
Postup při podávání žádosti o finanční podporu zájmové činnosti studentů

Možnosti podpory studentských aktivit/spolků na Univerzitě či fakultě

Podpora zájmové činnosti studentských spolků na UK je univerzitou poskytována primárně v podobě financování spolkových aktivit či činností.

Doručené žádosti prochází kontrolou formální úplnosti na UK Pointu a poté jsou projednávány na zasedáních Sociální komise Akademického senátu UK. Komise žádosti projednává s pozváním zástupcem podávajícího spolku a na základě rozpravy hlasuje o svém stanovisku, v němž doporučí či nedoporučí žádost k přiznání podpory s výší dané částky.

Po stanovisku sociální komise Akademického senátu UK prochází žádost kontrolou právního odboru rektorátu, který po případném rozhodnutí rektora o přiznání podpory vyzve uvedeného zástupce k podpisu smlouvy.

1. Všeobecná podpora

- určená na podporu chodu a aktivit spolku v rámci UK pro daný akademický rok
- podporu je možné poskytnout **do výše 50 000 Kč** (jde-li o spolek s počtem více než 250 členů na UK, může být poskytnuta do výše 100 000 Kč)
- maximálně do výše 50 % nákladů, které spolek vynaložil v minulém či předminulém účetním roce na činnosti v rámci UK
- **žádost** je třeba podat nejpozději do **15. listopadu** v listinné formě do podatelny na rektorátu UK na Ovocném trhu (adresát: UK Point) a zároveň v elektronické formě na adresu zajmovacinnost@cuni.cz
- žádost se podává na předepsaném formuláři: Žádost o všeobecnou podporu
[Stáhnout v DOCX](#) [Otevřít v PDF](#)

2. Jednorázová podpora

- určená na podporu akce, kterou spolek plánuje uspořádat, či od jejíž realizace neuběhlo více než 60 dní
- podporu je možné poskytnout **do výše 250 000 Kč**
- maximálně 60 % nákladů, s výjimkou aktivit, které nejsou spolufinancovány účastníky a jde-li o akci týkající se studentů se speciálními potřebami, nebo o jinou akci hodnou zvláštního zřetele
- podávají se **průběžně** v listinné formě do podatelny na rektorátu UK na Ovocném trhu a zároveň v elektronické formě na adresu zajmovacinnost@cuni.cz
- žádost se podává na předepsaném formuláři:
[Stáhnout v DOCX](#) [Otevřít v PDF](#)

Bližší informace lze nalézt přímo v prováděcím opatření rektora [č. 43/2023](#) .

Po skončení akce je třeba předložit **vyúčtování**, které se odevzdává na předepsaném formuláři: [formulář vyúčtování](#)

Další informace týkající se podpory spolkové činnosti najdete zde: [finanční podpora](#)