

---

# Opatření rektora UK č. 18/2014

---

Název: **Lhůty pro vyřizování podání doručených Univerzitě Karlově**

K  
provedení: -

Účinnost: **5. května 2014**

## **Lhůty pro vyřizování podání doručených Univerzitě Karlově**

### **Čl. 1**

1. Tímto opatřením se stanoví lhůty pro vyřizování písemných žádostí, stížností a obdobných podání<sup>1</sup> (dál jen „podnět“) na Univerzitě Karlově (dále jen „univerzita“).
2. Za podnět se pro účely tohoto opatření považuje i žádost, stížnost nebo další podání učiněné ústně, které nebylo možné vyřešit ihned a o kterém byl sepsán záznam.

### **Čl. 2**

1. Orgány univerzity, fakult a dalších součástí jsou při vyřizování podnětů povinny postupovat bez zbytečných průtahů.
2. Orgány univerzity, fakult a dalších součástí postupují
  - a. při rozhodování ve správním řízení tak, aby úkony byly činěny ve lhůtách stanovených zákonem č. 500/2004 Sb., v platném znění (správní řád), zvláštním právním předpisem<sup>2</sup> nebo vnitřním předpisem univerzity<sup>3</sup>,
  - b. při vydávání jiných rozhodnutí, stanovisek či obdobných úkonů<sup>4</sup> tak, aby úkony byly činěny ve lhůtách stanovených právním předpisem, vnitřním předpisem univerzity nebo vykonatelným rozhodnutím; není-li lhůta v těchto předpisech nebo v rozhodnutí stanovena, nejpozději ve lhůtě 30 dnů,
  - c. při vyřizování ostatních podnětů tak, aby na tyto podněty bylo odpovězeno nejpozději ve lhůtě 30 dnů,
  - d. při postupování podnětů, k jejichž vyřízení nejsou příslušné, tak, aby k odeslání podnětu příslušnému orgánu došlo bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě 3 dnů.
3. Vedoucí pracovníci rektorátu a administrativních aparátů fakult a dalších součástí jsou povinni zabezpečit postup jimi řízených útvarů tak, aby tyto útvary poskytovaly orgánům univerzity, fakult a dalších součástí potřebnou součinnost pro dodržování lhůt podle odstavce 2, čl. 3 a popř. čl. 5 odst. 5.

### **Čl. 3**

1. Vyžaduje-li vyřízení podnětu orgánem univerzity součinnost orgánu fakulty nebo další součásti, je orgán poskytující součinnost povinen poskytnout tuto součinnost bez zbytečných průtahů, nejpozději však ve lhůtě stanovené orgánem univerzity; tato lhůta však musí být přiměřená povaze požadované součinnosti a okolnostem případu.
2. Vyžaduje-li vyřízení podnětu orgánem fakulty nebo další součásti součinnost orgánu univerzity nebo jiné fakulty anebo další součásti, je orgán poskytující součinnost povinen poskytnout tuto součinnost bez zbytečných průtahů.

### **Čl. 4**

1. Lhůty stanovené tímto opatřením se počítají ode dne následujícího po dni doručení podnětu do podatelny věcně příslušného orgánu, na kontaktní elektronickou adresu nebo po dni, kdy byl učiněn záznam o ústním podání.
2. Lhůta stanovená tímto opatřením je zachována, je-li posledního dne lhůty příslušná písemnost předána osobně nebo je-li příslušná poštovní zásilka podána držiteli poštovní licence, zvláštní poštovní licence nebo osobě, která má obdobné postavení v jiném státě anebo odeslána prostřednictvím elektronické pošty.

### **Čl. 5**

1. Lhůty stanovené tímto opatřením se nevztahují na činnost akademických senátů univerzity a fakult, vědeckých rad univerzity, fakult a vysokoškolských ústavů, správní rady univerzity a disciplinárních komisí fakult; tyto orgány postupují při vyřizování podnětů podle svých jednacích řádů a dalších vnitřních předpisů univerzity, fakult a dalších součástí.

---

<sup>1</sup> Nevztahuje se tedy např. na závazkové vztahy nebo úkony v souvislosti s veřejnými zakázkami.

<sup>2</sup> Např. zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách nebo zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

<sup>3</sup> Např. Příloha č. 5 Statutu Univerzity Karlovy (Řád přijímacího řízení).

<sup>4</sup> Např. úkony v pracovněprávních vztazích, úkony mezi orgány univerzity a fakult při přípravě přijímacího řízení nebo při přípravě akreditačních materiálů nebo úkony dané vykonatelným rozhodnutím soudu.

2. Lhůty stanovené tímto opatřením se dále nevztahují na přihlášky, žádosti a obdobná podání činěná v záležitostech, jejichž harmonogram je upraven vnitřním předpisem univerzity, fakulty nebo další součástí anebo opatřením rektora, děkana nebo ředitele další součástí vydaném na základě takového vnitřního předpisu<sup>5</sup>. Na vyřizování stížností a námitek podaných v těchto záležitostech se však lhůty stanovené tímto opatřením vztahují.
3. Lhůty stanovené tímto opatřením neběží v případech stanovených právním předpisem, vnitřním předpisem univerzity a v případech uvedených v čl. 2 bodu 2 písm. b) a c) též po dobu nezbytnou k opatření potřebných podkladů od dalších osob.
4. Lhůty stanovené tímto opatřením se prodlužují, stanoví-li tak právní předpis, vnitřní předpis univerzity nebo je-li zapotřebí ústního jednání nebo místního šetření, někoho předvolat, zpracovat znalecký posudek nebo doručovat písemnosti do ciziny.
5. Ve složitých a odůvodněných případech, jakož i v případech, kde to vyžaduje povaha podnětu, může lhůtu 30 dnů stanovenou v čl. 2 odst. 2 písm. b) a c) přiměřeně prodloužit rektor, na fakultě děkan nebo na další součásti ředitel; v těchto případech musí být ten, kdo podnět podal, o prodloužení lhůty pro vyřízení podnětu vyrozuměn.

## Čl. 6

1. Na podněty doručené před nabytím účinnosti tohoto opatření se ustanovení tohoto opatření vztahují přiměřeně.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dne 5. května 2014.

V Praze dne 29. dubna 2014

**prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA**  
**rektor**

[.doc ke stažení](#)

---

<sup>5</sup> Např. grantové a další soutěže organizované na Univerzitě Karlově (GA UK, SVV, ceny,...).