

Univerzita Karlova v Praze

Opatření rektora č. 12/2014

- Název:

Změna opatření rektora č. 3/2010 (Organizační řád rektorátu Univerzity Karlovy)

- K provedení:

čl. 17 odst. 5 Statutu Univerzity Karlovy v Praze

- Účinnost:

10. února 2014

Změna Opatření rektora č. 3/2010

1. Opatření rektora č. 3/2010, Organizační řád rektorátu, se mění takto:

1. V čl. 3 odst. 1 se slova „čl. 19“ nahrazují slovy „čl. 21“.
2. V čl. 5 se písmeno c) zrušuje.
3. V čl. 6 odst. 5 se slova „pro projednání s kvestorem“ zrušují.
4. V čl. 7 odst. 7 písmena a) až i) znějí:
„ a) sekretariát rektora,
b) oddělení kolegia rektora,
c) oddělení kontroly,
d) oddělení vnitřního auditu,
e) oddělení analýz a strategií,
f) oddělení informačního systému,
g) organizační oddělení,
h) spisovou službu,
i) další organizační útvary, které zřizuje rektor.“.
5. V čl. 5 se za odstavec 9 vkládají nové odstavce 10 až 12, které vč. poznámky pod čarou č.9 znějí:
„10. Oddělení vnitřního auditu zabezpečuje na univerzitě výkon interního auditu.⁹⁾ Vedoucího oddělení vnitřního auditu jmenuje rektor po projednání ve správní radě univerzity.
11. Oddělení analýz a strategií zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora a členů kolegia rektora zejména v těchto oblastech:
a) příprava analytických dokumentů sloužících ke stanovení strategie dalšího rozvoje univerzity a k formulaci jejích cílů ve střednědobém a dlouhodobém horizontu, jakož i příprava podkladů pro hodnocení plnění těchto cílů,
b) příprava hlavních strategických dokumentů univerzity,
c) příprava hlavních pozičních dokumentů univerzity a
d) vyhodnocování strategických materiálů České republiky, Evropské unie, OECD apod., jakož i materiálů klíčových institucí národního a evropského výzkumného a vzdělávacího prostoru.
12. Oddělení informačního systému zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora v těchto oblastech:
a) příprava koncepce dalšího rozvoje Informačního systému UK,
b) koordinace činnosti Ústavu výpočetní techniky UK v této oblasti,
c) elektronizace procesů a využívání komunikačních ICT nástrojů.“

9) Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.“

Dosavadní odstavec 10 se označuje jako odstavec 13.

6. V čl. 7 odst. 2 se za písmeno f) vkládá nové písmeno g), které zní: „odbor projektové podpory.“. Dosavadní písmena g) až k) se označují jako písmena h) až l), písmeno h) zní:

„odbor strategického rozvoje“ a písmeno j) zní: „j) informační, poradenské a sociální centrum“.

7. V čl. 7 odst. 4 se slova „čl. 8 až 19“ nahrazují slovy „čl. 8 až 18“.
8. V čl. 8 text za slovy „činnost rektora,“ zní: „prorektorky pro studijní záležitosti, prorektora pro koncepci studia, prorektora pro tvůrčí a ediční činnost, prorektora pro vědeckou činnost a dalších rektorem pověřených členů kolegia rektora zejména v těchto oblastech“.
9. V čl. 8 se za písmeno a) vkládá nové písmeno b), které zní: „problematika kvality vzdělávání a hodnocení výuky,“. Dosavadní písmena b) až i) se označují jako písmena c) až j).
10. V čl. 9 text za slovy „činnost rektora,“ zní: „prorektora pro vědeckou činnost, prorektora pro tvůrčí a ediční činnost, prorektora pro akademické kvalifikace, prorektorky pro evropskou problematiku a dalších rektorem pověřených členů kolegia rektora zejména v těchto oblastech:“.
11. V čl. 10 text za slovy „činnost rektora“ zní: „prorektora pro zahraniční styky a mobilitu a prorektorky pro evropskou problematiku“.
12. Za čl. 13 se vkládá nový čl. 13a, který včetně nadpisu zní:

„Čl. 13a

Odbor projektové podpory

Odbor projektové podpory zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora a prorektora pro rozvoj zejména v těchto oblastech:

- a) projektová agenda v oblasti neinvestičního rozvoje financovaná z operačních programů EU, zejména:
 - i) monitoring jednotlivých výzev a jejich požadavků,
 - ii) evidence projektových žádostí a realizovaných projektů,
 - iii) koordinace a řízení tzv. celouniverzitních projektů,
 - iv) spolupráce a partnerství s externími subjekty,
- b) rozvojové programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro veřejné vysoké školy,
- c) příprava koordinace a vyhodnocení Institucionálního plánu univerzity,
- d) projekty financované v rámci Fondu vzdělávací politiky MŠMT,
- e) informační, metodická a administrativní asistence fakultám a dalším součástem v těchto oblastech.“.

13. Čl. 14 zní:

„Čl. 14

Odbor strategického rozvoje

Odbor strategického rozvoje zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora, prorektora pro rozvoj a kvestora zejména v těchto oblastech:

- a) monitorování a využívání evropských strukturálních fondů (zejména operační programy VaVpI a VVV) a národních zdrojů umožňujících investiční výstavbu, včetně výstavby univerzitních kampusů,
- b) koordinace a supervize přípravy a podávání tohoto typu projektových žádostí,
- c) koordinace a supervize realizace velkých investičních projektů, včetně koordinace monitorovacích a závěrečných zpráv, a to i v období udržitelnosti,

- d) metodická asistence fakultám a dalším součástem UK v oblasti velkých investičních projektů,
 - e) příprava pravidelných manažerských zpráv za oblast velkých investičních projektů,
 - f) koordinace činnosti univerzity v oblastech nakládání s výsledky výzkumu, vývoje a inovací a přenosu poznatků a technologií, včetně koordinace činnosti CPPT,
 - g) příprava inovačních koncepcí a návrhů na úrovni rektorátu.“.
14. V čl. 15 se slova „prorektora pro investiční výstavbu“ nahrazují slovy „prorektora pro rozvoj“ a písmeno b) se zrušuje. Dosavadní písmena c) až f) se označují jako písmena b) až e).
15. V čl. 16 nadpis zní „Informační, poradenské a sociální centrum“.
16. V čl. 16 odstavec 1 zní: „Informační, poradenské a sociální centrum (odbor) zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora, prorektora pro vnější vztahy, prorektorky pro evropskou problematiku a dalších rektorem pověřených členů kolegia rektora zejména v těchto oblastech:“.
17. V čl. 16 odst. 1 písm. d) se slovo „TZP“ nahrazuje slovy „studenty a zaměstnance se speciálními potřebami“ a za písmeno e) se doplňují písmena f) a g), která znějí: „f) práce s absolventy, g) sociální problematika studentů a zaměstnanců“.
18. V čl. 16 odst. 2 se slova „Informačně-poradenské centrum“ nahrazují slovy „Informační, poradenské a sociální centrum“.
19. V čl. 16 odst. 2 písmeno c) zní: „oddělení sociálních služeb“.
20. V čl. 16 se odstavec 3 zrušuje.
21. Čl. 19 včetně poznámky pod čarou č. 11 se zrušuje.

2. Toto opatření nabývá účinnosti dne 10. února 2014.

3. Organizační řád rektorátu ve znění platném k 10. únoru 2014 je uveden v příloze tohoto opatření.

V Praze dne 7. února 2014

Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
rektor

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

ÚPLNÉ ZNĚNÍ ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU REKTORÁTU

ve znění opatření rektora č. 3/2010 a 12/2014

Část I. Základní ustanovení

Čl. 1

Organizační řád rektorátu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen "rektorát") upravuje v souladu s čl. 17 odst. 5 Statutu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen "univerzita") podrobnosti o vnitřní organizaci rektorátu.

Čl. 2

1. Rektorát je výkonným aparátem univerzity.¹⁾
2. Sídlem rektorátu je Praha.
3. Rektorát užívá úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem "Univerzita Karlova v Praze" v případech stanovených právním předpisem.²⁾
4. Rektorát může podle potřeby užívat další razítka v souladu s opatřením rektora.³⁾

Čl. 3

1. Kromě činností daných statutem univerzity⁴⁾ zabezpečuje rektorát plnění dalších úkolů, stanoví-li tak rektor, nebo v rámci své působnosti kvestor (čl. 21).
2. Rektorát též zabezpečuje po stránce materiální a administrativní činnost správní rady univerzity.⁵⁾

Čl. 4

Pro zaměstnance univerzity, kteří jsou zařazeni na rektorátě, je rektorát místem výkonu práce.⁶⁾

¹⁾ čl. 3 odst. 5 statutu univerzity.

²⁾ § 3 zákona č. 68/1990 Sb., o užívání státního znaku, státní vlajky a ostatních státních symbolů České republiky, v platném znění.

³⁾ čl. 63 odst. 2 statutu univerzity.

⁴⁾ čl. 17 odst. 1 až 4 statutu univerzity.

⁵⁾ § 14 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění.

⁶⁾ § 34 zákoníku práce.

Část II.
Organizační útvary rektorátu

Čl. 5

Na rektorátu jsou zřízeny tyto organizační útvary:

- a) kancelář rektora,
- b) odbory rektorátu.

Čl. 6

Kancelář rektora

1. Kancelář rektora zabezpečuje vykonávání rozhodnutí rektora a případně dalších orgánů univerzity.
2. Kancelář rektora zabezpečuje podmínky pro činnost rektora a v nezbytných případech též pro činnost dalších orgánů univerzity.
3. Kancelář rektora zabezpečuje činnost kolegia rektora a porady děkanů (rozšířené kolegium rektora).
4. Kancelář rektora zabezpečuje též podmínky pro činnost správní rady univerzity.
5. Vedoucího kanceláře rektora – kancléře - jmenuje rektor.
6. Kancléř řídí⁷⁾ činnost kanceláře rektora a za její provoz odpovídá rektorovi. Další působnost kancléře stanoví rektor.
7. Kancelář rektora se člení na
 - a) sekretariát rektora,
 - b) oddělení kolegia rektora,
 - c) oddělení kontroly,
 - d) oddělení vnitřního auditu,
 - e) oddělení analýz a strategií,
 - f) oddělení informačního systému,
 - g) organizační oddělení,
 - h) spisovou službu,
 - i) další organizační útvary, které zřizuje rektor.Do kanceláře rektora se pro pracovněprávní účely zařazuje zejména též kancelář akademického senátu univerzity⁸⁾ a sekretariát správní rady.
8. Sekretariát rektora zabezpečuje administrativní zajištění výkonu funkce rektora a kancléře.
9. Oddělení kontroly zabezpečuje
 - a) provádění kontrol výkonu vnitřní správy univerzity a jejích součástí,
 - b) provádění kontrol hospodaření univerzity a jejích součástí,
 - c) šetření stížností,
 - d) činnost v souvislosti se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ve smyslu opatření rektora č. 19/2001,

⁷⁾ též § 302 zákoníku práce.

⁸⁾ čl. 47 volebního a jednacího řádu akademického senátu univerzity.

a současně zabezpečuje v rámci univerzity metodickou pomoc v oblasti své činnosti. Vedoucího oddělení kontroly jmenuje rektor.

10. Oddělení vnitřního auditu zabezpečuje na univerzitě výkon interního auditu.⁹⁾ Vedoucího oddělení vnitřního auditu jmenuje rektor po projednání ve správní radě univerzity.
11. Oddělení analýz a strategií zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora a členů kolegia rektora zejména v těchto oblastech:
 - a) příprava analytických dokumentů sloužících ke stanovení strategie dalšího rozvoje univerzity a k formulaci jejích cílů ve střednědobém a dlouhodobém horizontu, jakož i příprava podkladů pro hodnocení plnění těchto cílů,
 - b) příprava hlavních strategických dokumentů univerzity,
 - c) příprava hlavních pozičních dokumentů univerzity a
 - d) vyhodnocování strategických materiálů České republiky, Evropské unie, OECD apod., jakož i materiálů klíčových institucí národního a evropského výzkumného a vzdělávacího prostoru.
12. Oddělení informačního systému zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora v těchto oblastech:
 - a) příprava koncepce dalšího rozvoje Informačního systému UK,
 - b) koordinace činnosti Ústavu výpočetní techniky UK v této oblasti,
 - c) elektronizace procesů a využívání komunikačních ICT nástrojů.
13. Organizační oddělení zejména zabezpečuje provoz historické části Karolina, Modré a Zelené posluchárny, univerzitního hotelu a zajišťuje akce pořádané orgány univerzity, popřípadě fakult a dále zabezpečuje podmínky pro činnost Historické komise univerzity. Vedoucího organizačního oddělení jmenuje rektor.

Čl. 7

Odbory rektorátu

1. Odbory rektorátu jsou základními pracovišti rektorátu pro zabezpečení jeho činnosti.
2. Na rektorátě jsou zřízeny tyto odbory:
 - a) odbor pro studium a záležitosti studentů,
 - b) odbor pro vědu a výzkum,
 - c) odbor pro zahraniční vztahy,
 - d) odbor vnějších vztahů,
 - e) ekonomický odbor,
 - f) právní odbor,
 - g) odbor projektové podpory,
 - h) odbor strategického rozvoje,
 - i) odbor výstavby,
 - j) informační, poradenské a sociální centrum,
 - k) osobní odbor,
 - l) bezpečnostní odbor.
3. V oblasti své činnosti odbory rektorátu zabezpečují koordinační, konzultační, informační, evidenční a koncepční činnost a též metodickou pomoc.
4. Odbory rektorátu se kromě přímého zajišťování činností rektora a příslušných členů kolegia rektora výslovně uvedených v čl. 8 až 18 též podílejí na zajišťování činnosti kvestora a kancléře.

⁹⁾ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

5. Odbory rektorátu se podle potřeby člení na další oddělení, útvary, popřípadě jiné organizační celky neuvedené v tomto řádu, které po projednání s vedoucím odboru zřizuje kvestor.

Čl. 8

Odbor pro studium a záležitosti studentů

Odbor pro studium a záležitosti studentů zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora, prorektorky pro studijní záležitosti, prorektora pro koncepci studia, prorektora pro tvůrčí a ediční činnost, prorektora pro vědeckou činnost a dalších rektorem pověřených členů kolegia rektora zejména v těchto oblastech:

- a) evidence a administrativní zajištění akreditace studijních programů,
- b) problematika kvality vzdělávání a hodnocení výuky,
- c) evidence studentů a doklady o studiu,
- d) přijímací řízení a přezkumné řízení v této věci,
- e) rozhodování o právech a povinnostech studentů,
- f) sociální zabezpečení studentů, stipendia, ceny udělované studentům,
- g) agenda poplatků spojených se studiem,
- h) evidence rigorózních zkoušek,
- i) evidence programů celoživotního vzdělávání,
- j) výkon právní agendy v oblasti studia.

Čl. 9

Odbor pro vědu a výzkum

1. Odbor pro vědu a výzkum zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora, prorektora pro vědeckou činnost, prorektora pro tvůrčí a ediční činnost, prorektora pro akademické kvalifikace, prorektorky pro evropskou problematiku a dalších rektorem pověřených členů kolegia rektora zejména v těchto oblastech:

- a) sběr, zpracování a prezentace výsledků vědecké práce,
- b) administrativní zajištění vnitřního grantového systému univerzity,
- c) rezortní i mimorezortní programy pro vědu a výzkum (zejména GA ČR, výzkumná centra a výzkumné záměry)
- d) ceny pro pracovníky ve vědě a výzkumu (tuzemské i mezinárodní),
- e) vědeckopedagogické tituly a vědecké hodnosti,
- f) doktoráty honoris causa, hostující profesoři, emeritní profesoři, tituly udělované in memoriam,
- g) mezinárodní programy a mezinárodní spolupráce v oblasti vědy a výzkumu, včetně programů Evropské unie v této oblasti.

2. Odbor pro vědu a výzkum zabezpečuje činnost vědecké rady univerzity.

Čl. 10

Odbor pro zahraniční vztahy

1. Odbor pro zahraniční vztahy zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora a prorektora pro zahraniční styky a mobilitu a prorektorky pro evropskou problematiku zejména v těchto oblastech:
 - a) v oblasti univerzitní spolupráce spolupráce s partnery v zahraničí v rámci
 - i) bilaterálních dohod,
 - ii) univerzitních sítí,
 - b) v oblasti mezinárodní spolupráce využívání
 - i) kulturních dohod,
 - ii) mezinárodních vysokoškolsky vzdělávacích programů, zejména pak programů Evropské unie,
 - iii) mezinárodních vládních a nevládních organizací,
 - c) univerzitní projekty mobility (např. Fond mobility).
2. V rámci odboru pro zahraniční vztahy je zřízena Evropská kancelář, která zajišťuje zejména mobilitu studentů a akademických pracovníků v rámci programů Evropské unie.

Čl. 11

Odbor pro vnější vztahy

1. Odbor pro vnější vztahy zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora a prorektora pro vnější vztahy zejména v těchto oblastech:
 - a) zajišťování a poskytování informací uvnitř a vně univerzity,
 - b) styk s hromadnými sdělovacími prostředky,
 - c) prezentace činnosti univerzity a pořádaných akcí, včetně vydávání propagačních publikací a periodik a udělování cen a
 - d) rozšiřování a udržování databáze textového, fotografického a elektronického materiálu.
2. V rámci odboru pro vnější vztahy je zřízen útvar tiskového mluvčího, který zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora zejména v oblasti podle odstavce 1 písm. b). Vedoucí tohoto útvaru – tiskový mluvčí – koordinuje svou činnost též s kancléřem.

Čl. 12

Ekonomický odbor

1. Ekonomický odbor zabezpečuje činnost orgánů univerzity tím, že zejména
 - a) v rámci univerzitní agendy
 - i) zpracovává návrh rozpočtu univerzity, rozpisu neinvestičních příspěvků a dotací státního rozpočtu na provoz a žádosti o účelové dotace ze státního rozpočtu,
 - ii) zabezpečuje vnitřní schvalování investičních záměrů, návrhů žádostí o rozdělení systémové dotace a předkládání dlouhodobých investičních materiálů na MŠMT,
 - iii) zajišťuje zúčtování se státním rozpočtem, daňové povinnosti, vazby na příslušný finanční úřad a správně-administrativní agendu bankovního styku,
 - iv) zajišťuje plnění funkce účetní jednotky za univerzitu a centrální účtárny, zpracování výkazů a příslušných ekonomických materiálů a plnění výkaznické povinnosti,

- v) zpracovává návrhy a aktualizace vnitrouniverzitní legislativy upravující oblast hospodaření a univerzity mezd,
 - b) v rámci rektorátní agendy
 - i) zpracovává rozpočet rektorátu, rozpis příslušné části neinvestičních příspěvků a dotací státního rozpočtu na provoz a žádosti o účelové dotace ze státního rozpočtu,
 - ii) zabezpečuje vnitřní schvalování investičních záměrů, návrhů žádostí o rozdělení systémové dotace a předkládání příslušných materiálů k rozhodnutí,
 - iii) zajišťuje plnění funkce účetní rektorátu, zpracování příslušných částí výkazů a ekonomických materiálů,
 - iv) zpracovává návrhy v oblasti hospodaření a mezd na rektorátě.
2. Vedoucí odboru je hlavním ekonomem univerzity.

Čl. 13 Právní odbor

Právní odbor zabezpečuje činnost orgánů univerzity tím, že:

- a) zajišťuje vlastní výkon právní agendy,
- b) podílí se na přípravě vnitřní legislativy univerzity,
- c) vykonává poradenskou činnost v právní oblasti v rámci univerzity.

Čl. 13a Odbor projektové podpory

Odbor projektové podpory zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora a prorektora pro rozvoj zejména v těchto oblastech:

- a) projektová agenda v oblasti neinvestičního rozvoje financovaná z operačních programů EU, zejména:
 - i) monitoring jednotlivých výzev a jejich požadavků,
 - ii) evidence projektových žádostí a realizovaných projektů,
 - iii) koordinace a řízení tzv. celouniverzitních projektů,
 - iv) spolupráce a partnerství s externími subjekty,
- b) rozvojové programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro veřejné vysoké školy,
- c) příprava koordinace a vyhodnocení Institucionálního plánu univerzity,
- d) projekty financované v rámci Fondu vzdělávací politiky MŠMT,
- e) informační, metodická a administrativní asistence fakultám a dalším součástem v těchto oblastech.

Čl. 14 Odbor strategického rozvoje

Odbor strategického rozvoje zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora, prorektora pro rozvoj a kvestora zejména v těchto oblastech:

- a) monitorování a využívání evropských strukturálních fondů (zejména operační programy VaVpI a VVV) a národních zdrojů umožňujících investiční výstavbu, včetně výstavby univerzitních kampusů,

- b) koordinace a supervize přípravy a podávání tohoto typu projektových žádostí,
- c) koordinace a supervize realizace velkých investičních projektů, včetně koordinace monitorovacích a závěrečných zpráv, a to i v období udržitelnosti,
- d) metodická asistence fakultám a dalším součastem UK v oblasti velkých investičních projektů,
- e) příprava pravidelných manažerských zpráv za oblast velkých investičních projektů,
- f) koordinace činnosti univerzity v oblastech nakládání s výsledky výzkumu, vývoje a inovací a přenosu poznatků a technologií, včetně koordinace činnosti CPPT,
- g) příprava inovačních koncepcí a návrhů na úrovni rektorátu.

Čl. 15 Odbor výstavby

Odbor výstavby zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora, prorektora pro rozvoj a kvestora zejména v těchto oblastech:

- a) koncepce dlouhodobého a střednědobého rozvoje univerzity zejména v oblastech velkých investičních a infrastrukturních celků,
- b) příprava a zajištění investiční výstavby, rekonstrukce, modernizace a opravy budov a zařízení,
- c) pasportizace nemovitostí, generely fakult a součástí,
- d) vnitrouniverzitní dislokace,
- e) technická pomoc fakultám a ostatním součastem.

Čl. 16 Informační, poradenské a sociální centrum

1. Informační, poradenské a sociální centrum (odbor) zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora, prorektora pro vnější vztahy, prorektorky pro evropskou problematiku a dalších rektorem pověřených členů kolegia rektora zejména v těchto oblastech:
 - a) sběr, zpracování a zveřejňování informací o studiu a celoživotním vzdělávání,
 - b) poskytování informací o možnostech studia v zahraničí a v rámci mezinárodních programů a vyřizování s tím spojené agendy,
 - c) poskytování informací o dalších činnostech univerzity,
 - d) poskytování poradenských služeb (např. profesní, sociálně-právní, psychologická, pro studenty a zaměstnance se speciálními potřebami),
 - e) organizace propagačních akcí,
 - f) práce s absolventy,
 - g) sociální problematika studentů a zaměstnanců.
2. Informační, poradenské a sociální centrum se člení na
 - a) oddělení informačních služeb,
 - b) oddělení poradenských služeb,
 - c) oddělení sociálních služeb.
 Oddělení informačních služeb zabezpečuje též sběr, zpracovávání, zveřejňování a poskytování informací v oblasti mezinárodní mobility studentů a akademických pracovníků.

Čl. 17
Osobní odbor

Osobní odbor zabezpečuje vlastní správu rektorátu, popřípadě jiných dalších součástí univerzity, a zajišťuje činnost rektora a kvestora v oblasti personální agendy.

Čl. 18
Bezpečnostní odbor

1. Bezpečnostní odbor zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora a kvestora související s krizovým managementem, brannou pohotovostí státu, případným válečným stavem a jinými mimořádnými situacemi zejména v oblasti:
 - a) obrany,
 - b) mobilizační přípravy,
 - c) přípravy k civilní ochraně,
 - d) ochrany státního, hospodářského a služebního tajemství,
 - e) bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci,
 - f) požární ochrany.
2. V oblasti krizového managementu, branné pohotovosti státu a jiných mimořádných situací je činnost odboru určována i příslušnými orgány státní správy a územní samosprávy.¹⁰⁾

Část III.
Řízení rektorátu, kvestor

Čl. 20
Vedoucí odborů rektorátu

1. Vedoucího odboru jmenuje na návrh kvestora rektor.
2. Vedoucí odboru rektorátu řídí⁷⁾ činnost odboru.
3. Vedoucí odboru je za činnost odboru odpovědný rektorovi a příslušnému prorektorovi¹¹⁾; to neplatí u ekonomického, právního, osobního a bezpečnostního odboru, kde je vedoucí odboru za činnost odboru odpovědný rektorovi a kvestorovi.
4. V pracovněprávních a ekonomických otázkách a z hlediska vnitřní správy rektorátu jsou vedoucí odborů podřízeni kvestorovi.

Čl. 21
Kvestor

1. Kvestor rozhoduje ve věcech univerzity a jedná jejím jménem v záležitostech uvedených v čl. 15 odst. 3 a 4 statutu univerzity a v mezích tohoto organizačního řádu.

¹⁰⁾ např. zákony č. 218/1999 Sb., č. 239/2000 Sb., č. 240/2000 Sb. a č. 148/1998 Sb., v platném znění.

¹¹⁾ § 10 odst. 4 zákona o vysokých školách.

2. Administrativní a podle potřeby též poradenské zajištění výkonu funkce kvestora zabezpečuje samostatné oddělení - útvar kvestora.

Čl. 22 Pracovní porady

1. Kvestor svolává pravidelné pracovní porady vedoucích odborů rektorátu.
2. Kvestor může svolat pracovní poradu všech pracovníků, případně skupin pracovníků, rektorátu k projednání významných pracovních i jiných záležitostí nebo k informování pracovníků o připravovaných opatřeních.

Část IV. Závěrečná ustanovení

Čl. 23

1. Zrušuje se Organizační řád rektorátu Univerzity Karlovy ze dne 22. května 2001 ve znění opatření rektora č. 19/2004 a 22/2004.
2. Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. února 2010¹².

Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA, v.r.
rektor

¹² Změna Organizačního řádu RUK (opatření rektora č. 12/2014) nabývá účinnosti 10. února 2014.