programu a kontaktní osoby pro relevantní inter-institucionální dohodu o spolupráci.

### Změny ve studijním plánu

Není výjimkou, že student svůj studijní plán změni v průběhu studia v zahraničí. Podle pravidel programu Erasmus+ by všechny změny měly být formálně oznámeny do 1 měsíce po začátku studia. Změny ve studijním plánu student oznamuje a návrh na jejich schválení podává prostřednictvím webových aplikací, kde může oznámit zrušení původně plánovaných předmětů a uvedení předmětů nových. Dokument "Změny v protokolu o studijním plánu" ve formátu .pdf zašle garantovi studijního programu ke schválení. Fakultní koordinátor změny v předmětech potvrdí ve webové aplikaci.

### Prodloužení studijního pobytu

Prodloužení studijního pobytu v rámci programu Erasmus+ může být realizováno bez nároku na navýšení finanční podpory (tzv. zero-grant students). Student se statutem programu Erasmus+ může v prodlouženém období využívat všech výhod, které program Erasmus+ nabízí. Prodloužení studijního pobytu lze realizovat pouze v souladu s Kvalifikačními podmínkami programu Erasmus+. Celková délka pobytu (včetně prodlouženého období) tedy nesmí přesáhnout 12 měsíců a pobyt musí být ukončen nejpozději s koncem akademického roku. Prodloužené období studijního pobytu musí přímo navazovat na původně plánovaný studijní pobyt.

Pro prodloužení studijního pobytu zašle student fakultnímu koordinátorovi souhlas s prodloužením pobytu potvrzený přijímající institucí (akceptační dopis pro návazné období), ve webové aplikaci vyplní studijní plán odpovídající navazujícímu období a formulář Změny v protokolu o studijním plánu ve formátu .pdf zašle garantovi studijního programu ke schválení. Fakultní koordinátor po obdržení obou dokumentů prodlouží období studia ve webové aplikaci.

Evropská kancelář Odboru pro zahraniční vztahy RUK zašle studentovi k podpisu Dodatek k Finanční dohodě, který upravuje délku pobytu v zahraničí a z ní vyplývající povinnosti po návratu. Ostatní ujednání Finanční dohody zůstanou nezměněna.

## Povinnosti po návratu

Podle závazků vyplývajících z Finanční dohody musí student po návratu předložit Evropské kanceláři Odboru pro zahraniční vztahy RUK následující dokumenty a vyplnit závěrečnou hodnotící zprávu:

- Kopie přehledu dosažených studijních výsledků:  
(tzv. **Výpis výsledků - Transcript of records, Datenabschrift, Relevé de notes**) vydaný a podepsaný přijímající institucí.  
Datum doručení: do 10 dnů ode dne jeho vystavení přijímající institucí, nejpozději však do 30.9. příslušného akademického roku.
- Dokument potvrzující období studia v zahraničí:  
( **Confirmation of Erasmus study period** ) (potvrzení vydané a podepsané přijímající institucí, obsahující účel a délku pobytu). Formulář vymezující nezbytné náležitosti tohoto dokumentu tvoří přílohu D Finanční dohody.  
Datum doručení: do 10 dnů ode dne jeho vystavení přijímající institucí, nejpozději však do 30.9. příslušného akademického roku.

- **Závěrečná zpráva** : vyplněním do nové celoevropské databáze (tzv. systém Mobility Tool/EU Survey). Pokyny k vyplnění zprávy student obdrží ve formě automatického e-mailu generovaného databází v době, kdy končí svůj studijní pobyt v zahraničí. Dle Datum vypracování: do 15 dnů po ukončení studijního pobytu.

Všechny tištěné dokumenty pro ukončení studijního programu a závěrečné zprávy z pobytu eviduje [Evropská kancelář Odboru pro zahraniční styky RUK](#) . Jejich přijetí může student ověřit ve webové aplikaci.

#### **Podrobnosti k finančnímu vyrovnání v případě krácení pobytu**

V případě zkrácení studijního pobytu, vyplývajícího z potvrzení délky pobytu, má student povinnost vrátit neoprávněně čerpanou část stipendia.

Podle Kvalifikačních podmínek programu Erasmus+ se výše oprávněně čerpaného stipendia stanoví stejným časovým rozlišením jako v případě přiznávání finanční podpory na plánovaný pobyt.

